

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Obchodno-podnikateľské služby



6317 M obchodná akadémia

Vypracovaný na základe ŠVP, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 24. januára 2024 pod číslom 2024/6928:3-C2910 s účinnosťou od 1. septembra 2024 začínajúc prvým ročníkom.

1 Úvodné identifikačné údaje	4
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	7
3 Vlastné zameranie školy	10
3.1 Charakteristika školy	13
3.1.1 Plánované aktivity školy	14
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	16
3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	16
3.4 Dlhodobé projekty	17
3.5 Medzinárodná spolupráca	17
3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi	18
4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia	19
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	19
4.2 Základné údaje o štúdiu	23
4.3 Organizácia výučby	23
4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka	24
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	24
5 Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	25
5.1 Charakteristika absolventa	25
5.2 Kompetencie absolventa	26
5.2.1 Kľúčové kompetencie	26
5.2.2 Všeobecné kompetencie	28
5.2.3 Odborné kompetencie	30
5.2.4 Kompetencie vyplývajúce z Národného štandardu finančnej gramotnosti	36
6 Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	43
7 Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	49
Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	51
Slovenský jazyk a literatúra	
Prvý cudzí jazyk – anglický jazyk	
Druhý cudzí jazyk – nemecký jazyk	
Druhý cudzí jazyk – ruský jazyk	
Konverzácia v anglickom jazyku	
Etická výchova	
Náboženská výchova	
Dejepis	
Občianska náuka	
Biológia	
Matematika	
Telesná a športová výchova	
Učebné osnovy odborných predmetov	52
Ekonomika	
Makroekonómia	
Právna náuka	
Marketing	
Manažment	
Účtovníctvo a dane	
Spoločenská komunikácia	
Hospodárska geografia	
Podniková ekonomika	
Podnikové účtovníctvo	
Personálny manažment	
Mzdová evidencia a mzdové účtovníctvo	
Administratíva a korešpondencia	
Aplikovaná informatika	
Finančná gramotnosť	
Aplikovaná ekonómia	
Jazyková odborná príprava v anglickom jazyku	
Odborná prax	
8 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia	53
8.1 Materiálne podmienky	53
8.2 Personálne podmienky	54
8.3 Organizačné podmienky	56
8.4 Dištančné vzdelávanie	57
8.5 Vzdelávanie cudzincov	58

8.6	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	58
9	Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov s nadaním v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia	59
10	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia	62
10.1	Pravidlá hodnotenia žiakov	62

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk
Druh školy	štátna
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške
Dátum schválenia ŠKVP	04. 07. 2024
Miesto vydania	SOŠ OaS, Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Platnosť ŠKVP	01. september 2024 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail
Ing. Oľga Ilenčíková	Riaditeľka školy	032/7710708 032/7712315	sekretariat@prvasosnmnv.sk
PaedDr. Viktória Beličková	Zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie všeobecnovzdelávacích predmetov	032/7712212/26	viktoria.belickova@prvasosnmnv.sk
Ing. Jana Pomajbová	Zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie odborných predmetov	032/7712212/27	jana.pomajbova@prvasosnmnv.sk
Ing. Gréta Palková, PhD.	Zástupkyňa riaditeľky pre praktické vyučovanie	032/7712094/13	greta.palkova@prvasosnmnv.sk
Ing. Elena Peterková	Ekonomka školy	032/7712094/14	elena.peterkova@sosnmn.tsk.sk
PaedDr. Marta Bednárová	Výchovná poradkyňa	032/7712212	marta.bednarova@prvasosnmnv.sk
Mgr. Anna Čičalová	Karierová poradkyňa	032/7712212	anna.cicalova@prvasosnmnv.sk
Mgr. Barbora Zibrínová	Školská špeciálna pedagogička	032/771 0708, 032/771 2212	barbora.zibrinova@prvasosnmnv.sk
Mgr. Nikola Staníková	Školská psychologička	032/771 0708, 032/771 2212	nikola.stanikova@prvasosnmnv.sk

Ďalšie kontakty: <http://www.prvasosnmnv.sk>

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj
Odbor školstva
K dolnej stanici 7282/20A
911 01 Trenčín
Tel.: 032/7411225
e-mail: tsk@tsk.sk

Nové Mesto nad Váhom, 04. júl 2024

Ing. Oľga Ilenčíková
riaditeľka školy

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk

2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- poskytnúť žiakom všeobecný a odborný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického, vyváženého výberu informácií a poznatkov z oblasti ekonomiky, financií a administratívy, obchodu a služieb, spoločenských a prírodných vied a príslušného odboru,
- získať kompetencie najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, cudzom jazyku a v národnostnej škole, národnostnej triede alebo v národnostnom školskom zariadení aj v jazyku národnostnej menšiny,
- získať kompetencie najmä v oblasti prírodných vied, humanitných vied, technických vied, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske kompetencie a podnikateľské schopnosti,
- ovládať anglický jazyk a aspoň jeden ďalší cudzí jazyk a vedieť ich používať,
- viesť žiakov k rozvíjaniu pohybových schopností a aplikácii pohybových zručností,
- naučiť žiakov zaraďovať získané informácie a poznatky do zmysluplného kontextu v nadväznosti na ďalšie vzdelávanie alebo uplatnenie na trhu práce,
- prehliť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi,
- naučiť žiakov samostatne identifikovať, analyzovať a riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh,
- poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností, záujmov a potrieb spoločnosti,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd¹ ako aj úctu k zákonu a osobitne vzťah k prevencii a zamedzeniu vzniku a šírenia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerance,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,

- q) prehliť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách,
- r) viesť žiakov k uvedomeniu si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje duševné a fyzické zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických zručností súvisiacich so zdravým životným štýlom,
- s) viesť žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a požiarnej ochrane,
- t) motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímali o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi,
- u) viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni,
- v) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe **Obchodno-podnikateľské služby** pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

1. Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase.

2. Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
 - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka v jazykových učebniciach, kvalifikovanými učiteľmi pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí

- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií v špeciálnych učebniach so softwarovým vybavením, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom programe,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnenie úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov,
 - zvýšiť kompetencie triednych učiteľov využitím spolupráce so školskou špeciálnou pedagogičkou.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Novom Meste nad Váhom a v našom regióne,
 - posilniť vzťahy školy so základnými školami v regióne s cieľom stabilizovať záujem o štúdium na SOŠ z radov žiakov deviatych ročníkov základných škôl,
 - spolupracovať s podnikmi poskytujúcimi obchodno-podnikateľské služby,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - poskytovať služby žiakov pri slávnostných, spoločenských a iných príležitostiach,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,

- dobudovať špeciálne odborné učebne pre praktickú prípravu žiakov,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- udržať finančný rozpočet školy na školský rok zavedením hospodárnych opatrení a získaním ďalších zdrojov financií.

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovaci jazyk	štátny jazyk

3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola obchodu a služieb Nové Mesto nad Váhom zabezpečuje prípravu žiakov v študijných aj učebných odboroch v profesiách, ktoré pokrývajú v celej šírke obchod a služby. Základnou filozofiou školy je dbať na sústavné skvalitňovanie a modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s požiadavkami kladenými na školu tretieho tisícročia.

Vznik školy sa datuje od roku 1921, názov školy bol Obecná učňovská škola v Novom Meste nad Váhom. Prvým správcom (riaditeľom) bol Ján Štefanovič, ktorý riadil 5 učiteľov a tí sa starali o 117 žiakov. Učebné odbory zodpovedali potrebám doby a remesiel v meste: kováč, čížmár, košíkár, sedlár, pekár, rukavičkář ... Škola veľa krát menila svoje miesto.

V období rokov 1945 – 1959 sa striedali riaditelia ako Ing. Ondrej Bocko, Anton Vitovský, Jozef Čecho, Vladimír Vachalík, Alojz Ninis a Ján Krúpa. V roku 1959 sa riaditeľom školy stal Ing. Jozef Čačík, ktorého v roku 1974 vystriedala Mgr. Nadežda Ružičková. V roku 1990 sa stal na krátky čas riaditeľom Ing. Michal Svorada. Od roku 1993 do 2022 viedol pedagogický kolektív a školu Ing. Ján Hargaš, PhD., MBA. Od 1. 7. 2022 je vo funkcii riaditeľky školy Ing. Oľga Ilenčíková.

Zmeny v spoločnosti ovplyvnili profiláciu školy. S rozvojom priemyslu a požiadavkami doby pribúdali nové učebné odbory, najmä mechanik opravár CMV, kuchár – čašník, elektromechanik, strojný zámočník, obrábač kovov. Škola až do roku 1984 zabezpečovala iba teoretickú prípravu žiakov, odborný výcvik bol v podnikoch, kde boli vytvorené strediská praktického vyučovania. Boli to najmä VUMA, Vzduchotechnika, Strojstav, Jednota, ČSAD, OPMP, Zdroj ...

Zmeny v riadení stredného školstva a na trhu práce si vyžiadali výrazné zmeny školy. V roku 1996 sa zlúčilo SOU elektrotechnické so SOU strojárskym. Touto transformáciou sa vytvorila na území mesta najväčšia stredná škola v regióne – SOU strojársko – technologické.

Profesijná skladba žiakov sa rozšírila, zahŕňala trojročné učebné odbory so zameraním na strojársku a elektrotechnické profesie, profesie v oblasti služieb, ale i štvorročné študijné odbory mechanik – elektronik, mechanik – nastavovač a obchodný pracovník. Veľký záujem uchádzačov bol o nadstavbové štúdium organizované večernou i dennou formou, ktoré bolo v škole zriadené od roku 1978 a doteraz umožnilo stovkám študujúcich získať maturitu.

V školskom roku 1990/1991 bola zriadená Dievčenská odborná škola so zameraním na obchod a podnikanie. Štvorročné štúdium sa končilo maturitnou skúškou, jeho absolventky sa uplatňovali najmä v podnikateľskej sfére v oblasti obchodu a služieb. Ekonomické ukazovatele, požiadavky na trhu práce i samotné zmeny v školstve si vyžiadali zánik DOŠ v školskom roku 2001/2002 a následne i výrazné zmeny v profilácii školy.

Ich dôsledkom bolo vytvorenie Združenej strednej školy obchodu a služieb od 01. 09. 2001. ZSS O a S vznikla združením obchodnej akadémie a SOU strojársko – technologického. Názov i profilácia školy napovedá, že v súčasnom období škola zabezpečuje prípravu žiakov v trojročných učebných odboroch i štvorročných študijných odboroch v profesiách, ktoré pokrývajú v celej šírke obchod a služby. V zmysle platnej legislatívy sa od 1. 9. 2008 zmenil názov školy na Strednú odbornú školu.

Žijeme v dobe, kedy zmena je jedinou platnou konštantou. Trh práce a kvalifikovaná pracovná sila v regióne sú určujúce faktory pri optimalizácii škôl i finančných prostriedkov, ktoré má samospráva k dispozícii. Z tohto pohľadu jasne a zrozumiteľne vyznieva rozhodnutie Trenčianskeho VÚC spojiť k 1. septembru školského roka 2014 – 2015 dve novomestské stredné školy do jedného

inštitucionalizovaného subjektu. Súčasťou života našej školy sa tak stali pedagógovia, žiaci a študenti z bývalej SOŠ na Jánošíkovej ulici v Novom Meste nad Váhom. V súčinnosti s tým sa zmenil aj názov školy na Stredná odborná škola obchodu a služieb v Novom Meste nad Váhom.

Škola je od augusta 2015 členom prestížneho klubu spoločností a firiem s najvyšším ratingom, a to tak v rámci celej SR, ako aj v rámci regiónu. Nadnárodná skupina BISNODE nás na základe nezávislých hodnotení zaradila DO REGISTRA SOLVENTNÝCH FIRIEM, ktoré dlhodobo preukazujú finančnú stabilitu, dobrú platobnú morálku, solventnosť a spoľahlivosť. Získaný CERTIFIKÁT je ocenením finančnej aj nefinančnej stránky fungovania našej školy, je vyjadrením postoja k profesionalite, transparentnosti, zodpovednosti a korektnosti v širokom spektre vzťahov, v ktorých škola dlhodobo realizuje svoje stratégie a ciele.

Od 1. 9. 2017 škola zabezpečuje výuku žiakov v odbore 6323 K hotelová akadémia zo zrušenej Súkromnej hotelovej akadémie, generála M. R. Štefánika 375/63, Stará Turá.

Zároveň od 1. 9. 2017 **škola vstupuje s odborom 6442 K obchodný pracovník do SDV** (systému duálneho vzdelávania) na základe zmluvy so zamestnávateľmi KAUF LAND, Slovenská republika, v. o. s., Trnavská cesta 41/A, 831 04 Bratislava a dm drogerie markt, s.r.o., Na pántoch 18, 831 06 Bratislava. Do školského roka 2024/2025 študuje v duálnom vzdelávaní 67 študentov v nasledujúcich odboroch:

Študijný odbor 6442 K obchodný pracovník/obchodná pracovníčka:

dm drogerie markt, s.r.o., Bratislava

Kaufland Slovenská republika, v.o.s., Bratislava

Lidl Slovenská republika, v.o.s., Bratislava

DEICHMANN - OBUV SK, s.r.o., OC Javorina, Nové Mesto nad Váhom

BILLA, s.r.o., Bajkalská 19/A, 821 02 Bratislava

JYSK, s.r.o., Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava

Študijný odbor 6323 K hotelová akadémia:

Penzión Adriána Zelená Voda, Nové Mesto nad Váhom

Morghan, s.r.o., Myjava

Učebný odbor 2487 H 01 autoopravár – mechanik/autoopravárka - mechanika:

JAKUB - František Jankech, Nové Mesto nad Váhom

Prvý novomestský autoservis, s.r.o., Nové Mesto nad Váhom

VIDLIČKA, S.R.O. – CITROEN, NOVÉ MESTO NAD VÁHOM

VV AUTO Trade, s.r.o., Bratislavská 170, Horná Streda

HD elektronik, s.r.o., Brezová 3, 921 01 Piešťany

Učebný odbor 6455 H kuchár/kuchárka:

Penzión Adriána Zelená voda, Nové Mesto nad Váhom

Morghan, s.r.o., Myjava

Učebný odbor 4524 H agromechanizátor, opravár, agromechanizátorka, opravárka:

Poľnohospodárske družstvo Bošáca

Poľnohospodárske družstvo Čachtice

GRANELAM, a.s., Ostrov

Poslaním školy, ktorá sa týmto stala jednou z najväčších škôl v regióne, je i naďalej poskytovať, v súlade s požiadavkami doby a klientov, odbornú prípravu v učebných a študijných odboroch pre profesie z oblasti obchodu a služieb.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v obchodno-podnikateľských funkciách vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu, v službách štátnej i verejnej správy, v kadernícko-kozmetických zariadeniach, v gastronomických zariadeniach, v strojárenských a autoopravárenských firmách, v drevospracujúcej výrobe a pri výrobe nábytku.

SWOT analýza školy:

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
• Stabilné a silné postavenie školy v Novom Meste nad Váhom a v regióne. • Viac ako 100 ročná tradícia školy v poskytovaní vzdelávania v atraktívnych študijných a učebných odboroch. • Rastúci záujem o štúdium. • Zvyšujúce využitie IKT vo vyučovaní so začlenením moderných technológií. • Kvalifikovaná práca so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia a so žiakmi so zdravotným znevýhodnením (aktívna činnosť školského psychológa, špeciálneho pedagóga, výchovného poradcu a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov). • Aktívna činnosť kariérového poradenstva na škole a sledovanie uplatnenia absolventov. • Skúsený progresívne mysliaci manažment školy. • Záujem zamestnancov o osobný rast a celoživotné vzdelávanie sa. • Výborná spolupráca učiteľov, majstrov OV a zmluvných partnerov pri poskytovaní praktického a duálneho vzdelávania. • Skúsený a tvorivý kolektív pedagógov, schopný tvorby projektov financovaných z prostriedkov EÚ. • Rekonštrukcie budov – modernizácia priestorov školy, budovanie oddychových zón pre študentov, šetrenie energiami, ekologický prístup školy k využívaniu zdrojov. • Spolupráca s neziskovými organizáciami v oblasti vzdelávania. • Účasť žiakov v mnohých súťažiach a olympiádach. • Individuálny prístup k študentom, mentoring zo strany učiteľov pri príprave žiakov na národné a medzinárodné súťaže. • Možnosť zahraničnej praxe študentov. • Kvalitný imidž školy, prezentácia života školy na verejnosti a v regionálnych médiách. • Rastúci potenciál viaczdrojového financovania školy.	• Nárast počtu žiakov s poruchami učenia. • Nezaujem študentov o štúdium a narastajúce výchovné problémy. • Nízky záujem slabo prosievajúcich študentov o doučovanie. • Slabá podpora rodičov škole. • Nedostatok, fluktuácia mladých učiteľov a zvyšujúci sa vekový priemer pedagógov. • Nízke percentuálne zastúpenie mužov v pedagogickom zbore. • Pretrvávajúci nedostatok finančných prostriedkov na priamu modernizáciu vyučovania a chýbajúce moderné učebnice. • Dve budovy školy a z toho vyplývajúce prechody učiteľov a žiakov. • Chýbajúci vonkajší športový areál a vlastná jedáleň školy.
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
• Trvalý záujem podnikateľskej sféry o absolventov školy v oblasti obchodu a služieb. • Špecifikácia školského vzdelávacieho programu na regionálne potreby. • Zavádzať nové študijné a učebné odbory v súlade s potrebami spoločnosti (napr. mäsiar, cukrár, kaderník - vizážista) • Rastúci záujem podnikateľov o spolupodieľanie	• Veľký počet študijných a učebných odborov na školách podobného zamerania pri súčasnej demografii. • Malý záujem žiakov základných škôl o tradičné remeselné profesie a ich nízka manuálna zručnosť. • Predimenzovanosť vzdelávacích štandardov a cieľových požiadaviek. • Prudký nárast študentov vyžadujúcich individuálny prístup.

sa na vzdelávacom procese. • Rozvíjanie spolupráce s partnerskými a družobnými školami doma aj v zahraničí – ZŠ, SŠ a VŠ. • Rozšírenie portfólia partnerov zo zahraničia pri poskytovaní zahraničnej praxe pre študentov. • Racionalizácia škôl a školských zariadení v rámci koncepcie TSK. • Vytvoriť podmienky na výchovné pôsobenie – prosociálne cítenie, protidrogová, environmentálna, zdravotná výchova, výchova proti rasizmu a iným intoleranciám. • Vytvoriť podmienky pre celoživotné vzdelávanie pedagógov. • Možnosť výmeny pedagogických skúseností – príklady dobrej praxe. • Nové programové obdobie na čerpanie štrukturálnych fondov EÚ. • Zvýšenie záujmu rodičov, verejnosti a základných škôl v regióne atraktívnymi formami. • Zatraktívnenie statusu učiteľa a školy smerom k verejnosti.	• Zhoršenie sociálneho zázemia študentov - nedostatočný záujem zo strany rodičov, vysoká absencia študentov. • Zhoršujúca sa funkcia rodiny a z toho vyplývajúce výchovno-vzdelávacie problémy. • Náročné prijímacie konanie a zodpovednosť rodičov pri podávaní prihlášok. • Nedostatok finančných prostriedkov vplývajúci na motiváciu zamestnancov školy, neatraktívnosť učiteľského povolania a jeho následná náročnosť na neustále vzdelávanie. • Nedostatočná sociálna, stimulačná a rozvojová motivácia pedagogických a nepedagogických zamestnancov v odmeňovaní. • Vysoké administratívne zaťaženie pedagogických zamestnancov a vedenia školy v niektorých obdobiach školského roka. • Zhoršovanie technického stavu budov, hnuťelného majetku a následné zvyšovanie prevádzkových nákladov školy na údržbu.
--	--

3.1. Charakteristika školy

Stredná odborná škola obchodu a služieb je počtom žiakov i počtom pedagogických pracovníkov najväčšou strednou školou v regióne. Široký komplex školy zabezpečuje teoretickú a praktickú výučbu rôznych študijných a učebných odborov z oblasti ekonomiky a služieb. Absolventi všetkých učebných odborov majú možnosť doplniť si vzdelanie v nadstavbovom štúdiu dennou formou. V súčasnom období teoretická výučba žiakov prebieha prevažne v budove školy na Weisseho ulici - študijné odbory (obchodná akadémia, služby v cestovnom ruchu, hotelová akadémia, obchodný pracovník/obchodná pracovníčka), profesie nadstavbového štúdia (odbor podnikanie v remeslách a službách), ale i v budove na Piešťanskej ulici, kde sú v nadväznosti na praktické vyučovanie sústredené najmä učebné odbory (kuchár/kuchárka, kaderník/kaderníčka, stolár/stolárka, autoopravár – mechanik/autoopravárka - mechanika, agromechanizátor, opravár /agromechanizátorka, opravárka), ale i 2-ročné štúdium pre žiakov s neukončenou školskou dochádzkou (poľnohospodárska výroba).

Praktická výučba žiakov sa realizuje formou odborného výcviku, ktorý je vo vlastných priestoroch školy, ako aj na zmluvných pracoviskách pod vedením vyškolených inštruktorov OV.

Žiaci z odboru obchodná akadémia, služby v cestovnom ruchu a podnikanie v remeslách a službách vykonávajú v súlade s učebným plánom súvislú odbornú prax na vopred zmluvne dohodnutých pracoviskách tak, aby si prehĺbili a precvičili vedomosti získané na teoretickom vyučovaní v jednotlivých predmetoch.

Materiálne a priestorové vybavenie školy je na dobrej úrovni. V škole sú vytvorené 4 učebne výpočtovej techniky s pripojením na internet a s interaktívnym projektorom, 7 multimediálnych učební s interaktívnymi tabuľami, 2 odborné učebne s elektronickými písacími strojmi a PC, odborná učebňa pre výučbu predmetov aplikovaná ekonómia, sprievodcovské služby, animačné služby a iné, odborná učebňa pre odbor stolár, odborné učebne pre odbor autoopravár – mechanik a agromechanizátor, opravár, odborné učebne stolovania a prípravy jedál pre odbory kuchár a hotelová akadémia, moderná telocvičňa a inovovaná školská knižnica. Pre vyučovanie na odbornom výcviku sú zriadené 2 stolárske dielne pre ručné a pre strojové opracovanie dreva (odbor stolár), stredisko praktického vyučovania ul. Trenčianska (odbor kuchár, hotelová akadémia), stredisko praktického vyučovania ul. Holubyho (odbor kaderník), 3 dielne pre ručné opracovanie kovov (odbor autoopravár – mechanik, agromechanizátor, opravár, poľnohospodárska výroba), obrábovacia dielňa, 4 dielne agromechanizátor, opravár, dielňa pre uskladnenie a opravu traktorov, dielňa pre uskladnenie

a opravu mechanizačných prostriedkov, dielňa pre uskladnenie a opravu kombajnov, dielňa praktického vyučovania.

Pracoviská odborného výcviku sú vytvorené a vybavené tak, aby žiaci počas štúdia získali potrebné praktické zručnosti na výkon povolania vo zvolených učebných či študijných odboroch.

V tomto školskom roku má škola 420 žiakov.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1.Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu nasledujúcich rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole. Študenti majú možnosť pracovať v tematicky zameraných krúžkoch:

Záujmové aktivity (krúžky):

- Anglický jazyk
- Barmanský krúžok
- Ekonomické hry a cvičenia
- Kondičná gymnastika
- Krúžok hudobno-záujmových činností
- Krúžok primárnej prevencie
- Krúžok spoločenských hier
- Mladý ekonóm
- Podnikanie v cestovnom ruchu
- Praktické účtovníctvo
- Sprievodcovstvo
- Stolno-tenisový krúžok
- Španielčina pre začiatočníkov
- Technika administratívy
- Viac ako peniaze
- Volejbalový krúžok
- Zdravý životný štýl

Súťaže, ktorých sa študenti podľa možností zúčastňujú:

- Štúrov a Dubčekov rétorický Uhrovec
- Štúrovo pero
- Olympiáda v SJL
- Olympiáda v ANJ
- Olympiáda v NEJ
- Olympiáda v RUJ
- Olympiáda o EÚ
- Olympiáda ľudských práv
- Biblická olympiáda
- Súťaž o najkrajšiu vianočnú pohľadnicu v cudzom jazyku
- Súťaž v prezentačných zručnostiach žiakov v cudzích jazykoch
- Súťaže zručnosti žiakov v učebných odboroch kaderník, kuchár a v študijnom odbore obchodný pracovník a hotelová akadémia (školské kolá)
- Jazykový kvet – súťaž v prednese poézie a prózy v cudzích jazykoch
- Súťaž žiakov o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice
- Záložka do knihy spája slovenské školy
- Matematický klokan
- Prírodovedecká súťaž Expert genality show
- SOČ
- JASR – programy Aplikovaná ekonómia, Zručnosti pre úspech, Viac ako peniaze, Etika v podnikaní

- Generácia Euro
- Nadácia Partners: Deň finančnej gramotnosti a Finančná olympiáda
- Celoslovenská súťaž zručností „Skills Slovakia“ – kaderník, vizážista pre odbor kaderník
- Medzinárodná súťaž „Mladý poľnohospodár“ na SOŠ v Pruskom pre odbor agromechanizátor, opravár
- Medzinárodná súťaž „Jazda zručnosti na traktore s príviesom“ na SOŠ v Uherskom Brode pre odbor agromechanizátor, opravár
- Medzinárodná súťaž v darčekovom balení na SOŠ OaS v Bratislave pre študijný odbor obchodný pracovník
- Celoslovenská súťaž „Podpor svoj odbor“, prezentácia odboru formou krátkych videí pre učebný odbor agromechanizátor, opravár, poľnohospodárska výroba
- ENERSOL SK– využitie alternatívnych zdrojov energie
- Celoškolská súťaž o najlepšie vianočné zákusok
- Academy of Coffee – baristická súťaž
- Súťaž o pohár Ľudovíta Wintera – baristická, barmanská a someliérska súťaž

Športovo-turistické akcie

- Volejbalový turnaj o pohár primátora mesta
- Letné športové hry mládeže
- Futsbalový turnaj
- Futbalový turnaj
- Volejbalový turnaj
- Tenisový turnaj
- Lyžiarsky kurz
- Protidrogový športový deň
- Vianočný a veľkonočný tenis, futbal, florbal, basketbal a volejbal

Exkurzie a školské výlety

- Odborné exkurzie
- Literárno-historické exkurzie
- Výstava ITF SLOVAKIA TOUR – Veľtrh cestového ruchu v Bratislave
- Poznávanie zaujímavostí cestovného ruchu
- Odborná exkurzia poznávanie regiónu Nové Mesto nad Váhom a okolia, Matúšove kráľovstvo Podolie, Lopeník, Bošáca
- Prehliadka zaujímavostí - Myjavský kraj (Múzeum Myjava, Pamiatka M. R. Štefánika – Bradlo, Penzión Adam, Agrofarma)
- Prehliadka historickej časti mesta Trenčín, Piešťany, Trnava, Bratislava, Nitra, Banská Bystrica, Košice, Trenčianske Teplice
- Poznávanie zaujímavostí cestovného ruchu - Vysoké Tatry – Nízke Tatry
- Poznávanie blízkeho okolia v ČR – Uherský Brod, Staré Město, Baťov kanál, Slovanské hradisko Velehrad, Hoštětín – environmentálna dedina ČR
- Odborná exkurzia Vianočná Viedeň a Budaesť, spojená s prehliadkou kultúrnych pamiatok
- Vysoké školy
- Veľtrh podnikateľských talentov v Bratislave
- Návšteva v Národnej banke Slovenska v Bratislave
- Prehliadka mincovne a historického centra mesta Kremnica
- Výrobná činnosť vo firmách v regióne
- Gastro dni – Hotelová akadémia Piešťany
- Medzinárodný veľtrh gastronómie
- Gastronomická prevádzka (výber z 3 hotelov - Bratislava, Pezinok, Piešťany, Trenčín)
- Návšteva ubytovacieho zariadenia – penzióny, chaty, botely a pod.
- Zdravý životný štýl – Beauty Trenčín
- InterBeauty Bratislava
- Návšteva kadernického zariadenia v okolí
- Autosalón – Nitra
- Autosalón – Bratislava
- Odborná exkurzia v podnikoch v Novom Meste nad Váhom a okolí – TRW, STK, HELLA , Silgan, ...

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva divadelného predstavenia
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Spoločenské akcie v domove dôchodcov
- Akcie pre deti v materských školách

Gastronomické akcie

- Cateringy pri rôznych kultúrnych podujatiach
- Slávnostné podujatie pre rodičov – záverečná práca žiakov 3. ročníka hotelovej akadémie
- Zabezpečenie plesov a recepcií pre partnerské školy a firmy v regióne
- Slávnostná tabuľa s vianočnou a veľkonočnou tematikou

Kadernícke akcie

- Slávnostné účesy – stužkové slávnosti
- Slávnostné účesy – Valentínsky ples
- Kaderníctve služby – Deň študentstva, Dní otvorených dverí
- Starostlivosť o vlasy – návšteva v domove dôchodcov
- Produktové školenia

Mediálna propagácia

- Aktualizácia www stránky, školského facebooku a instagramu
- Prezentácia školy na spoločenských akciách, súťažiach
- Príspevky do Novomestského spravodajca, Kopaničiara
- Školský časopis Chameleón
- Regionálna televízia Pohoda

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (Úrad práce)
- Súčasný stav zamestnanosti v okrese Nové Mesto nad Váhom
- Kto je živnostník? (Živnostenská komora)
- Ako sa správne učiť (školský špeciálny pedagóg)
- Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na maturitných skúškach
- Odbúranie stresu na záverečných skúškach
- Moje skúsenosti s drogou
- Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
- Kto je gambler?
- Seminár o podávaní vína, kávy, alkoholických a nealkoholických nápojoch
- Seminár o módnych účesových trendoch a pod.

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2. Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku tvorí 44 pedagogických pracovníkov, z ktorých niektorí pracujú na kratší pracovný čas. Všetci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť.

Na škole pôsobia aj školská psychologička a školská špeciálna pedagogička, ktoré spolu s vedením školy a školským podporným tímom realizujú preventívnu a identifikačno-diagnostickú činnosť.

3.3. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Adaptačné vzdelávanie pre začínajúcich učiteľov.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.

- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedľovanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti – profesionálny rast v rámci celoživotného vzdelávania.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, školský koordinátor podporného tímu, školský digitálny koordinátor a pod.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s IKT.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

3.4. Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive.

Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Výstupy z týchto projektov prispeli k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania finančnej gramotnosti žiakov a učiteľov.

- Každoročne sa zapájame do projektu TSK – poskytovanie účelových finančných prostriedkov z rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja na podporu Tematického zážitkového vzdelávania a kultúry, Vzdelávací program DOFE a Participatívne rozpočty na stredných školách.
- Od roku 2001 sa každoročne zapájame do projektov Junior Achievement (JA) Slovensko, ktorá pomáha učiteľom rozvíjať u žiakov stredných škôl podnikavosť, ekonomické myslenie, finančnú gramotnosť a zručnosti potrebné pre uplatnenie sa na pracovnom trhu, vrátane digitálnych zručností. Ide o programy Aplikovaná ekonómia, Viac ako peniaze a Zručnosti pre úspech. Pod vedením skúsených učiteľov žiaci dosahujú úspechy nielen v národnom kole ale v medzinárodnom a zúčastňujú sa aj svetového finále jednotlivých súťaží.
- Grantový program: **“Yrobot” - Nadácia Volkswagen Slovakia** – zapojili sme sa do jedného z projektov tejto nadácie určeného pre stredné odborné školy. Cieľom projektu bolo zavádzanie moderných automatizovaných systémov v automobilovom priemysle. Súčasťou podpory schválených projektov okrem finančných prostriedkov bola aj prednáška odborníkov z praxe a učebné pomôcky (17 ks elektronickej stavebnice Voltík, notebook na programovanie Yrobotu a 14 ks meracích prístrojov (2015 – 2016).
- Rozvojový projekt - Podpora organizačného zabezpečenia vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti finančnej gramotnosti a výchovy k podnikaniu na rok 2019 **“Praxou bližšie k realite cez workshop”**.

3.5. Medzinárodná spolupráca

Škola spolupracuje so Strednou odbornou školou v Uherskom Brode v Českej republike. **Cieľom týchto spoluprác je:**

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.
- **Projekt Centra spoločné odborné prípravy a výuky inovatívnych technológií**

Podstatou projektu je spolupráca, výmena skúseností a informácií medzi školami a ich spolupracujúcimi firmami, spoločná výuka vrátane výukovej techniky, metód a vybavenia, ďalej prenos požiadaviek trhu práce na školskú teóriu. Uvedené činnosti budú prebiehať formou výukových technologických centier, ktoré na obidvoch školách vzniknú a ich základom bude vybavenie, výukové podmienky a skúseností. Na SPŠOA UB to bude centrum pre CNC technológie, na SOŠ NMnV

centrum pre autoopravárenstvo. Uvedené oblasti sa vždy vyučujú i na partnerskej škole, ale vybavenie a podmienky pre výuku nedosahujú takú úroveň ako u školy, ktorá bude pre danú oblasť technologickým centrom. Cieľom je zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce a zvýšenie uplatniteľnosti absolventov. Projekt bol realizovaný od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019. V rámci projektu bola zriadená v budove školy na Piešťanskej ulici nová učebňa diagnostiky T4 pre učebný odbor autoopravár. V nasledujúcich rokoch sa uskutočnila odborná stáž pre žiakov učebného odboru autoopravár – mechanik na SPŠ v Uherskom Brode a recipročná návšteva žiakmi zo SPŠ v Uherskom Brode v našej škole.

- **Projekt Škola eTwinning 2021-2022**

Centrálna podporná služba v Bruseli udelila našej škole **titul Škola eTwinning 2021-2022** - najvyššie ocenenie na európskej úrovni, aké môže získať škola za svoje aktivity v medzinárodných projektoch v platforme eTwinning. Toto ocenenie dokazuje, že naša škola dosahuje európsku úroveň kvality práce v nasledovných oblastiach: eSafety v škole, inovatívne postupy výučby a učenia sa, medzipredmetová výučba a projektové vyučovanie, profesijný rozvoj učiteľov a rozvoj školy.

3.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a na konzultáciách s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu - internetovej žiackej knižky. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy a školského instagramu a facebooku. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi prostredníctvom platformy EduPage. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. S triednymi učiteľmi sú rodičia v neustálom telefonickom kontakte. Na lepšiu predstavu o dianí v škole pre záujemcov o štúdium organizujeme dni otvorených dverí.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odbornej praxe, materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy, na Dni otvorených dverí, aktívne pôsobia v rámci odbornej praxe ako inštruktori. Spolupracujú na tvorbe ŠKVP a učebných osnov, na kritériách prijímacieho konania žiakov a pod. Taktiež pracujú ako členovia odborných komisií na záverečných skúškach učebných odborov, buď ako odborníci z praxe, delegovaní členovia zo stavovských a profesijných organizácií alebo ako zmluvní partneri v SDV. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi v rámci poskytovania služieb pri rôznych recepciách, akciách, s Úradom práce, pedagogicko – psychologickou poradňou v rámci preventívnych opatrení a pod. Spolupracujeme aj pri charitatívnych podujatiach hlavne v rámci mesta Nové Mesto nad Váhom – darcovstvo krvi, paralympiáda a pod.

Pravidelná spolupráca je aj so stavovskými a profesijnými organizáciami: RÚZ, SOPK, SPPK, APZD. Menované organizácie poskytujú stanoviská k témam na maturitné skúšky pre študijné odbory, delegujú svojich zástupcov – odborníkov do skúšobných komisií. Taktiež spolupracujú v oblasti duálneho vzdelávania, posudzujú odbornú spôsobilosť firiem a spoločností poskytovať žiakom praktické vyučovanie v tomto systéme. Dôležitá spolupráca s nimi je aj v oblasti tvorby školského vzdelávacieho programu.

Naša škola spolupracuje aj so Štátnym inštitútom odborného vzdelávania v Bratislave, najmä v oblasti duálneho vzdelávania a rôznych súťaží. Dlhoročným partnerom je taktiež NIVAM - Národný inštitút vzdelávania a mládeže a Krajské centrum voľného času v Trenčíne.

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe **Obchodno-podnikateľské služby** v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou praktických cvičení v odborných učebniach a odbornej praxe v škole, popr. na pracoviskách zamestnávateľov. Odbor je koncipovaný pre úsek ekonomiky, účtovníctva, finančníctva, marketingu, manažmentu, podnikania, služieb pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy občianskej náuky, dejepisu a geografie, biológie a matematiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť podnikovej ekonomiky, účtovníctva, marketingu, manažmentu, hospodárskej geografie, administratívy a korešpondencie, makroekonomie, právnej náuky, komunikácie, sveta práce, pravidiel riadenia osobných financií, spotrebiteľskej výchovy, výchovy k podnikaniu a pod. Praktická príprava okrem súvislej dvojtyždňovej odbornej praxe, ktorú žiaci vykonávajú v zmluvných organizáciách v 3. a 4. ročníku, zahŕňa vedomosti z oblasti aplikovanej informatiky, cvičenia z účtovníctva, hospodárskych výpočtov, administratívy a korešpondencie, ekonomických cvičení, komunikačných zručností, cvičnej firmy alebo aplikovanej ekonomie. V rámci odbornej praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti a schopnosti potrebné pre praktické riešenie ekonomických úloh, učia sa prakticky aplikovať poznatky získané v teoretických predmetoch a samostatne pristupovať a riešiť primerané ekonomické úlohy. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík

a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické aj praktické vyučovanie je realizované v budove školy na Weisseho ulici č.1 v Novom Meste nad Váhom. Odborné vzdelávanie sa realizuje formou praktických cvičení v odborných učebniach a formou odbornej praxe.

V rámci prípravy na povolanie po druhom ročníku si žiak vyberá jednu z ponúkaných oblastí vzdelávania podľa špecializácie: podniková ekonomika a účtovníctvo; personalistika.

V rámci prípravy na povolanie pre oblasť vzdelávania **podniková ekonomika a účtovníctvo** od tretieho ročníka študijný odbor pripravuje žiakov na výkon špecifických administratívnych a odborných činností pre povolania ako napr.: odborný pracovník v oblasti účtovníctva – všeobecný účtovník, mzdový účtovník, fakturant, rozpočtár, kalkulante, pracovník správy a evidencie majetku, pracovník v oblasti štatistiky, odborný referent.

V odbornej príprave žiaka sa kladie veľký dôraz na praktickú prípravu v odbornej praxi pri nadobudnutí a upevňovaní praktických zručností v oblasti vedenia podnikového účtovníctva, podnikovej ekonomickej a administratívnej agendy.

V rámci prípravy na povolanie pre oblasť vzdelávania **personalistika** od tretieho ročníka študijný odbor pripravuje žiakov na výkon špecifických administratívnych a odborných činností pre povolania ako napr.: personalista, administratívny pracovník v oblasti ľudských zdrojov, konzultant pre personálny lízing, náborový konzultant, odborný pracovník mzdovej agendy, administratívny pracovník v oblasti mzdového účtovníctva, HR koordinátor, špecialista náboru a výberu, špecialista odmeňovania a benefitov, špecialista vzdelávania.

V odbornej príprave žiaka sa kladie veľký dôraz na praktickú prípravu v odbornej praxi pri nadobudnutí a upevňovaní praktických zručností v oblasti vedenia personálnej agendy a mzdového účtovníctva.

Odborná prax sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: učebniach odborných predmetov a v 3. a 4. ročníku v zmluvných pracoviskách. Výučba prebieha pod vedením vyučujúcich poverených vedením praxe a inštruktorov poverených zamestnávateľom. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa jeden deň v týždni v rozsahu 6 hodinových celkoch v 1. a v rozsahu 7 hodinových celkoch a 2. – 4. ročníku. Súčasťou predmetu sú aj dva súvislé týždne v 7 hodinových celkoch v 3. a 4. ročníku. Hodnotenie predmetu odborná prax je na základe čiastkových hodnotení vyučujúcich jednotlivých blokov učiva. Na záverečnej známke sa vyučujúci dohodnú spoločne podľa vopred daných kritérií na hodnotenie predmetu odborná prax, pričom sa zohľadnia pridelené váhy podľa náročnosti štandardu. Ak žiak nevyhovel z jedného bloku obsahového štandardu predmetu Odborná prax, celkové hodnotenie predmetu je nedostatočný. Žiak v náhradnom termíne vykoná opravnú skúšku z bloku (blokov), v ktorom bol hodnotený známkou nedostatočný. Po jej úspešnom vykonaní sa následne na základe pridelených váh stanoví celkové hodnotenie predmetu.

Pridelené váhy pre oblasť vzdelávania **podniková ekonomika a účtovníctvo** na súhrnné hodnotenie predmetu:

Obsahový štandard	Pridelená váha
BOZP a pracovno-právne predpisy	2
Organizácia práce na pracovisku	1
Analýza postavenia podniku na trhu	1

Komunikácia	1
Ekonomická agenda a obchodná	2
Účtovná dokumentácia	2
Účtovanie v aplikačnom účtovnom	2
Daňová a colná problematika	2
Mzdové účtovníctvo	2
Súvislá odborná prax	2

Pridelené váhy pre oblasť vzdelávania **personalistika** na súhrnné hodnotenie predmetu:

Obsahový štandard	Pridelená váha
BOZP a pracovno-právne predpisy	2
Organizácia práce na pracovisku	1
Analýza postavenia podniku na trhu	1
Komunikácia	1
Ekonomická agenda a obchodná	2
Podniková administratíva	2
Plánovanie ľudských zdrojov	2
Starostlivosť o zamestnancov	2
Mzdová agenda	2
Súvislá odborná prax	2

Absolvent študijného odboru obchodná akadémia je kvalifikovaný odborník, ktorý sa uplatní na trhu práce predovšetkým v sektore administratíva, ekonomika a manažment ako podnikový ekonóm, účtovník, finančný referent, referent marketingu, asistent riaditeľa, sekretárka, obchodný zástupca, samostatný referent v štátnej správe a samospráve, bankový a poisťovací odborný pracovník a v ďalších ekonomicko-administratívnych pracovných pozíciách.

Absolvent pripravovaný na základe tohto ŠVP je schopný aktívne používať minimálne jeden cudzí jazyk ako prostriedok profesionálnej komunikácie, ovláda aplikačné programové vybavenie bežnej kancelárie pri riešení ekonomických a finančných úloh s využitím nástrojov internetu, moderných prostriedkov IKT a digitalizácie. Medzi jeho základné zručnosti patrí predovšetkým ovládanie vedenia účtovníctva a komplexnej podnikovej administratívy.

Rozsah znalostí v oblasti administratívneho a organizačného pracovného štýlu umožní absolventovi pripravovať a koordinovať pracovný čas manažérov. Dokáže riadiť a koordinovať personálnu agendu v malom i väčšom podniku či organizácii. Absolvent získa počas štúdia schopnosti potrebné pre oblasť marketingu, manažmentu, základov ekonomiky a základov podnikania. Pri príprave absolventa sa kladie dôraz na presnosť, slušné chovanie a profesionálne vystupovanie, dodržiavanie právnych noriem a obchodnej etiky. Získané zručnosti sú predpokladom pre jeho uplatnenie aj vo svojich vlastných podnikateľských aktivitách.

Má možnosť pracovať v nižšom až strednom manažmente v rôznych typoch podnikateľských subjektoch, v inštitúciách štátnej správy a samosprávy, vo finančných inštitúciách alebo neziskových organizáciách podľa oblasti vzdelávania v rámci prípravy na povolanie alebo pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech na základnej škole a výsledky prijímacieho konania. Kritéria na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (na chodbách sú umiestnené schránky dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program Obchodno-podnikateľské služby je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na doporučenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých akciách, ktoré organizujú súkromní podnikatelia. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov. V rámci pomoci a ochrany životného prostredia sa žiaci zapoja do akcie pri odstraňovaní odpadu a nelegálnych skládok. Škola sa zapojila do projektu Recyklohry, kde študenti, pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci zbierajú nefunkčné a opotrebované elektrozariadenia. Taktiež sa separuje plast a papier. Na zber sú určené zberné nádoby, ktoré sú umiestnené na viditeľných miestach na škole. Študenti sa aktívne zapájajú do aktivít, ktorých organizátormi sú Mestské a obecné úrady alebo niektoré ministerstvá. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko - psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov učebného odboru: 6317 M obchodná akadémia

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR1:	4
Vyučovací jazyk:	štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie na výkon ekonomických, finančných a administratívnych činností v profesiách a pracovných pozíciách v nižšom alebo strednom manažmente štátneho a verejného sektora, v inštitúciách poskytujúcich finančné služby, administratívne a logistické služby, v bankovníctve, poisťovníctve a realitách, v obchodných spoločnostiach, v cestovnom ruchu, hotelierstve a gastronómii a v rôznych iných podnikateľských subjektoch výrobnéj i nevýrobnej sféry vo vnútroštátnom aj v medzinárodnom pôsobení, alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné špecializačné štúdium alebo vyššie odborné štúdium, študijné programy prvého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodno-podnikateľské služby v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu a v rámci povinnej praxe si žiaci osvojujú činnosti, ktoré vyplývajú z profilu absolventa.

Teoretické vyučovanie aj praktická príprava sú organizované v priestoroch školy na Weisseho ulici č.1 v Novom Meste nad Váhom. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy biológie, matematik, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť podnikovej ekonomiky, účtovníctva, marketingu, manažmentu, hospodárskej geografie, administratívy a korešpondencie, makroekonómie, právnej náuky, komunikácie, sveta práce, pravidiel riadenia osobných financií, spotrebiteľskej výchovy, výchovy k podnikaniu a pod. Predmety teoretického vzdelávania aj praktickej prípravy sa vyučujú v odborných učebniach s osobnými počítačmi pripojenými na internet a v učebni pre simuláciu činnosti v cvičnej firme. Praktická príprava okrem súvislej dvojtyždňovej odbornej praxe, ktorú žiaci vykonávajú v zmluvných organizáciách v 3. a 4. ročníku, zahŕňa vedomosti

z oblasti aplikovanej informatiky, cvičenia z účtovníctva, administratívy a korešpondencie, ekonomických cvičení, komunikačných zručností, cvičnej firmy alebo aplikovanej ekonómie, jazykovej odbornej prípravy v prvom cudzom jazyku. V rámci odbornej praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti a schopnosti potrebné pre praktické riešenie ekonomických úloh, učia sa prakticky aplikovať poznatky získané v teoretických predmetoch a samostatne pristupovať a riešiť primerané ekonomické úlohy. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač s dobrým zdravotným stavom. V prípade žiakov so zdravotným znevýhodnením zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Žiaci sú preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na začiatku vyučovania každého predmetu praktického vyučovania svojim učiteľom. Dodržiavanie predpisov vyžadujú učitelia v priebehu celého školského roka a je predmetom aj vnútroškolskej kontroly.

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec úseku praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovaci jazyk	štátny jazyk

5.1 Charakteristika absolventa

Cieľom vzdelávacieho procesu školského vzdelávacieho programu Obchodno-podnikateľské služby v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných, spoločenských vied, športu a príslušného odboru vymedzené vzdelávacími štandardami, ktoré dokáže využiť v praktickom živote a pri ďalšom štúdiu/pracovnom zaradení;
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku a v minimálne jednom cudzom jazyku;
- ovláda a využíva súčasné informačno-komunikačné technológie;
- vie vyhodnotiť a zaujať kritický postoj k informáciám, vrátane masmediálnych informácií;
- vie riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine;
- sa vie aktívne zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných;
- vie efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

Absolvent je schopný vykonávať odborné činnosti a riešiť problémy v rôznych formách podnikateľských subjektov, samostatne podnikateľ. Absolvent je schopný samostatne zvládnuť pracovné činnosti v ubytovacích zariadeniach a gastronomických prevádzkach, vykonávať ekonomické činnosti spojené so získaním a spracovaním informácií v oblasti poskytovania služieb, zásobovania a odbytu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a rozvojových programov hotelierstva. Vie využiť výsledky prieskumu trhu a regionálnych špecifik. Ovláda a využíva nové informačno-komunikačné technológie. Ovláda základy administratívy a korešpondencie a účtovnej evidencie. Dokáže zostaviť ponuku produktov a aplikovať nástroje marketingu pri realizácii podnikateľských zámerov. Absolvent má znalosť o organizačnej štruktúre, úlohách a právnej forme jednotlivých podnikov a prevádzok.

Vzdelávací smer pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, a v ďalších službách.

