

**Zmluva  
o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách medzi:

---

**Škola:** **Stredná odborná škola obchodu a služieb**  
so sídlom: Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom  
IČO: 00893111  
DIČ/IČ DPH: 2021071514  
Banka: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK 87 8180 0000 0070 0050 8594  
Zriaďovacia listina : T/2007/03886-29  
Zastúpená: Ing. Ján Hargaš, PhD., MBA., riaditeľ školy  
(ďalej len „Škola“)

**a**

**Zamestnávateľ:** **Kukanova, s.r.o.**  
so sídlom: Malinovského 1250/34, Nové Mesto nad Váhom  
IČO: 47925639  
DIČ/IČ DPH: 2024149061/SK2024149061  
Prevádzka :  
zastúpená: Bc. Soňa Kukanová  
(ďalej len „firma“)

**I.**

**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto Dohody je poskytovanie praktického vyučovania podľa § 8 zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. pre žiakov (zoznam tvorí prílohu tejto Dohody) učebného alebo študijného odboru Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80 v Novom Meste nad Váhom

(číslo, názov odboru) : 2977 H cukrár, kuchár

za účelom rozšírenia vedomostí, získania zručností a schopností, ktoré si majú v rámci odborného výcviku osvojiť v súlade so vzdelávacím programom daného školského roku na pracovisku zamestnávateľa.

Praktické vyučovanie sa bude realizovať formou: odborného výcviku, organizácia vyučovania v súlade s vyhláškou 65/2015 § 3 ods.1 o stredných školách a bude prebiehať v rozsahu:

2. ročníky – od 7,00 hod. do 20,00 hod., 3. a 4.ročníky - pre plnoletých žiakov začína najskôr o 6,00 hod. a končí najneskôr o 22,00 hod. Odborný výcvik sa bude uskutočňovať podľa rozvrhu hodín daného školského roku.
2. Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe u žiaka 1. ročníka trvá najviac šesť hodín v jednom vyučovacom dni vrátane prestávok, vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe žiaka druhého až piateho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín vrátane prestávok podľa ustanovení § 3 ods. 5 a 6 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.
3. V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa praktické vyučovanie nevykonáva.
4. Odborný výcvik bude vykonávaný v období od : 02.09.2019 – 30.06.2020
5. Pod vedením inštruktorov :
6. Pedagogickým dozorom je (sú) poverený (i) MOV

## **Práva a povinnosti zmluvných strán**

### **II.**

#### **Práva a povinnosti zamestnávateľa**

1. zabezpečí poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznámi žiakov s pracovným poriadkom firmy a bude vyžadovať ich dodržiavanie v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
2. bezodkladne informuje školu o vzniku pracovného úrazu alebo poškodení zdravia žiaka počas odborného výcviku; záznam o pracovnom úraze odovzdá Škole a to v jednej kópii najneskôr do troch pracovných dní po jeho vyhotovení;
3. zabezpečí poučenie o ochrane pred požiarom v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov;
4. dodrží pracovné podmienky mladistvých v zmysle NV SR č. 286/2004 Z. z., ktorým ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým, v znení neskorších predpisov, Nariadenia vlády č. 309/2010 Z.z. a č.105/2015 Z.z.;
5. zabezpečí predpísané ochranné pracovné prostriedky pre žiakov Školy v zmysle zákona č.61/2015 Z.z. § 26 odst. 1. písm. a) a podľa NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP a NV SR č. 392/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov;
6. zabezpečí a umožní nerušenú realizáciu praktického vyučovania žiakov v zmysle školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor; umožní prístup do priestorov prevádzky určeným pedagogickým pracovníkom školy;
7. upozorní a poučí žiaka o interných predpisoch zamestnávateľa;
8. dodrží školské voľná, prázdniny a dôležité akcie školy;
9. poskytuje žiakom prestávky na odpočinok v súlade s ustanovením § 3 ods.3 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o stredných školách;;
10. umožní žiakom používať sociálne zariadenia prevádzky, ako i priestory pre oddych počas prestávok, zabezpečí priestory prevádzky na bezpečné odkladanie osobných vecí žiakov
11. zabezpečí vedenie evidencie dochádzky žiakov a informuje školu o prípade nedodržiavania podmienok tejto Dohody;
12. poverí zamestnanca firmy (inštruktor) dohľadom nad praktickým vyučovaním v zmysle ustanovení zákona č. 61/2015 Z. z. § 22 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Metodickým pokynom MP-01-2016 – „Zabezpečenie prípravy inštruktorov pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa na pracovisku zamestnávateľa“ Rady zamestnávateľov pre SDV;

### **III.**

#### **Práva a povinnosti Školy**

1. informuje firmu o skutočnostiach rozhodných pre predmet tejto Dohody;
2. poskytne obsah vzdelávacieho programu školy a zabezpečí pravidelné konzultácie určeného pedagogického zamestnanca s povereným zamestnancom firmy;
3. včas informovať povereného zamestnanca zamestnávateľa o uvoľnení žiaka/žiakov z praktického vyučovania pre potreby školy;
4. poskytnúť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oprávňujúci zamestnávateľa k spracovaniu osobných údajov žiakov pre účely praktického vyučovania;
5. zabezpečiť pravidelné kontroly povereným pracovníkom (*pedagogický pracovník Školy, uvedený v Dohode*); majstra odbornej výchovy určí z radov svojich zamestnancov škola;
6. Škola je oprávnená so súhlasom zamestnávateľa vykonať personálnu zmenu žiakov v rámci zvýšenia kvality a rozmanitosti praktického vyučovania a odborného rastu žiakov;
7. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní a kontrolovať činnosť žiakov u zamestnávateľa.

### **IV.**

### **Osobitné dojednania**

1. Zmluvné strany sa dohodli na poskytnutí príspevku vo výške 7 € na krytie prevádzkových nákladov SOŠ OaS spojených so zabezpečovaním a kontrolou žiakov na odbornom výcviku na základe vystavenej faktúry. Faktúra bude vystavená štvrťročne vo výške 21 €.
2. Ak sa žiak podieľa na produktívnej práci poskytne žiakom finančné zabezpečenie v zmysle zákona č. 61/2015 § 27 ods. 1 a v znení zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde § 2 ods.2.

### **V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny tejto Dohody sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2020.
3. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany môžu túto Dohodu ukončiť vzájomnou dohodou, alebo písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým nasledujúcim dňom po doručení výpovede.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Obidve strany si Dohodu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Novom Meste nad Váhom, dňa 16.09.2019

.....  
Ing. Ján Hargaš, PhD., MBA.  
riaditeľ SOŠ O a S

.....  
riaditeľ(majiteľ) organizácie

### **Prílohy:**

1. Zoznam žiakov
2. Učebná osnova predmetu odborný výcvik (Tematický plán)
3. Evidencia dochádzky žiaka na PV
4. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní