

**Zmluva č. 005/2020/SDV
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „Zákon“)

Škola: **Stredná odborná škola obchodu a služieb**
so sídlom: Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
zastúpená: Ing. Ján Hargaš, PhD., MBA., riaditeľ školy
IČO: 00893111
DIČ/IČ DPH: 2021071514
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000508594/8180
IBAN: SK8781800000007000508594
zriaďovacia listina: TSK/2014/04778-6
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **Svadobný salón ELLIE – Ing. Marta Adamíková Kubánová**
so sídlom: Holubyho 2, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
zastúpený: Ing. Marta Adamíková - Kubánová

IČO: 43 795 404
DIČ/IČ DPH:
banka: VÚB
IBAN: SK80 0200 0000 0019 7515 9358
registrácia: 320-11793
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 1258/SDV/RUZ/2019
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“) v súlade s §10 Zákona.

**Článok II.
Študijný odbor , v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV, školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie + výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor . Škola poskytne Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č.1 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa, alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č.1 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6442 K	Obchodný pracovník	Odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, počet inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy podľa § 16 ods. 3 písm. b) Zákona, ktorí sú zamestnancami Školy a ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 2 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
3. Počet a zoznam inštruktorov podľa § 16 ods. 3 písm. c) Zákona, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 2 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) Zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 3 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok VII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Škole vzniká nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade, že Zamestnávateľ nebude schopný zabezpečiť výučbu určitého tematického celku vlastnými inštruktormi, alebo v prípade zabezpečovania činností majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinátorom podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy. Výšku príspevku určia zmluvné strany v súlade so zákonom č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, pričom budú vychádzať z normatívneho financovania stredných škôl stanoveného MŠVVaŠ SR na príslušný kalendárny rok. Finančné zabezpečenie pedagogického zamestnanca Školy je v súlade s ustanovením §10 ods. 5 Zákona.
2. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy je v prípade potreby upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Spôsob finančného zabezpečenia pedagogického zamestnanca Školy určeného podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona finančné a hmotné zabezpečenie podľa § 26 a § 27 Zákona.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať v prípade učebného odboru záverečnou skúškou, v prípade študijného odboru maturitnou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.

3. Škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Zákona o výchove a vzdelávaní /školský zákon/, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 17.02.2020

Stredná odborná škola
obchodu a služieb
Piešťanská 2262/80
Nové Mesto nad Váhom

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Ing. Ján Hargaš, PhD., MBA.
riaditeľ SOŠO a S NMn/V

Svadobný salón ELLIE NMn/V
Ing. Marta Adamíková - Kubánová