5.2 Kompetencie absolventa

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaistú, kritickú a zodpovednú využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislosti;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Podnikateľská kompetencia

sa vzťahuje na schopnosť využívať príležitosti a myšlienky a meniť ich na hodnoty pre ostatných. Je založená na tvorivosti, kritickom myslení a riešení problémov, iniciatívnosti, vytrvalosti, ako aj schopnosti spolupracovať s cieľom plánovať a riadiť projekty s kultúrnou, sociálnou alebo finančnou hodnotou.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- opísať a pochopiť prístupy k plánovaniu a riadeniu projektov;
- uvedomiť etické zásady a výzvy udržateľného rozvoja;
- chápať sociálne a hospodárske príležitosti a výzvy, ktorým čelí zamestnávateľ, organizácia či spoločnosť.

h) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- poznať a používať v oblasti jazykovej zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- používať v oblasti pragmatickej osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej delby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločenské uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,

- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
- pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzickogeografických a socioekonomických charakteristík,
- porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto;
- vysvetliť základné pojmy občianskeho a obchodného zákonníka - fyzická a právnická osoba;
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa);
- rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;
- identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);

- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami;
- charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania;
- vysvetliť pojmy živnosť, živnostenské oprávnenie, neoprávnené podnikanie;
- navrhnúť jednoduchý podnikateľský zámer – obchodný a finančný plán malého podniku;
- opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať;
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií;
- rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- používať kurzový lístok pri výmene peňazí;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru;
- navrhnúť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa;
- vysvetliť spôsoby vyrovnania opätovného zadlženia;
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie;
- porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady);
- porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia);
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;
- diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.
- vysvetliť základné makroekonomické pojmy, ekonomické zákony a typy ekonomických systémov, fungovanie trhu a trhového mechanizmu;
- vysvetliť pojem národné hospodárstvo a popísať jeho štruktúru;
- popísať hospodársky kolobeh a jeho makroekonomické výstupy;

- vysvetliť základné fázy ekonomického cyklu, príčiny a dôsledky cyklického vývoja ekonomiky;
- definovať ciele, úlohy a nástroje hospodárskej politiky štátu;
- popísať podstatu a formy medzinárodnej ekonomickej integrácie;
- orientovať sa v medzinárodných ekonomických vzťahoch a globálnych celosvetových problémoch;
- vysvetliť podstatu a popísať zložky podniku, formy podnikania, založenie a vznik podniku, zrušenie a zánik podniku, zásobovaciu, výrobnú, odbytovú činnosť podniku, personálnu činnosť podniku, ekonomickú stránku činnosti podniku s prepojením na finančné riadenie podniku;
- vysvetliť ekonomické pojmy, kategórie a vzťahy medzi nimi v ekonomike podniku, vo vnútornom a zahraničnom obchode, v platobnom styku, colníctve, daňovej sústave, bankovníctve, poisťovníctve, na finančnom trhu, v marketingu a manažmente, v oblasti podnikania;
- orientovať sa v právnych normách a predpisoch, v platnom právnom poriadku a základných ustanoveniach obchodného a občianskeho zákonníka, pracovného práva a zákona o živnostenskom podnikaní;
- charakterizovať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese;
- definovať podstatu manažmentu vo viacerých významoch a jeho vývoj;
- charakterizovať súčasné teórie manažmentu;
- charakterizovať manažéra v užšom a širšom zmysle slova;
- vysvetliť úlohu manažérov podľa úrovne riadenia a podľa právomoci a zodpovednosti;
- uviesť schopnosti nevyhnutné pre vykonávanie manažérskych funkcií;
- vysvetliť význam a podstatu manažérskych funkcií a vzťah medzi manažérskymi funkciami;
- popísať podstatu plánovania a popísať jeho základné prvky;
- uviesť druhy plánov a ich vzájomné súvislosti;
- popísať proces organizovania;
- identifikovať spôsoby vytvárania organizačných štruktúr a popísať typy jednotlivých organizačných štruktúr;
- objasniť etapy rozhodovacieho procesu;
- vysvetliť prínos prijímaných rozhodnutí pre úspech podnikania;
- definovať a charakterizovať štýly vedenia ľudí;
- zdôvodniť nevyhnutnosť kontroly vrátane popisu fáz kontrolného procesu;
- opísať jednotlivé druhy kontroly;
- definovať základné marketingové stratégie;
- identifikovať SWOT analýzu podniku;
- urobiť dotazníkový prieskum trhu;
- orientovať sa v obchodnej problematike vnútorného a zahraničného obchodu;
- vysvetliť obchodné a odbytové činnosti podniku;
- zvoliť vhodné prístupy pri rokovaní s klientmi a obchodnými partnermi pri nákupe a predaji;
- riešiť rôzne marketingové situácie a komplexné problémy;
- popísať rôzne formy platobného styku tuzemského a medzinárodného;
- popísať mechanizmus fungovania finančného trhu, poisťovníctva a bankovú sústavu;
- popísať zásady prezentácie ponuky produktov pre rôzne druhy a formy podnikov a skupiny klientov;
- vysvetliť vzájomné vzťahy a súvislosti medzi jednotlivými zložkami účtovného informačného systému;
- charakterizovať kalkulačné metódy tvorby ceny a metódy rozpočtovníctva;
- analyzovať finančné hospodárenie podniku na základe ukazovateľov finančnej analýzy podniku;
- definovať podstatu a odlišnosti účtovania v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách;
- charakterizovať jednotlivé druhy daní a vyjadriť rozdiel medzi nimi;
- uplatňovať daňové zákony vrátane základných daňových náležitostí;
- určiť daňové náležitosti v zadaných problémových úlohách a svoje rozhodnutie zdôvodniť;
- vypočítať daň a v tejto súvislosti uviesť všetky ďalšie základné daňové povinnosti nepeňažnej povahy daňovníka alebo platiteľa dane, vedieť zostaviť daňové priznanie;
- objasniť štruktúrou spoločenského komunikačného procesu;
- osvojiť si komunikačné prostriedky, techniky a bariéry spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku;
- aplikovať spoločenskú etiketu, firemnú kultúru;
- osvojiť si v praktickom živote základné techniky eliminácie stresu a odolávať stresovým situáciám;
- akceptovať iných ľudí a spolupracovať s inými ľuďmi;
- prevziať zodpovednosť za seba samého;
- aplikovať osvojené poznatky, schopnosti a zručnosti v knižnično-informačnej praxi;
- vymedziť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou;

- poznať hospodársko-geografický informačný materiál;
- charakterizovať využívanie geografických, kultúrno-historických poznatkov vrátane zohľadnení rôznych sociálnokultúrnych a hospodárskych podmienok pri príprave ponuky a zostavovaní produktov;
- identifikovať ekologické problémy a obnoviteľné surovinové zdroje;
- identifikovať potrebu a princípy ochrany životného prostredia, ochrany pôdy, prírodných liečivých zdrojoch, kultúrnych pamiatkach a kultúrne dedičstvo.

VZDELÁVACIE ŠTANDARDY ŠPECIFICKÉ pre oblasti vzdelávania podľa špecializácie: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A ÚČTOVNÍCTVO:

- definovať podnik, ciele a víziu podniku, jednotlivé formy podnikania;
- popísať založenie, vznik podniku, zrušenie a zánik podniku;
- definovať obchodné meno, obchodný register a rokovanie v mene podniku;
- popísať typy organizačnej štruktúry podniku;
- popísať činnosť podniku z vecnej stránky a ekonomickej stránky;
- interpretovať základné ekonomické ukazovatele, výpočet odpisov dlhodobého majetku;
- vysvetliť základné daňové pojmy, výpočet daní, daňové priznania;
- popísať formy a spôsoby platobného styku, možnosti financovania podnikania a osobitné formy financovania;
- popísať personálnu činnosť podniku a vysvetliť pracovno-právne vzťahy, mzdovú politiku podniku;
- vysvetliť fungovanie obchodnej a marketingovej činnosti podniku, marketingové nástroje podpory predaja;
- definovať zmluvné vzťahy, kúpna zmluva a zmluvné plnenie;
- definovať základné pojmy v oblasti podnikového účtovníctva a daní;
- vysvetliť účtovnú dokumentáciu, náležitosti účtovných dokladov, účtovné knihy, účtovné zápisy;
- popísať inventarizáciu majetku, vyrovnanie inventúrnych rozdielov;
- aplikovať na príkladoch zásady evidencie a účtovania v podvojnom účtovníctve a v jednoduchom účtovníctve,
- vypočítať daňové povinnosti;
- aplikovať na príkladoch zásady mzdového účtovníctva, výpočet miezd a mzdových nárokov, vypočítať daňové a odvodové povinnosti.

VZDELÁVACIE ŠTANDARDY ŠPECIFICKÉ pre oblasti vzdelávania podľa špecializácie: PERSONALISTIKA:

- definovať úlohy personálneho manažmentu;
- identifikovať potreby ľudských zdrojov, požiadavky na pracovné miesto, zostaviť požiadavkový profil uchádzača o pracovné miesto;
- rozlišovať metódy náboru a výberu zamestnancov;
- popísať priebeh výberového konania a pracovného pohovoru;
- vymenovať dokumentáciu pri výberovom konaní,
- definovať základné zásady a princípy psychologického rozhovoru;
- definovať právne predpisy GDPR a ich dodržiavanie;
- vysvetliť vznik a ukončenie pracovného pomeru;
- popísať náležitosti pracovnej zmluvy, dohôd o prácach mimo pracovného pomeru, kolektívnej zmluvy, organizačného, pracovného a prevádzkového poriadku;
- popísať rôzne spôsoby a formy starostlivosti o zamestnancov, motiváciu a stimuláciu zamestnancov;
- porovnať základné spôsoby rozvrhnutia pracovného času na pracovisku i mimo pracoviska,
- definovať podmienky vyslania na pracovnú cestu,
- vysvetliť možnosti čerpania sociálneho fondu na sociálnu starostlivosť o zamestnancov;
- popísať povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa v oblasti zabezpečenia BOZP, PO a ochrany životného pracovného prostredia, zásady ergonomického pracoviska;
- orientovať sa v mzdových predpisoch a základných pojmov v oblasti miezd a mzdovej politiky;
- vedieť posúdiť zaraďovanie zamestnancov podľa stupňov náročnosti práce;
- definovať mzdové doklady, vedieť vypočítať mzdu, odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovne, daňovú povinnosť, daňový bonus, náhrady príjmu;
- ovládať prácu v mzdovom programe, spracovať mesačnú mzdovú uzávierku, dokumentáciu pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu, daňový úrad;
- vyhotoviť ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti, daňové priznanie dane z príjmu zo závislej činnosti.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a korešpondencie;
- aplikovať princípy písania na klávesnici PC hmatovou metódou a ich používania pri vybavovaní administratívnej agendy prostriedkami štandardnej kancelárskej techniky a modernými informačno-komunikačnými prostriedkami;
- aplikovať zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci na pracovisku s PC, dodržiavať zásady ergonomického pracoviska;
- orientovať sa v platných normách pri písaní a formálnej úprave textu v obchodných písomnostiach;
- základné zásady tvorby obchodných listov, písomností v obchodnom styku, písomností v riadiacej činnosti, personálnych a právnych písomností;
- popísať a vysvetliť pravidlá pre úpravu písomností podľa platnej STN, zásady správnej štylizácie písomností;
- spracovať správne dokumenty a informácie po formálnej i obsahovej stránke;
- vypracovať obchodnú korešpondenciu v slovenskom i cudzom jazyku a využívať špecifické druhy dokumentov;
- vyhotovovať korešpondenciu a písomnosti správne podľa normy po formálnej, pravopisnej i štylistickej stránke;
- aplikovať informačné a administratívne techniky pri riešení konkrétnych prípadov, organizáciu písomného styku a elektronickú poštu;
- využívať informačno-komunikačnú techniku a moderné ekonomické aplikácie v odbore, elektronický podpis,
- aplikovať metódy získavania ekonomických informácií a spôsoby ich kvalifikovaného využitia;
- vytvárať a pracovať s databázami a dátami na internete, zdieľať údaje a vedieť zabezpečiť ochranu dát;
- aplikovať pravidlá tvorby projektu pri projektovom riadení;
- aplikovať základné pravidlá a normy používané pri písaní odborných prác, štruktúru práce a osnovu, postupu spracovania absolventskej práce;
- spracovať samostatne projekt a odprezentovať ho;
- orientovať sa v aplikačnom programovom vybavení PC používanom pri spracovávaní ekonomických informácií, ekonomickej agendy a účtovníctva;
- využívať informačných a komunikačných technológií v oblasti výroby, obchodu a služieb;
- využívať elektronické zásielky podpísané zaručeným elektronickým podpisom;
- aplikovať zásady registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu;
- popísať podnikové portfólio, produktový rad, cenotvorbu, certifikáciu výrobkov, posudzovanie kvality;
- identifikovať životný cyklus výrobky, jeho uvedenie na trh a jeho likvidácia a stiahnutie z trhu;
- identifikovať nákupné správanie spotrebiteľov;
- vybavovať reklamácie a riešiť spotrebiteľské spory;
- aplikovať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia;
- používať odborný jazyk v slovenskom i v cudzom jazyku;
- aplikovať základné zásady a pravidlá spoločenského styku;
- vhodne vybrať a použiť formy a techniky verbálnej komunikácie a neverbálne jazykové prostriedky;
- budovať interpersonálne vzťahy na pracovisku.

VZDELÁVACIE ŠTANDARDY ŠPECIFICKÉ pre oblasti vzdelávania podľa špecializácie: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A ÚČTOVNÍCTVO:

- aplikovať získané teoretické poznatky v praxi;
- vypracovať podklady k založeniu alebo zániku živnosti a obchodných spoločností (spoločenská zmluva, zakladateľská zmluva, zakladateľská listina a iné);
- naformulovať ciele podniku a vytvoriť organizačnú štruktúru;
- spracovávať informácie v informačnom systéme podniku (dokumentácie, databázy) a archivovať dokumenty;
- evidovať a účtovať dlhodobý majetok, jeho obstaranie, zaradenie do používania, ale aj vyradenie;
- vypočítavať a zaúčtovať odpisy k dlhodobému majetku, sledovať zmeny v legislatíve;

- spracovať skladovú evidenciu, evidovať stav a pohyb zásob, vyhotoviť príjemky, výdajky s využitím ekonomického softvéru;
- účtovať stav a pohyb zásob, oceňovať zásoby a viesť inventarizáciu zásob a účtovať inventarizačné rozdiely;
- evidovať a zaúčtovať zúčtovacie vzťahy z obchodného styku, pohľadávky a záväzky voči spriazneným subjektom, (vymáhanie pohľadávok, zápočty), zaúčtovať kurzové rozdiely;
- účtovať v aplikačnom účtovnom programe, zostaviť účtovnú závierku a urobiť daňové priznanie dane z príjmov, daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty;
- rozlišovať časti finančného a nákladového účtovníctva, fakturáciu výkonov a služieb;
- spracovať účtovnú dokumentáciu, účtovné zápisy a účtovné knihy, vyhotoviť účtovné doklady, archivovať dokumentáciu;
- vypracovať interné smernice k vedeniu účtovníctva;
- zostavovať kalkulácie a vypracovať cenové ponuky;
- vypracovať rozpočet hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a správy o vývoji hospodárenia;
- zostaviť jednoduchšie krátkodobé a dlhodobé finančné plány;
- spracovať mzdovú evidenciu, zúčtovať mzdy, dávky nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia,
- zrážky zo mzdy zamestnanca, odvody za zamestnávateľa a ostatné položky a spracovať dokumentáciu s odvodmi pre orgány štátnej správy;
- spracovať ročné zúčtovanie dane z príjmov zo závislej činnosti;
- vyhotoviť daňové priznanie k dani z príjmov zo závislej činnosti;
- zostaviť daňové výkazy a hlásenia pre oblasť DPH a dane z príjmov, pre NBS, štatistické výkazy;
- realizovať platobný styk, operácie s hotovosťou, zadávať prevodné príkazy elektronickou formou;
- zabezpečovať reporting v oblasti pohľadávok a záväzkov z obchodného styku a voči spoločníkom;
- zaúčtovať vznik a úhradu daňovej povinnosti, účtovať DPH na vstupe a na výstupe, ostatné priame dane a poplatky;
- uzatvárať účtovné knihy, zisťovať výsledok hospodárenia porovnaním nákladov a výnosov, vyčíslieť výsledok hospodárenia pred zdanením, čistý hospodársky výsledok;
- vypracovať daňové priznania dane z príjmov, zostaviť finančné výkazy (súvaha, výkaz ziskov a strát, cash flow);
- realizovať proces elektronického podania daňového priznania cez portál finančnej správy;
- interpretovať finančné ukazovatele;
- komunikovať spisovne slovom aj písmom v slovenskom jazyku i v cudzom jazyku;
- dodržiavať BOZP a PO pri práci, hygienu práce a chrániť životného prostredia;
- využívať pri práci kancelársku techniku, IKT, účtovný informačný systém podniku, ekonomický softvér.

VZDELÁVACIE ŠTANDARDY ŠPECIFICKÉ pre oblasti vzdelávania podľa špecializácie:

PERSONALISTIKA:

- vykonávať administratívne práce na úseku práce a miezd;
- spracovávať informácie prostredníctvom podnikového informačného systému (databázy, dokumentácia);
- viesť databázu osobných údajov a ostatných údajov o zamestnancoch, chrániť a spracovávať osobné údaje v zmysle platnej legislatívy, ochrany osobných údajov a aplikácia GDPR v praxi;
- archivovať dokumenty v súlade s platnou legislatívou;
- spracovávať písomnosti pri vzniku a skončení pracovného pomeru, formulovať a štylizovať osobné listy, interné firemné predpisy;
- orientovať sa v legislatíve týkajúcej sa personalistiky a miezd;
- identifikovať personálne potreby, zostaviť personálny plán;
- zostaviť základnú charakteristiku pracovného miesta, stanoviť kvalifikačné predpoklady uchádzača o prácu;
- organizovať a viesť aktivity smerujúce k získaniu nových zamestnancov – nábor a výber zamestnancov;
- zabezpečovať pracovno-právne úkony smerujúce k vzniku a k zániku pracovného pomeru, posúdiť nároky zamestnancov pri skončení pracovného pomeru;
- pripravovať, evidovať, aktualizovať dokumenty pracovno-právneho charakteru (zmluvy, dodatky, predĺženia);
- vykonať analýzu vzdelávacích potrieb, naplánovať a zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov, vyhodnotiť výsledky vzdelávania;

rozlišovať jednotlivé formy a zložky miezd, vykonávať mzdové výpočty, optimalizovať systém motivácie a benefitov;

- navrhnúť zmeny zavedeného systému sociálnej starostlivosti v zmysle zákona o sociálnom fonde, ako aj na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- vyčíslieť a realizovať odvodovú povinnosť zamestnanca a zamestnávateľa;
- zúčtovať mzdy s využitím mzdového programu;
- účtovať záväzky voči zamestnancom z titulu miezd, ďalšie pohľadávky a záväzky voči zamestnancom s využitím ekonomického softvéru;
- komunikovať spisovne slovom aj písmom v slovenskom jazyku i v cudzom jazyku;
- dodržiavať predpisy BOZP a PO pri práci, hygienu práce a chrániť životného prostredia;
- využívať pri práci kancelársku techniku, IKT, ekonomický informačný systém podniku, ekonomický softvér.

a) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5.2.4 Kompetencie vyplývajúce z Národného štandardu finančnej gramotnosti

NŠFG vymedzuje šírku poznatkov, zručností a skúseností v oblasti finančného vzdelávania a manažmentu osobných financií, z ktorého vyplýva, že absolvent strednej školy (vyššieho sekundárneho vzdelávania) by mal byť schopný:

- nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie,
- poznať základné pravidlá riadenia financií,
- rozoznávať riziká v riadení financií,
- stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie,
- rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť šporiť,
- efektívne používať finančné služby,
- plniť svoje finančné záväzky,
- zveľaďovať a chrániť svoj aj zverený majetok,
- porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny, podniku,
- hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností,
- porozumieť základným pojmom v jednotlivých témach,
- orientovať sa v oblasti finančného trhu (Národná banka Slovenska, komerčné banky, poisťovne, finanční sprostredkovatelia a ostatné finančné inštitúcie),
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať,
- ovládať práva, povinnosti, klady a riziká osoby fungujúcej ako podnikateľ,
- zostaviť a prezentovať vlastný podnikateľský zámer, myslieť strategicky, analyzovať a riešiť problémy.

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Je to označenie pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje každému jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie. V súvislosti so zvyšovaním vedomostí v oblasti finančnej gramotnosti je podstatnou zložkou zameranie na vonkajšie prostredie na trhu práce, kde je uplatnenie možné vo forme zamestnania alebo samozamestnania. Finančne gramotní absolventi stredných škôl by mali aspoň vo všeobecnosti chápať všetky kľúčové aspekty osobných financií. Títo absolventi budú mať istotu, že budú

samostatne schopní nájsť si a použiť informácie potrebné pri špecifických finančných výzvach, zoči-voči ktorým sa môžu čas od času ocitnúť. Mladí ľudia by mali mať vyvinuté podnikateľské zručnosti natoľko, aby si vedeli založiť vlastný podnik a priebežne sa prispôbovať meniacim sa požiadavkám trhu práce.

NŠFG popisuje minimálne požiadavky na finančné, ekonomické a právne vzdelávanie žiakov prostredníctvom osvojených kompetencií. Kompetencie v oblasti finančnej gramotnosti sa postupne zameriavajú od najnižšej úrovne až do momentu absolvovania strednej školy. Dôraz sa kladie na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou, nielen na nadobudnutie teoretických vedomostí. Predpokladá sa, že žiak ovláda pojmy vyskytujúce sa v jednotlivých témach (očakávaníach). Toto ovládanie znamená, že žiak:

- rozumie zadaniam úloh, v ktorých sa tieto pojmy vyskytujú,
- vie ich správne použiť pri formuláciách svojich odpovedí,
- vie dôležité pojmy stručne opísať (definovať).

Kompetencie žiakov, ktoré stanovuje Národný štandard finančnej gramotnosti sú zapracované do učebných osnov jednotlivých odborných aj všeobecnovzdelávacích predmetov. Národný štandard finančnej gramotnosti je usporiadaný do šiestich tém:

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov,
2. Plánovanie, príjem a práca,
3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov,
4. Úver a dlh,
5. Sporenie a investovanie,
6. Riadenie rizika a poistenie.

Pri sprostredkovaní informácií k témam NŠFG, ktoré sú rozpracované do celkových a čiastkových kompetencií, je potrebné zachovať vzťah k základnému rámcu finančnej gramotnosti ako celospoločenskej osvedy a tieto riešiť vo vzťahu:

- k fungovaniu jednotlivca, domácností a podnikov v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby,
- k hodnotovej orientácii k peniazom,
- k modelom zabezpečenia jednotlivca a domácností peniazmi s uvedením príkladov extrémov,
- k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb,
- ku vzdelávaniu angažovaných a zodpovedných občanov,
- k zvýšeniu tvorivosti a inovácií v existujúcich organizáciách,
- k rozvoju vedomostí a ambícií založiť podniky a nové pracovné miesta,
- k vytvoreniu udržateľného rastu a kultúrneho, sociálneho a ekonomického rozvoja,
- k poskytnutiu príležitostí a nástrojov pre jednotlivcov utvárať svoj vlastný život.

TÉMY:

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov

Celková kompetencia:

Používanie spoľahlivých informácií a uplatňovanie rozhodovacích procesov v osobných financiách

Očakávania, že žiak je schopný:

Čiastková kompetencia 1: Určiť rôzne spôsoby komunikácie o finančných záležitostiach

Úroveň 1:

Uviesť jednoduché príklady, ako sa môžu osobné informácie/údaje dostať k nepovolánym osobám. Opísať možné dôsledky prezradenia vybraných osobných informácií.

Úroveň 2:

Vysvetliť možnosti úniku dôležitých osobných údajov. Zhodnotiť dôsledky zneužitia osobných údajov. Vysvetliť, ako komunikácia o finančne významných záležitostiach môže pomôcť predchádzaniu konfliktom (finančná inštitúcia, klient).

Úroveň 3:

Analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami. Uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje.

Čiastková kompetencia 2: Stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov

Úroveň 1:

Uviesť príklady možností na vrátenie výrobkov v rôznych typoch obchodov (napr. elektronické, kamenné). Jednoducho opísať základné práva spotrebiteľov.

Úroveň 2:

Vyhľadať informácie o právach spotrebiteľov vrátane práva na reklamáciu. Uviesť príklady klamlivých a zavádzajúcich obchodných praktík. Uviesť príklady falšovaných tovarov (tzv. fejkov).

Úroveň 3:

Vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa). Rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky. Identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančným trhom

Úroveň 2:

Vysvetliť význam ochrany vkladov v SR. Vysvetliť rozdiel medzi bankovými a nebankovými subjektmi.

Úroveň 3:

Vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“. Vysvetliť rozdiel medzi Fondom ochrany vkladov a Garančným fondom investícií. Charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet.

Čiastková kompetencia 4: Posúdiť význam boja proti korupcii, podvodom, ochrany proti praniu špinavých peňazí

Úroveň 1:

Navrhnuť spôsoby riešenia finančných situácií, v ktorých sa stretne s klamstvom, podvodom, nečestným správaním.

Úroveň 2:

Identifikovať korupčné správanie. Identifikovať podvodné správanie. Uviesť príklady zneužívania verejných zdrojov.

Úroveň 3:

Vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí. Uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí. Opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu. Rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity.

2. Plánovanie, príjem a práca

Celková kompetencia:

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie toku peňazí

Očakávania, že žiak je schopný:

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať zdroje osobných príjmov

Úroveň 1:

Opísať, čo sú osobné príjmy človeka.

Úroveň 2:

Vysvetliť pojem mzda (hrubá, čistá). Charakterizovať príjem z podnikateľskej činnosti.

Úroveň 3:

Rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce. Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti).

Čiastková kompetencia 2: Vypracovať finančný plán

Úroveň 1:

Roztriediť príjmy do domácnosti a výdavky na domácnosť.

Úroveň 2:

Vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory). Zostaviť rozpočet domácnosti. Zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby. Charakterizovať typy rozpočtov (vyrovnaný, schodkový, prebytkový) na úrovni rodiny.

Úroveň 3:

Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing). Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby. Vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy. Navrhnuť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

Čiastková kompetencia 3: Vysvetliť daňový a odvodový systém

Úroveň 2:

Uviesť príklady, ako štát využíva príjmy z daní.

Úroveň 3:

Vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami. Charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike. Identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy.

Čiastková kompetencia 4: Zhrnúť právne formy podnikania a základné predpisy pre oblasť podnikania

Úroveň 2:

Vysvetliť podstatu a význam podnikania na príkladoch podnikateľských subjektov v praxi. Navrhnuť vlastný projekt a individuálne aj tímovo pracovať na jeho realizácii.

Úroveň 3:

Vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania. Vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania.

Opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať. Vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou.

3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov

Celková kompetencia:

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny

Očakávania, že žiak je schopný:

Čiastková kompetencia 1: Poznať a zosúladiť osobné, rodinné, spoločenské potreby

Úroveň 1: Pomenovať osobné, rodinné a spoločenské potreby. Vysvetliť vzťah ľudská práca – peniaze. Vymedziť situácie, kedy si človek predmety nakupuje a kedy si ich požičiava.

Úroveň 2:

Vysvetliť, kedy šoriť a kedy si požičiavať (rozdiel medzi úsporami a pôžičkou). Vysvetliť na konkrétnych príkladoch funkciu peňazí ako prostriedku na zabezpečenie životných potrieb.

Úroveň 3:

Vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami. Zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície.

Čiastková kompetencia 2: Prijímať finančné rozhodnutia so zvažovaním alternatív a ich dôsledkov

Úroveň 1:

Zoradiť osobné želania/potreby podľa ich dôležitosti. Stanoviť si merateľné krátkodobé finančné ciele.

Úroveň 2:

Zoradiť osobné finančné ciele podľa ich priority. Prijímať finančné rozhodnutia na základe svojich reálnych možností a zhodnotiť ich dôsledky. Opísať základné typy bankových produktov.

Úroveň 3:

Stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov. Analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií. Rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu.

Čiastková kompetencia 3: Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

Úroveň 1:

Porovnať ceny rovnakého alebo podobného výrobku a/alebo služby v dvoch rôznych obchodoch. Uplatniť zodpovedné rozhodovanie pri nákupe, primerane veku.

Úroveň 2:

Opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov. Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa.

Úroveň 3:

Vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH. Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.

Čiastková kompetencia 4: Opísať používanie rôznych metód platenia

Úroveň 1:

Opísať, za čo všetko sa v domácnosti platí.

Úroveň 2:

Opísať moderné spôsoby platenia. Rozlíšiť platobné karty podľa funkcie (debetné, kreditné). Opísať spôsoby platenia v tuzemskej a zahraničnej mene. Porozumieť prepočtu meny (napríklad českých korún na Euro a naopak).

Úroveň 3:

Používať kurzový lístok pri výmene peňazí. Zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.). Vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu.

4. Úver a dlh

Celková kompetencia:

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

Očakávania, že žiak je schopný:

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov

Úroveň 1:

Zdôvodniť voľbu nákupu tovaru alebo služby alebo požičania si predmetu.

Úroveň 2:

Zhodnotiť výhody a nevýhody využívania úveru vrátane používania kreditnej karty. Aplikovať na príkladoch jednoduché úročenie. Analyzovať možnosti získavania finančných prostriedkov cez bankové a nebankové subjekty a dôvody a riziká nákupov na úver.

Úroveň 3:

Vysvetliť algoritmus zloženého úročenia.

Charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru. Navrhnuť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby.

Čiastková kompetencia 2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch úverov poskytovaných spotrebiteľom

Úroveň 1:

Vysvetliť, že peniaze sa dajú požičať vo finančných inštitúciách.

Úroveň 2:

Uviesť príklady spotrebiteľských úverov a ich poskytovateľov. Vysvetliť systém ochrany spotrebiteľa pri úveroch spotrebiteľom.

Úroveň 3:

Identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov). Uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa.

Čiastková kompetencia 3: Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predlžením) alebo ako ich zvládnuť

Úroveň 1:

Vysvetliť, čo môže nastať pri požičiavaní si cenných predmetov alebo peňazí

Úroveň 2:

Uviesť príklady legálnych a nelegálnych postupov pri vymáhaní dlhov. Zhodnotiť význam úverovej histórie a budovanie pozitívnej úverovej histórie.

Úroveň 3:

Vysvetliť spôsoby vyrovnaní opätovného zadlženia. Posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov. Zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia).

5. Sporenie a investovanie

Celková kompetencia:

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

Očakávania, že žiak je schopný:

Čiastková kompetencia 1: **Vysvetliť, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite**

Úroveň 1:

Opísať, ako a prečo človek môže sporiť

Úroveň 2:

Vysvetliť hodnotu a význam „núdzového fondu“. Opísať pozitívne a negatívne stránky sporenia na krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ciele.

Úroveň 3:

Uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním. Vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie.

Čiastková kompetencia 2: **Zhodnotiť investičné alternatívy**

Úroveň 2:

Uviesť príklad investície, ktorá umožňuje rýchly a jednoduchý prístup k finančným prostriedkom. Uviesť možnosti využitia voľných finančných prostriedkov (sporenie, produkty so štátnym príspevkom, nehnuteľnosti). Zdôvodniť výber zvoleného produktu pre investovanie voľných finančných prostriedkov.

Úroveň 3:

Porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady). Porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia).

6. Riadenie rizika a poistenie

Celková kompetencia:

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

Očakávania, že žiak je schopný:

Čiastková kompetencia 1: **Vysvetliť pojem riziko a pojem poistenie**

Úroveň 1:

Uviesť príklady rizík, ktorým môžu čeliť jednotlivci a domácnosti. Vysvetliť podstatu rizika a jeho typy.

Úroveň 2:

Opísať spôsoby, akými sa dajú znížiť rôzne druhy rizík alebo ako sa im dá úplne vyhnúť. Vysvetliť podstatu a význam poistenia. Uviesť základné druhy poistenia (životné a neživotné).

Úroveň 3:

Popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby. Diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením.

Čiastková kompetencia 2: **Charakterizovať verejné poistenie a vysvetliť rozdiel medzi verejným a komerčným poistením**

Úroveň 1:

Vysvetliť, prečo a kedy sa ľudia potrebujú poistiť. Na jednoduchých príkladoch názorne ukázať, ako poistenie funguje.

Úroveň 2:

Vysvetliť základný účel verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie, sociálne poistenie a v rámci neho predovšetkým

nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie a poistenie v nezamestnanosti.

Úroveň 3:

Demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov. Charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier. Vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie.

Čiastková kompetencia 3: **Charakterizovať komerčné poistenie**

Úroveň 2:

Rozoznať hlavné typy poistenia motorových vozidiel. Vysvetliť rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti (bytu, resp. domu) a poistením domácnosti (zariadenia).

Úroveň 3:

Uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby. Vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku. Vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.

6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)		Stredná odborná škola obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto nad Váhom		
Názov ŠkVP		Obchodno-podnikateľské služby		
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I		
Kód a názov študijného odboru		6317 M obchodná akadémia		
Dĺžka štúdia		4 roky		
Forma výchovy a vzdelávania		denné štúdium pre absolventov základnej školy		
Poskytnutý stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie		
Vyučovací jazyk		štátny jazyk		
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponib ilné hodiny
TEORETICKÉ VYUČOVANIE				
Všeobecné vzdelávanie	47		57,5	10,5
Jazyk a komunikácia	24		34	10
Zvuková rovina jazyka a pravopis	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Významová/lexikálna rovina jazyka				
Tvarová/morfologická rovina jazyka				
Syntaktická/skladobná rovina				
Nadvetná syntax				
Sloh				
Jazykoveda				
Komunikácia, jazyková kultúra				
Učenie sa				
Práca s informáciami				
Literárna výchova - všeobecné pojmy				
Epická poézia				
Krátka epická próza				
Lyrická poézia				
Veľká epická próza				
Dramatická literatúra				
Všeobecné otázky literatúry				
Dejiny umenia a literatúry				
Literárne obdobia a smery				
Literárne druhy				
Štruktúra literárneho diela				
Štylizácia textu				
Metrika				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk Druhý cudzí jazyk Konverzácia v prvom cudzom jazyku	12 8 2	8 2
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Interkultúrna komunikácia				
Človek a hodnoty	2		2	
Komunikácia		Etická výchova		
Dobré vzťahy v rodine				
Dôstojnosť ľudskej osoby				
Etika sexuálneho života				

Etika práce		Náboženská výchova	2	
Prosociálne správanie				
Hľadanie cesty				
Boh v ľudskom svete				
Byť človekom				
Na ceste k osobnosti – šance a riziká				
Boh a človek				
Človek v spoločensve				
Moje hodnoty				
Hodnoty života				
Šírenie kresťanských hodnôt v Európe				
Kresťanské hodnoty v spoločnosti				
Pramene plnohodnotného života				
Plnosť života				
Človek a spoločnosť	5		5	
Ako to vyzerá v historikovej „dielni“		Dejepis	2	
Starovek				
Stredovek				
Slovensko v období stredoveku				
Novovek				
Habsburská monarchia v novoveku				
Zrod modernej doby				
Moderný slovenský národ				
Slováci v Rakúsko - Uhorsku				
Prvá svetová vojna a vznik Československa				
Charakteristika Československej republiky				
Na ceste k druhej svetovej vojne				
Druhá svetová vojna				
Slovenská republika (1939 – 1945)				
Konflikt ideológií				
Slovensko v totalitnom Československu		Občianska náuka	3	
Vznik a rozvoj Slovenskej republiky (1993)				
Globalizácia				
Človek ako jedinec				
Človek a spoločnosť				
Občan a štát				
Ľudské práva a slobody				
Spoločenský pohyb v jednotlivých oblastiach spoločenského života				
Sociálne napätie v spoločnosti				
Globálne témy v dnešnom svete				
Humanitárna a rozvojová pomoc				
Filozofia a jej atribúty				
Dejinnno-filozofický exkurz				
Človek a príroda	2		2	
Biológia		Biológia	2	
Človek a jeho zdravie				
Človek a životné prostredie				
Matematika a práca s informáciami	6		6	0,5
Čísla, premenná, početové výkony s číslami		Matematika	6,5	0,5
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				
Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosti a štatistika				
Logika, dôvodenie, dôkazy				
Zdravie a pohyb	8		8	

Zdravie a jeho poruchy		Telesná a športová výchova	8	
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
Odborné vzdelávanie	71		74,5	3,5
Teoretické vyučovanie	34		37	3
Makroekonómia		Makroekonómia	2	1
Ekonomika		Ekonomika	10	
Pravidlá riadenia osobných financií				
Výchova k podnikaniu				
Svet práce		Právna náuka	2	
Spotrebiteľská výchova				
Svet práce				
Právna náuka				
Spotrebiteľská výchova		Manažment	2	1
Manažment		Marketing	2	
Spotrebiteľská výchova				
Marketing				
Finančné účtovníctvo		Účtovníctvo a dane	8	1
Manažérske účtovníctvo				
Daňová sústava				
Spoločenská komunikácia		Spoločenská komunikácia	1	
Krajina - miesto, kde žijeme	1	Hospodárska geografia	2	
Príroda a človek				
Obyvateľstvo a sídla				
Krajina - miesto, kde žijeme				
Hospodárska geografia				
Vzdelávanie podľa špecializácie: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A ÚČTOVNÍCTVO				
Podnik a jeho činnosť		Podniková ekonomika	4	
Výrobná činnosť podniku				
Obchodná a odbytová činnosť podniku				
Ekonomická stránka činnosti podniku				
Personálna činnosť podniku		Podnikové účtovníctvo	4	
Ekonomika				
Výchova k podnikaniu				
Svet práce				
Spotrebiteľská výchova		Podnikové účtovníctvo	4	
Pravidlá riadenia osobných financií				
Zásady účtovania v podvojnom účtovníctve				
Zásady účtovania v jednoduchom účtovníctve				
Mzdové účtovníctvo				
Vzdelávanie podľa špecializácie: PERSONALISTIKA				
Personálny manažment		Personálny manažment	4	
Mzdová evidencia a mzdové účtovníctvo		Mzdová evidencia a mzdové účtovníctvo	4	
Praktické vyučovanie	37		37,5	0,5
Teoretické predmety	10		10,5	0,5
Úvod do administratívy		Administratíva a korešpondencia	1	
Zásady vybavovania obchodných písomností				
Organizácia písomného styku				
Informácie okolo nás				
Princípy fungovania digitálnych technológií	2	Aplikovaná informatika	4	0,5
Komunikácia prostredníctvom digitálnych				

technológií				
Postupy, riešenie problémov, algoritmické myslenie				
Informačná spoločnosť				
Informačno-komunikačné technológie				
Pravidlá riadenia osobných financií		Finančná gramotnosť	1,5	
Výchova k podnikaniu		Aplikovaná ekonómia	3	
Zásady vybavovania obchodných písomností		Jazyková odborná príprava (v 1. CJ)	1	
Informačno-komunikačné technológie				
Ekonomika				
Svet práce				
Vzdelávanie podľa špecializácie: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A ÚČTOVNÍCTVO				
Odborná prax: BOZP a pracovno-právne predpisy Organizácia práce na pracovisku Analýza postavenia podniku na trhu Komunikácia Ekonomická agenda a obchodná korešpondencia Účtovná dokumentácia Účtovanie v aplikačnom účtovnom programe Daňová a colná problematika Mzdové účtovníctvo	27	Odborná prax	27	
Vzdelávanie podľa špecializácie: PERSONALISTIKA				
Odborná prax: BOZP a pracovno-právne predpisy Organizácia práce na pracovisku Analýza postavenia podniku na trhu Komunikácia Ekonomická agenda a obchodná korešpondencia Podniková administratíva a korešpondencia Plánovanie ľudských zdrojov Starostlivosť o zamestnancov Mzdová agenda	27	Odborná prax	27	
Disponibilné hodiny	14			14
CELKOM	132		132	
Kurz na ochranu života a zdravia				
Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana	18 hodín		18 hodín	
Zdravotná príprava				
Pobyt a pohyb v prírode				
Záujmové technické činnosti				
Športy				

Účelové cvičenia				
Kurz pohybových aktivít v prírode				
Lyžovanie		Lyžovanie	1 týždeň	
Maturitná skúška				

Počet vyučovacích hodín za štúdium

Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe	Celkový počet vyučovacích hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	57,5	1840
Slovenský jazyk a literatúra	12	384
Prvý cudzí jazyk	12	384
Druhý cudzí jazyk	8	256
Konverzácia v prvom cudzom jazyku	2	64
Etická výchova/Náboženská výchova	2	64
Dejepis	2	64
Občianska náuka	3	96
Biológia	2	64
Matematika	6,5	208
Telesná a športová výchova	8	256
Odborné vzdelávanie	74,5	2384
Teoretické vyučovanie	37	1184
Ekonomika	10	320
Makroekonómia	2	64
Právna náuka	2	64
Marketing	2	64
Manažment	2	64
Účtovníctvo a dane	8	256
Spoločenská komunikácia	1	32
Hospodárska geografia	2	64
Vzdelávanie podľa špecializácie: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A ÚČTOVNÍCTVO		
Podniková ekonomika	4	128
Podnikové účtovníctvo	4	128
Vzdelávanie podľa špecializácie: PERSONALISTIKA		
Personálny manažment	4	128
Mzdová evidencia a mzdové účtovníctvo	4	128
Praktické vyučovanie	37,5	1200
Teoretické predmety	10,5	336
Administratíva a korešpondencia	1	32
Aplikovaná informatika	4	128
Finančná gramotnosť	1,5	48
Aplikovaná ekonómia	3	96
Jazyková odborná príprava	1	32
Odborná prax	27	864
Spolu	132	4224

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom				
Názov ŠkVP	Obchodno-podnikateľské služby				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy				
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Úroveň SKKR/EKR	4				
Druh školy	štátna				
Vyučovaci jazyk	štátny jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecné vzdelávanie a)	18	14,5	11,5	13,5	57,5
Jazyk a komunikácia					
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk b)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk c)	2	2	2	2	8
Konverzácia v prvom cudzom jazyku b)	-	-	-	2	2
Človek a hodnoty					
Etická výchova/Náboženská výchova d)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť					
Dejepis	1	1	-	-	2
Občianska náuka	2	1	-	-	3
Človek a príroda					
Biológia	2	-	-	-	2
Matematika a práca s informáciami					
Matematika	2	1,5	1,5	1,5	6,5
Telesná a športová výchova e)	2	2	2	2	8
Odborné vzdelávanie a)	15	18,5	21,5	19,5	74,5
Teoretické vyučovanie	6	9	11	11	37
Ekonomika	3	3	2	2	10
Makroekonómia	-	-	-	2	2
Právna náuka	-	-	1	1	2
Marketing	1	1	-	-	2
Manažment	-	1	1	-	2
Účtovníctvo a dane	-	3	3	2	8
Spoločenská komunikácia	1	-	-	-	1
Hospodárska geografia	1	1	-	-	1
Vzdelávanie podľa špecializácie: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A ÚČTOVNÍCTVO					
Podniková ekonomika	-	-	2	2	4
Podnikové účtovníctvo	-	-	2	2	4
Vzdelávanie podľa špecializácie: PERSONALISTIKA					
Personálny manažment	-	-	2	2	4
Mzdová evidencia a mzdové účtovníctvo	-	-	2	2	4
Praktické vyučovanie f)	9	9,5	10,5	8,5	37,5
Teoretické predmety g)	3	2,5	3,5	1,5	10,5
Administratíva a korešpondencia	1	-	-	-	1

Aplikovaná informatika	2	1	0,5	0,5	4
Finančná gramotnosť	-	1,5	-	-	1,5
Aplikovaná ekonómia	-	-	3	-	3
Jazyková odborná príprava b)	-	-	-	1	1
Odborná prax f)	6	7	7	7	27
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy h) i)					
Odborná prax f)			2 týždne	2 týždne	
Kurz na ochranu života a zdravia	6 h + 6 h	6 h + 6 h	18 h		
Kurz pohybových aktivít v prírode					
Účelové cvičenia					

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Odborná prax f)			2	2
Maturitná skúška j)	-	-	-	2
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, odborné exkurzie, školský výlet, výchovno-vzdelávacie akcie a iné) h) i)	7	7	5	3
Spolu týždňov	33	33	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Vyučuje sa anglický jazyk.
- Vyučuje sa ruský alebo nemecký jazyk.
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- Osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností je formou cvičení (v odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku v rozsahu minimálne 10 pracovných dní, 7 hodín denne.
- Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.
- Žiaci v každom ročníku absolvujú odborné exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Žiaci v každom ročníku môžu absolvovať školský výlet.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.
- Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

7. UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Gramotnosť	Viacjazyčnosť	Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inováciách	Digitálna kompetencia	Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa	Občianska kompetencia	Podnikateľská kompetencia	Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií							
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety								
Všeobecné vzdelávanie								
Slovenský jazyk a literatúra	☺				☺			
Prvý cudzí jazyk	☺	☺						
Druhý cudzí jazyk	☺	☺						
Konverzácia v cudzom jazyku	☺	☺						
Etická výchova/Náboženská výchova	☺				☺			
Dejepis					☺	☺		
Občianska náuka						☺		☺
Biológia	☺		☺					
Matematika	☺		☺					
Telesná a športová výchova					☺			
Odborné vzdelávanie								
Teoretické vyučovanie								
Ekonomika	☺						☺	
Makroekonómia	☺						☺	
Právna náuka	☺					☺		
Marketing	☺						☺	
Manažment	☺				☺			
Účtovníctvo a dane	☺						☺	
Spoločenská komunikácia	☺					☺		
Hospodárska geografia	☺					☺		
Podniková ekonomika	☺						☺	
Podnikové účtovníctvo	☺						☺	
Personálny manažment	☺						☺	
Mzdová evidencia a mzdové účtovníctvo	☺						☺	
Praktická príprava								
Administratíva a korešpondencia	☺	☺						
Aplikovaná informatika			☺	☺				
Finančná gramotnosť	☺						☺	
Aplikovaná ekonómia	☺				☺			
Jazyková odborná príprava (v 1. CJ)	☺	☺						
Odborná prax	☺						☺	
Účelové kurzy								

Kurz na ochranu života a zdravia					☺			
Kurz pohybových aktivít v prírode								

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škola.

Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk

V samostatnej prílohe

Učebné osnovy odborných predmetov

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk

V samostatnej prílohe

8. PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovaci jazyk	štátny jazyk

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Obchodno-podnikateľské služby. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Obchodno-podnikateľské služby sú nasledovné:

8.1 Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Weisseho ulici. Praktické vyučovanie prebieha v budove školy na Weisseho ulici, ako aj na zmluvných pracoviskách pod vedením vyškolených inštruktorov. Normatív vybavenosti odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

Kapacita školy - Weisseho ulica:

kancelária riaditeľky školy, 2 kancelárie pre zástupcov riaditeľky školy, kancelária pre sekretariát, kabinet pre výchovnú poradkyňu a kariérovú poradkyňu.

Pedagogickí a odborní zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady, 2 pracovne učiteľov, 8 kabinetov pre učiteľov, kabinet školskej špeciálnej pedagogičky a školskej psychologičky.

Vyučovacie interiéry:

14 klasických učební, 1 študovňa cudzích jazykov, 3 multimediálne učebne, 1 učebňa pre cvičné firmy, 2 učebne strojopisu, 3 učebne s výpočtovou technikou, 1 telocvičňa, 1 posilňovňa, 1 učebňa stolovania.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelária hospodárky, dielňa, kotolňa, archív.

Ďalšie priestory:

hygienické priestory, 7 sociálnych zariadení, šatne, zasadačka, zimná záhrada, 2 sklady učebných pomôcok, 1 sklad náradia, 2 garáže, bufet, 2 miestnosti školskej knižnice.

Kapacita školy - Holubyho ulica:

Praktické vyučovanie

kabinet pre MOV, šatňa pre žiakov, hygienické zariadenie - umýváreň a WC, pracovňa a sušiareň, sklad materiálu, kotolňa, pivnica,

Vyučovacie interiéry:

odborná učebňa, kaderníctvo – suchá, mokrá časť, čakáreň pre zákazníkov,

Kapacita školy - Čachtická ulica:

Praktické vyučovanie:

obrábačska dielňa, priestor pre 10 žiakov, 4 dielne agromechanizátor, opravár, elektrorozvodňa, trénažér učebňa autoškola, kancelária hlavného majstra OV, 2x kancelárie majstrov OV, 2x šatňa žiaci, kancelária materiálno-technického zabezpečenia, 2x sociálne zariadenie, dielňa pre uskladnenie a opravu traktorov, príručný sklad + sklad, dielňa pre uskladnenie a opravu mechanizačných prostriedkov, dielňa pre uskladnenie a opravu kombajnov, dielňa praktického vyučovania.

Kapacita školy - Piešťanská ulica:

Školský manažment:

kancelária riaditeľky školy, kancelária pre zástupcu riaditeľky školy PV, kabinet pre výchovnú poradkyňu a zástupkyne RŠ, kancelária pre sekretariát, sociálne zariadenie.

Pedagogickí a odborní zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovanie pedagogickej rady, zborovňa pre majstrov OV, kancelária hlavného majstra, 7 kabinetov pre učiteľov, kabinet školskej špeciálnej pedagogičky a školskej psychologičky, 2 sociálne zariadenia.

Vyučovacie interiéry:

6 klasických učební, 4 auly (kapacita 55 miest, 75 miest, 85 miest, 100 miest), 1 multimediálna učebňa, 2 učebne pre odbor autoopravár, 1 učebňa pre odbor stolár, 1 učebňa pre odbor agromechanizátor, opravár, 1 učebňa PC, 1 posilňovňa, 1 učebňa cudzích jazykov, 1 telocvičňa.

Nepedagogickí zamestnanci školy:

6 kancelárií pre ekonómov a správcu, 6 príručných skladov s odkladacím priestorom, dielňa pre údržbu, kotolňa, archív.

Ďalšie priestory:

5 hygienických priestorov, sociálne zariadenia, šatňa pre dievčatá a pre chlapcov, priestory pre centrálnu ovládnutie didaktickej techniky, 4 sklady materiálov, surovín a polotovarov, sklad učebníc, bufet.

Praktické vyučovanie

1 kabinet pre majstra OV, 1 cvičná trieda-učebňa technológie, 1 dielňa pre bežný servis automobilov, 1 učebňa pre odbor stolár – strojové opracovanie dreva, 1 učebňa pre odbor stolár – ručné opracovanie dreva, 2 cvičné dielne pre ručné spracovanie kovov, 1 dielňa pre strojové obrábanie, 1 dielňa prípravy a delenia materiálu - pre strojné odbory, 2 sklady pre hutný materiál, 1 brúsiareň, 1 kováreň.

Budova hospodárskeho komplexu

1 kabinet pre majstrov OV, 1 odborná učebňa technológie (kuchyňa), 2 sklady pre suroviny, hygienické potreby, bielizeň, 5 hygienických zariadení (WC, sprchy), 1 odborná cvičná učebňa pre odbory hostinský, hostinská a hotelová akadémia, 1 odborná učebňa stolovania (jedáleň), 1 odborná učebňa pre inštruktáže.

Kmeňové pracovisko odbornej praxe:

SOŠ OaS, Weissého 1, Nové Mesto nad Váhom

8.2 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva

a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

8.3 Organizačné podmienky

Organizácia výchovy a vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠVP 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.

Výchova a vzdelávanie v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia sa v škole organizuje dennou formou štúdia.

Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy, vyučovanie sa realizuje v školských odborných učebniach a na zmluvných pracoviskách zamestnávateľov.

Formami praktického vyučovania pre úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je odborná prax a praktické cvičenia.

Teoretické vyučovanie začína o 8.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Odborná prax sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: učebniach odborných predmetov ako aj v kmeňových a zmluvných pracoviskách. Výučba prebieha pod vedením vyučujúcich poverených vedením praxe a inštruktorov poverených zamestnávateľom. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa jeden deň v týždni v rozsahu 6 hodinových celkoch v 1. a v rozsahu 7 hodinových celkoch a 2. – 4. ročníku. Súčasťou predmetu sú aj dva súvislé týždne v 7 hodinových celkoch v 3. a 4. ročníku.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú s Vnútorným poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.

Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované v prvom týždni na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto štátneho vzdelávacieho programu. Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce, realizácie a obhajoby experimentu alebo kombináciou rôznych foriem. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej

skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odbornej praxe. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy. Virtuálne exkurzie a telemosty sú súčasťou vyučovacích hodín v praktickom a teoretickom vyučovaní.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Ukážky prác žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

8.4 Dištančné vzdelávanie

V študijnom odbore obchodná akadémia nebude škola vzdelávať žiakov dištančnou formou v súlade s § 54 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak sa bude v škole v tomto odbore vyučovanie uskutočňovať aj dištančnou formou štúdia, škola stanoví v tomto školskom vzdelávacom programe pravidlá dištančného vzdelávania nasledovne v rozsahu - vymedzí ciele, spôsoby výchovno-vzdelávacej činnosti, systém hodnotenia žiakov a ďalšie postupy v záujme optimalizovania edukačného procesu. Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie nebude prerušovať, ale zmení formu. V tomto odbore možno dištančnou formou vyučovať iba v rámci teoretického vyučovania, maximálne v rozsahu 10% vyučovacích hodín za školský rok v príslušnom ročníku. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov, pričom dištančné vzdelávanie sa môže realizovať na úrovni jednotlivca, skupiny, triedy alebo ročníka.

Pred začiatkom nástupu na dištančné vzdelávanie bude oboznámený každý učiteľ a žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov s tým, akým spôsobom bude prebiehať výučba. Riaditeľka školy rozhodne o platforme, ktorá sa bude pri elektronickej komunikácii používať.

Dôvodom zavedenia dištančného vzdelávania v odbore môže byť napr. určenie časových intervalov, vyučovanie s obmedzeným počtom žiakov, pri vyučovaní prioritne určenom pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami a pod.

Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude realizovať podľa osobitných predpisov.

8.5 Vzdelávanie cudzincov

Vzdelávanie detí cudzincov v našej škole je legislatívne zabezpečené § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa tohto zákona (§ 146 ods. 2) sa deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, deťom žiadateľov o udelenie azylu a deťom Slovákov žijúcich v zahraničí „poskytuje výchova a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie v školách za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.“

Podmienky vzdelávania detí cudzincov v školách v Slovenskej republike upravuje:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 146 Vzdelávanie cudzincov,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 10 ods. 13,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

8.6 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom, kde všetky prebiehajúce školenia evidujeme v zápisníku bezpečnosti práce. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľky školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje.

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná vo Vnútornej poriadku školy, v Prevádzkových poriadkoch na strediskách a dielenských poriadkoch v dielniach školy. Žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Prevádzkový a dielenský poriadok je verejne prístupný vo všetkých odborných učebniach a pracoviskách. Vnútorný poriadok školy je prístupný na web stránke školy.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore kaderník, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornej praxi sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

9. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM A ŽIAKOV S NADANÍM V SÚLADE S PRINCÍPMI INKLUZÍVNEHO VZDELÁVANIA V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovaci jazyk	štátny jazyk

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej aj „ŠVVP“) je žiak, ktorý má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (cieľov a obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Zohľadnenie individuálnych potrieb žiaka sa realizuje s cieľom zabezpečiť mu rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností a osobností, a s cieľom dosiahnuť primeraný stupeň vzdelania a primerané začlenenie do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je:

a) žiak so zdravotným znevýhodnením, t. j.:

- žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím),
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, žiak s poruchou správania),

b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,

c) žiak s nadaním.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu a učebného plánu školy. Ak špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú žiakovi, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

Absolventi sa v praxi uplatňujú ako ekonomicko-administratívni pracovníci na strednej riadiacej úrovni so širokým odborným profilom, schopní samostatne vykonávať odborné ekonomické, finančné a administratívne činnosti. V praxi aplikujú aj obchodnopodnikateľské aktivity a zásady obchodnej komunikácie, marketingu a podnikovej logistiky, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení ekonomickej agendy využívajú moderné informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Ekonomicko-administratívni pracovníci pracujú zväčša v miestnostiach kancelárskeho charakteru bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti a manuálnej zručnosti je dôležité zvládnutie práce s nástrojmi IKT a modernými aplikáciami. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, zvládanie kritických situácií, samostatnosť, rozhodnosť a zodpovednosť.

Absolventi sú pripravení na a výkon povolaní ako zamestnancov, aj ako samostatných podnikateľov v oblasti obchodu, cestovného ruchu, hotelierstva a gastronómie a iných služieb. Sú kvalifikovaní

stredoškolsky vzdelaní pracovníci so širokým odborným profilom schopní samostatne vykonávať odborné činnosti zamerané na obchod a služby. V praxi aplikujú obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v práci využívajú moderné informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi, dokážu zostaviť ponuku produktov. Absolventi sa uplatňujú na pozíciách strednej úrovne riadenia. Získali znalosti, zručnosti, schopnosti počas štúdia potrebné pre uplatnenie sa na trhu práce, s možnosťami ďalšieho vzdelávania. Dokážu riešiť problémové situácie, pracovať v tíme, komunikovať v cudzom jazyku, samostatne zvládať pracovné činnosti v prevádzkach obchodu, cestovného ruchu, ubytovacích zariadeniach, gastronomických prevádzkach a v iných službách, aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizujú. Majú znalosť o organizačnej štruktúre, úlohách a právnej forme jednotlivých podnikov a prevádzok.

Pracovníci obchodu a služieb pracujú v prevádzkach (ako napr. maloobchodné predajne, veľkoobchodné sklady, reštaurácie, hotely, cestovné kancelárie a informačné centrá cestovného ruchu a pod.), kde sú kladené vyššie požiadavky na fyzickú kondíciu, zvládanie záťažových situácií počas manuálne vykonávaných prác. Okrem sústredenosti, trpezlivosti, presnosti a manuálnej zručnosti je dôležité zvládnutie práce s nástrojmi IKT a modernými aplikáciami. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, zvládanie kritických situácií, samostatnosť, rozhodnosť a zodpovednosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

Telesné postihnutie	<i>Pre odbor obchodná akadémia sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov. Kontraindikáciou pre výkon povolania v oblasti ekonomiky, financií a administratívy sú diagnózy ako autizmus, poruchy správania a psychiatrické diagnózy. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</i>
Mentálne postihnutie	<i>Študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.</i>
Zrakové postihnutie	<i>Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</i>
Sluchové postihnutie	<i>Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.</i>
Špecifické poruchy učenia	<i>Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiakov (chápanie abstraktných vzťahov, logická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie predpisov a príprava ekonomickej a účtovnej dokumentácie, obchodnej korešpondencie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.</i>
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	<i>Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušného povolania. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.</i>
Mimoriadne	<i>Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory</i>

nadaní žiaci	<i>uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu s logickými systémami, schopní abstrakcie a kreativity. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych učebných plánov a vzdelávacích programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.</i>
---------------------	---

10. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Piešťanská 2262/80 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodno-podnikateľské služby
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Úroveň SKKR/EKR	4
Vyučovací jazyk	štátny jazyk

Stredná odborná škola obchodu a služieb v Novom Meste nad Váhom považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.1. Pravidlá hodnotenia žiakov

V študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia:

Súhrnné aj priebežné hodnotenie žiaka v každom vyučovacom predmete bude vykonané formou klasifikácie klasifikačným stupňom.

Počas štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia

pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiak realizuje rozhovorom s vyučujúcim 2 x do roka pri záverečnej klasifikácii predmetu. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Dosiahnuté výsledky žiakov prezentuje vyučujúci v príslušnej predmetovej komisii s cieľom spoločného riešenia problému žiaka (žiakov) príslušnej triedy.

Učiteľ pomáha žiakovi so sebahodnotením pomocnými otázkami, pričom žiak môže použiť nasledovné vyjadrenia, napr:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad tým, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Vedíme žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak ústnou formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje pri ústnom skúšaní žiakov, resp. pri záverečnom hodnotení predmetu. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku).

Hodnotíme nasledovné:

- **Prácu v škole**: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy**: podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu**: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov**: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdiá, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdiá, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie**: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- **Denne.**
- **Mesačne.**
- **Štvrťročne.**
- **Polročne.**
- **Ročne.**

Všeobecné pokyny pre hodnotenie podľa predmetov:

Slovenský jazyk a literatúra

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

Test: 100% - 90,1% - 1
90% - 80,1% - 2
80% - 60,1% - 3
60% - 50,1% - 4
50% - 0% - 5

Didaktické testy, cieľové otázky pre písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka

Diktát: 0 – 2 chyby – 1
3 – 4 chyby – 2
5 – 7 chýb – 3
8 – 10 chýb – 4
11 a viac – 5

Anglický jazyk

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

Test: 100 – 90,1% - výborný
90 – 80,1% - chváľitebný
80 – 60,1% - dobrý
60 – 50,1% - dostatočný
50 - 0% - nedostatočný

Didaktické testy, cieľové otázky pre písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka

Nemecký jazyk

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosti) daných kritérií.
3. Klasifikuje sa iba preberané a upevnené učivo.
4. Používame platnú klasifikačnú stupnicu.
5. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
6. Písomné práce oznamujeme žiakom vopred.
7. Žiakov učíme pracovať aj s chybou.
8. Podklady pre klasifikáciu výsledkov žiaka získavame najmä sledovaním stupňa rozvoja predpokladov a talentu žiakov, sledovaním jeho výkonov, pripravenosti na vyučovanie, rozhovormi so žiakmi a konzultáciou s ostatnými učiteľmi.
9. Žiak by mal byť z predmetu hodnotený minimálne 3-krát za polrok.
10. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok. Musí sa prihliadať na váhu jednotlivých známok, zodpovednosť, snahu, iniciatívu, ochotu a schopnosť žiaka spolupracovať.

11. Je potrebné použiť rôzne druhy skúšok – písomné, ústne, praktické, projektové, a didaktický test.
12. V každom polroku daného vyučovacieho roku, je nutné overiť vedomosti a zručnosti aj formou testu, ktorý by mal obsahovať aspoň 15 testových úloh.
13. V teste je potrebné sa vyhnúť tomu, aby obsahoval iba jeden typ úloh (napr. len s výberom odpovede).
14. Test klasifikujeme nasledovne:

1 – výborný.....	100 – 90,1 %
2 – chváľitebný.....	90 – 80,1 %
3 – dobrý.....	80 – 70,1 %
4 – dostatočný.....	70 – 60,1 %
5 – nedostatočný.....	60 – 0 %

Ruský jazyk

Hodnotenie v predmete ruský jazyk:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosti) daných kritérií.
3. Klasifikuje sa iba preberané a upevnené učivo.
4. Používame platnú klasifikačnú stupnicu.
5. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
6. Písomné práce oznamujeme žiakom vopred.
7. Žiakov učíme pracovať aj s chybou.
8. Podklady pre klasifikáciu výsledkov žiaka získavame najmä sledovaním stupňa rozvoja predpokladov a talentu žiakov, sledovaním jeho výkonov, pripravenosti na vyučovanie, rozhovormi so žiakmi a konzultáciou s ostatnými učiteľmi.
9. Žiak by mal byť z predmetu hodnotený minimálne 3-krát za polrok.
10. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok. Musí sa prihliadať na váhu jednotlivých známok, zodpovednosť, snahu, iniciatívu, ochotu a schopnosť žiaka spolupracovať.
11. Je potrebné použiť rôzne druhy skúšok – písomné, ústne, praktické, projektové, a didaktický test.
12. V každom polroku daného vyučovacieho roku, je nutné overiť vedomosti a zručnosti aj formou testu, ktorý by mal obsahovať aspoň 15 testových úloh.
13. V teste je potrebné sa vyhnúť tomu, aby obsahoval iba jeden typ úloh (napr. len s výberom odpovede).
14. Test klasifikujeme nasledovne:

1 – výborný.....	100 – 90,1 %
2 – chváľitebný.....	90 – 80,1 %
3 – dobrý.....	80 – 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 – 50,1 %
5 – nedostatočný.....	50 – 0 %

Konverzácia v anglickom jazyku

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosti) daných kritérií.
3. Klasifikuje sa iba preberané a upevnené učivo.
4. Používame platnú klasifikačnú stupnicu.
5. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
6. Písomné práce oznamujeme žiakom vopred.
7. Žiakov učíme pracovať aj s chybou.
8. Podklady pre klasifikáciu výsledkov žiaka získavame najmä sledovaním stupňa rozvoja predpokladov a talentu žiakov, sledovaním jeho výkonov, pripravenosti na vyučovanie, rozhovormi so žiakmi a konzultáciou s ostatnými učiteľmi.
9. Žiak by mal byť z predmetu s hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne 2 krát, s vyššou dotáciou minimálne 3 krát za polrok.

10. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok. Musí sa prihliadať na váhu jednotlivých známok, zodpovednosť, snahu, iniciatívu, ochotu a schopnosť žiaka spolupracovať.
11. Je potrebné použiť rôzne druhy skúšok – písomné, ústne, grafické, praktické, projektové, pohybové a didaktický test.
12. V každom polroku daného vyučovacieho roku, je nutné overiť vedomosti a zručnosti aj formou testu, ktorý by mal obsahovať aspoň 15 testových úloh.
13. V teste je potrebné sa vyhnúť tomu, aby obsahoval iba jeden typ úloh (napr. len s výberom odpovede).
14. Test klasifikujeme nasledovne:

Test:

- 100 – 90,1% - výborný
- 90 – 80,1% - chváľitebný
- 80 – 60,1% - dobrý
- 60 – 50,1% - dostatočný
- 50 - 0% - nedostatočný

Etická výchova

Hodnotí sa vzťah k práci, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal vzťah k práci, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, cieľové otázky pre skupinové práce, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Ústna odpoveď :

- 100% - 90,1% - výborný
- 90% - 75,1% - chváľitebný
- 75% - 60,1% - dobrý
- 60% - 45,1% - dostatočný
- 45% - 0% - nedostatočný

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Náboženská výchova

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách predmetu náboženská výchova. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

12. Hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosti) daných kritérií.
13. Používame platnú klasifikačnú stupnicu.
14. Písomné práce oznamujeme žiakom vopred.
15. Žiakov učíme pracovať aj s chybou.
16. Žiak by mal byť z predmetu s hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne 2 krát za polrok.
17. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok. Musí sa prihliadať na váhu jednotlivých známok, zodpovednosť, snahu, iniciatívu, ochotu a schopnosť žiaka spolupracovať.
18. Je potrebné použiť rôzne druhy skúšok – písomné, ústne, praktické.

Písomná odpoveď:

- 100% - 90% - 1
- 89% - 80% - 2
- 79% - 70% - 3
- 69% - 60% - 4
- 59% - 0% - 5

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny a náboženstiev, aktívne zapojenie sa do kultúrneho a spoločenského diania.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

Dejepis

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

Na hodinách dejepisu budeme hodnotiť úroveň dosiahnutia stanovených výkonových štandardov, ktoré sú vypracované v súlade s kľúčovými kompetenciami. Pri hodnotení využijeme metódy ústneho hodnotenia a písomného hodnotenia didaktickým testom.

- Test:
- 100% - 90,1% - 1
 - 90% - 80,1% - 2
 - 80% - 60,1% - 3
 - 60% - 50,1% - 4
 - 50% - 0% - 5

Didaktické testy, cieľové otázky pre písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka

Občianska náuka

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinovú prácu, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Hodnotí sa vzťah k práci, osvojenie si teoretických vedomostí a vlastná tvorba študenta.

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠKVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
- písomnými testami (hodnotenie škálovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadaní pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Školská práca sa píše na jednej vyučovacej hodine a opravuje sa tiež na jednej vyučovacej hodine. Oprava sa využije na individuálne vysvetlenie a precvičovanie javov, ktoré si podľa výsledkov zasluhujú pozornosť.

Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % - 1
90 % - 80,1 % - 2
80 % - 60,1 % - 3
60 % - 50,1 % - 4
50 % - 0 % - 5

Ústne a písomné odpovede:

100 % - 90,1 % - 1
90 % - 75,1 % - 2
75 % - 60,1 % - 3
60 % - 45,1 % - 4
45 % - 0 % - 5

Projekty a zadaní:

Hodnotí sa:

- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Biológia

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠKVP v kapitole 10.1.

- 1 ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
- 2 písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- 3 písomnými prácami
- 4 projektami

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadaní pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Školská práca sa píše na jednej vyučovacej hodine a opravuje sa tiež na jednej vyučovacej hodine. Oprava sa využije na individuálne vysvetlenie a precvičovanie javov, ktoré si podľa výsledkov zasluhujú pozornosť.

Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

1 – výborný..... 100 – 90,1 %

2 – chválibečný.....	90 – 80,1 %
3 – dobrý.....	80 – 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 – 50,1 %
5 – nedostatočný.....	50 – 0 %

Písomné a ústne skúšanie:

1 – výborný.....	100% - 90,1%
2 – chválibečný.....	90% - 75,1%
3 – dobrý.....	75% - 60,1%
4 – dostatočný.....	60% - 45,1%
5 – nedostatočný.....	45% - 0%

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie.

Matematika

Hodnotenie predmetu matematika – na základe Metodického pokynu č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011. Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP v kapitole 10.1 (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce).

Metódy hodnotenia:

ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
prezentácia projektov

Po ukončení tematického celku v danom vyučovacom predmete pripravíme didaktický test (písomnú prácu) na overenie vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste (písomnej práci) nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu (písomnej práce). Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu (písomnej práce). Žiak má možnosť didaktický test (písomnú prácu) opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom.

Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

1 – výborný.....	100 – 90,1 %
2 – chválibečný.....	90 – 80,1 %
3 – dobrý.....	80 – 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 – 50,1 %
5 – nedostatočný.....	50 – 0 %

Písomné práce, projektové práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Telesná a športová výchova

Za najdôležitejšie pri hodnotení žiaka v telesnej a športovej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považuje:

- posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie;
- rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka, najmä rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka;
- proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom;

Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všíma najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti. Úroveň poznatkov v telesnej výchove a športe posudzuje priebežne v procese a môže si na to vytvárať i pomocné vedomostné testy. Na hodnotenie telesného rozvoja, telesnej zdatnosti a všeobecnej

pohybovej výkonnosti sa odporúča používať batérie somatometrických a motorických testov. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridrižiava sa štandardov. Súhrnné hodnotenie žiaka je vyjadrené na vysvedčení. Ide o také súhrnné hodnotenie, aké sa na danej škole používa aj v iných vyučovacích predmetoch. Odporúča sa však priebežne počas vyučovania využívať najmä slovné hodnotenie, pretože umožňuje presnejšie vyjadriť klady a nedostatky žiakov a pre mnohých, a to osobitne pre dievčatá, je dôležitým a často aj silnejším motivačným činiteľom.

OŽaZ

Hodnotenie vedomostí a zručností žiakov z učiva nie je unifikované a nie je predpísaná ani ich klasifikácia. Zjednotenie požiadaviek na výkony žiakov preto predstavujú vzdelávacie štandardy. Nadväzujú na učebné osnovy v ktorých je vymedzený obsah základného učiva v tematických celkoch, ktoré tvorí obsahový štandard. Výkonový štandard, ktorý konkretizuje požiadavky na žiakov je súčasťou štandardov.

V zmysle kvantitatívnom sa jedná o minimum vedomostí a zručností. Ich hodnotenie je v kategóriách splnil – nesplnil. Za splnený štandard pre určitú skupinu žiakov (triedu záverečného ročníka) sa považuje výsledok splnenia požiadaviek u 75 % žiakov v danom tematickom celku. Uvedené štandardy prezentujú spôsob použitia, a možno ich využívať aj alternatívne podľa prebratého učiva. Ich overovanie by sa malo realizovať najmä na záver štvrtého účelového cvičenia a pred ukončením kurzu na ochranu života a zdravia.

Ekonomika

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma a písomné skúšanie (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadaní pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
 90 % - 80,1 % = chválitebný
 80 % - 60,1 % = dobrý
 60 %- 50,1 % = dostatočný
 50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný..... 100 % - 90,1 %
 2 – chválitebný..... 90 % - 75,1 %
 3 – dobrý..... 75 % - 60,1 %
 4 – dostatočný..... 60 % - 45,1 %
 5 – nedostatočný..... 45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Makroekonómia

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma a písomné skúšanie (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinovú prácu a písomné cvičenia, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
 90 % - 80,1 % = chválitebný
 80 % - 60,1 % = dobrý
 60 %- 50,1 % = dostatočný
 50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný..... 100 % - 90,1 %
 2 – chválitebný..... 90 % - 75,1 %
 3 – dobrý..... 75 % - 60,1 %
 4 – dostatočný..... 60 % - 45,1 %
 5 – nedostatočný..... 45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Právna náuka

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 % - 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Písomné a ústne skúšanie:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 75,1 % = chválitebný
75 % - 60,1 % = dobrý
60 % - 45,1 % = dostatočný
45 - 0 % = nedostatočný

Marketing

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma a písomné skúšanie (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 % - 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný.....	100 % - 90,1 %
2 – chválitebný.....	90 % - 75,1 %
3 – dobrý.....	75 % - 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný.....	45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Manažment

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chváľitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Písomné a ústne skúšanie

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 75,1 % = chváľitebný
75 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 45,1 % = dostatočný
45 - 0 % = nedostatočný

Účtovníctvo a dane

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma a písomné skúšanie (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chváľitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný.....	100 % - 90,1 %
2 – chváľitebný.....	90 % - 75,1 %
3 – dobrý.....	75 % - 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný.....	45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Spoločenská komunikácia

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinovú prácu, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.

Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávať sa počas doby štúdia žiaka.

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
- písomnými testami

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinovú prácu a písomné cvičenia, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém. Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Školská práca sa píše na jednej vyučovacej hodine a opravuje sa tiež na jednej vyučovacej hodine. Oprava sa využije na individuálne vysvetlenie a precvičovanie javov, ktoré si podľa výsledkov zasluhujú pozornosť.

Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

TEST:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chváľitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

PÍŠOMNÉ a ÚSTNE SKÚŠANIE:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 75,1 % = chváľitebný
75 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 45,1 % = dostatočný
45 - 0 % = nedostatočný

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Hospodárska geografia

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Písomné a ústne skúšanie:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 75,1 % = chválitebný
75 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 45,1 % = dostatočný
45 - 0 % = nedostatočný

Podniková ekonomika

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Školská práca sa píše na jednej vyučovacej hodine a opravuje sa tiež na jednej vyučovacej hodine. Oprava sa využije na individuálne vysvetlenie a precvičovanie javov, ktoré si podľa výsledkov zasluhujú pozornosť.

Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný

80 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný..... 100 % - 90,1 %
2 – chváľitebný..... 90 % - 75,1 %
3 – dobrý..... 75 % - 60,1 %
4 – dostatočný..... 60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný..... 45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Podnikové účtovníctvo

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma a písomné skúšanie (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chváľitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný..... 100 % - 90,1 %
2 – chváľitebný..... 90 % - 75,1 %
3 – dobrý..... 75 % - 60,1 %
4 – dostatočný..... 60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný..... 45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Personálny manažment

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadaní pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Školská práca sa píše na jednej vyučovacej hodine a opravuje sa tiež na jednej vyučovacej hodine. Oprava sa využije na individuálne vysvetlenie a precvičovanie javov, ktoré si podľa výsledkov zasluhujú pozornosť.

Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 % - 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný..... 100 % - 90,1 %
2 – chválitebný..... 90 % - 75,1 %
3 – dobrý..... 75 % - 60,1 %
4 – dostatočný..... 60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný..... 45 % - 0 %

Projekty a zadaní:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Mzdová evidencia a mzdové účtovníctvo

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma a písomné skúšanie (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známkou)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinové práce a písomné cvičenia, projekty a zadaní pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný
80 % - 60,1 % = dobrý

60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný.....	100 % - 90,1 %
2 – chváľitebný.....	90 % - 75,1 %
3 – dobrý.....	75 % - 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný.....	45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Administratíva a korešpondencia

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Hodnotíme podľa miery splnenia (úspešnosti) daných kritérií.
3. Klasifikuje sa iba preberané a upevnené učivo.
4. Používame platnú klasifikačnú stupnicu.
5. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
6. Písomné práce oznamujeme žiakom vopred.
7. Žiakov učíme pracovať aj s chybou.
8. Podklady pre klasifikáciu výsledkov žiaka získavame najmä sledovaním stupňa rozvoja predpokladov a talentu žiakov, sledovaním jeho výkonov, pripravenosti na vyučovanie, rozhovormi so žiakmi a konzultáciou s ostatnými učiteľmi.
9. Žiak by mal byť z predmetu s hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne 2 krát, s vyššou dotáciou minimálne 3 krát za polrok.
10. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok. Musí sa prihliadať na váhu jednotlivých známok, zodpovednosť, snahu, iniciatívu, ochotu a schopnosť žiaka spolupracovať.
11. Je potrebné použiť rôzne druhy skúšok – písomné, ústne, grafické, praktické, projektové

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Ústna odpoveď:

1 – výborný.....	100 % - 90,1 %
2 – chváľitebný.....	90 % - 75,1 %
3 – dobrý.....	75 % - 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný.....	45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Aplikovaná informatika

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedených v tomto ŠkVP v kapitole 10.1 (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce).

Metódy hodnotenia:

- projekty a zadania

Po ukončení tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci zadania projektov na overenie vedomostí a zručností žiakov. Úlohy v projektoch nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Žiaci sú oboznámení s kritériami hodnotenia pred realizáciou projektu. Žiak má možnosť konzultovať svoje zadanie.

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Finančná gramotnosť

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedených v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma a písomné skúšanie (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Školské práce, didaktické testy, cieľové otázky pre skupinovú prácu a písomné cvičenia, projekty a zadania pripravuje vyučujúci v rámci tematických tém.

Po ukončení tematického celku pripraví súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú neprevyšovať stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia sú súčasťou didaktického testu. Žiaci sú s nimi oboznámení pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci nasledovne:

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 % - 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Ústne a písomné skúšanie (ako podiel zo všetkých zodpovedaných otázok k položeným otázkam):

1 – výborný.....	100 % - 90,1 %
2 – chválitebný.....	90 % - 75,1 %
3 – dobrý.....	75 % - 60,1 %
4 – dostatočný.....	60 % - 45,1 %
5 – nedostatočný.....	45 % - 0 %

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť
- ústny prejav pri prezentácii.

Aplikovaná ekonómia

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

- ústna forma (zohľadniť aktivitu; hodnotenie známku)
- písomnými testami (hodnotenie skórovaním)
- hodnotením výstupov zadaní a projektov

Projekty a zadania:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižná formulácia s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania,
- ústny prejav pri prezentácii.

Test:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 80,1 % = chválitebný
80 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 50,1 % = dostatočný
50 - 0 % = nedostatočný

Písomné a ústne skúšanie:

100 % - 90,1 % = výborný
90 % - 75,1 % = chválitebný
75 % - 60,1 % = dobrý
60 %- 45,1 % = dostatočný
45 - 0 % = nedostatočný

Jazyková odborná príprava

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠkVP v kapitole 10.1.

Test:

1 – výborný.....	100 – 90,1 %
2 – chválitebný.....	90 – 80,1 %
3 – dobrý.....	80 – 70,1 %
4 – dostatočný.....	70 – 60,1 %
5 – nedostatočný.....	60 – 0 %

Didaktické testy, cieľové otázky pre písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Odborná prax

Odborná prax sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v školských zariadeniach: učebniach odborných predmetov a v 3. a 4. ročníku v zmluvných pracoviskách. Výučba prebieha pod vedením vyučujúcich poverených vedením praxe a inštruktorov poverených zamestnávateľom. Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa jeden deň v týždni v rozsahu 6 hodinových celkoch v 1. a v rozsahu 7 hodinových celkoch a 2. – 4. ročníku. Súčasťou predmetu sú aj dva súvislé týždne v 7 hodinových celkoch v 3. a 4. ročníku. Hodnotenie predmetu odborná prax je na základe čiastkových hodnotení vyučujúcich jednotlivých blokov učiva. Na záverečnej známke sa vyučujúci dohodnú spoločne podľa vopred daných kritérií na hodnotenie predmetu odborná prax, pričom sa zohľadnia pridelené váhy podľa náročnosti štandardu. Ak žiak nevyhovel z jedného bloku obsahového štandardu predmetu Odborná prax, celkové hodnotenie predmetu je nedostatočný. Žiak v náhradnom termíne vykoná opravnú skúšku z bloku (blokov),

v ktorom bol hodnotený známkou nedostatočný. Po jej úspešnom vykonaní sa následne na základe pridelených váh stanoví celkové hodnotenie predmetu.

Pridelené váhy pre oblasť vzdelávania **podniková ekonomika a účtovníctvo** na súhrnné hodnotenie predmetu:

Obsahový štandard	Pridelená váha
BOZP a pracovno-právne predpisy	2
Organizácia práce na pracovisku	1
Analýza postavenia podniku na trhu	1
Komunikácia	1
Ekonomická agenda a obchodná	2
Účtovná dokumentácia	2
Účtovanie v aplikačnom účtovnom	2
Daňová a colná problematika	2
Mzdové účtovníctvo	2
Súvislá odborná prax	2

Pridelené váhy pre oblasť vzdelávania **personalistika** na súhrnné hodnotenie predmetu:

Obsahový štandard	Pridelená váha
BOZP a pracovno-právne predpisy	2
Organizácia práce na pracovisku	1
Analýza postavenia podniku na trhu	1
Komunikácia	1
Ekonomická agenda a obchodná	2
Podniková administratíva	2
Plánovanie ľudských zdrojov	2
Starostlivosť o zamestnancov	2
Mzdová agenda	2
Súvislá odborná prax	2

Pri hodnotení správ z odbornej praxe používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠKVP v kapitole 10 (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne, písomné práce a praktické práce).

Pri každom hodnotení používame všeobecné kritériá a klasifikáciu podľa zásad metodického usmernenia MŠ SR č. 21/2011 – R zo dňa 1. mája 2011 a pravidiel uvedené v tomto ŠKVP v kapitole 10.1.

- hodnotením výstupov správ z odbornej praxe

Správa z odbornej praxe:

Hodnotí sa:

- správnosť a presnosť pri riešení úloh,
- schopnosť samostatného úsudku,
- schopnosť výstižnej formulácie s využitím odbornej terminológie,
- celková kvalita vypracovania a prehľadnosť.

 **Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa študijného odboru obchodná akadémia **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná časť,
- praktická časť,
- ústna časť.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky (MS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V písomnej, praktickej a ústnej časti MS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Cieľom písomnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný odbor 6317 M obchodná akadémia. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠVVaŠ SR.

Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia,
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,

- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť aplikácie	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Správnosť a vecnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Pochopenie úlohy	Porozumel úlohe úplne	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Analýza úlohy	Správne, samostatne interpretoval a rozobral úlohu	Celkom správne a samostatne interpretoval a rozoberal úlohu	Nepresne a menej samostatne interpretoval a rozoberal úlohu	Bol nesamostatný, málo pohotový pri interpretácii	Nedokázal analyzovať úlohu
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov, materiálov	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia	Dodržiaval presne všetky predpisy	V podstate dodržiaval všetky predpisy	Dodržiaval predpisy s veľkými problémami	Dodržiaval iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy
Ochrana životného prostredia	Správny pohľad na životné prostredie, koncentruje pozornosť človeka na reálne environmentálne situácie	Celkom správny pohľad na životné prostredie, čiastočne koncentruje pozornosť človeka na reálne environmentálne situácie	Nepresný pohľad na životné prostredie, nepresne koncentruje pozornosť človeka na reálne environmentálne situácie	Veľmi nepresný pohľad na životné prostredie, s problémami koncentruje pozornosť človeka na reálne environmentálne situácie	Nevedel sa vyjadriť k ochrane životného prostredia, neovládal problematiku
Výsledok práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný	Pripravil produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť	Pripravil nepodarok

		produkt/činnosť	s nízkou kvalitou	s veľmi nízkou kvalitou	
Odborná úroveň projektu	Zvolil veľmi správnu úroveň, kvalitu projektu, zrozumiteľnosť a logickú nadväznosť postupov	V podstate zvolil správnu úroveň, kvalitu projektu, zrozumiteľnosť a logickú nadväznosť postupov	S problémami zvolil úroveň, kvalitu projektu, menej zrozumiteľnú a menej logickú nadväznosť postupov	Nesprávna úroveň, kvalita projektu, menej zrozumiteľnú a menej logickú nadväznosť postupov	Nesprávne úroveň a kvalita projektu, nezrozumiteľná a nelogická nadväznosť postupov
Grafická úroveň projektu	Zvolil správnu kvalitu výstupu a grafickú úroveň	V podstate zvolil správnu kvalitu výstupu a grafickú úroveň	S problémami zvolil kvalitu výstupu a grafickú úroveň	Nesprávne zvolil kvalitu výstupu a grafickú úroveň, nekomunikuje s témou projektu.	Nezvládol kvalitu výstupu, nesprávna grafická úroveň
Vlastná obhajoba autora - úroveň prezentácie	Prezentoval vlastný projekt plynule bez prestávok, zachoval logický postup a živý sled	Usporiadal prezentáciu v podstate dobre, v podstate zachoval logický postup a živý sled len s pár nevhodnými prechodmi	Ovládal obsah, materiál, ale prezentáciu usporiadal slabo, vzniklo mnoho nevhodných prechodov alebo „hluchých miest“	Ovládal obsah, materiál, ktorý prezentoval, ale prednášal ho s častým váhaním a chybami, veľkými prestávkami	Váhal počas celej prezentácie, jeho znalosť obsahu, materiálu bola pochybná
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Využitie odbornej literatúry	Využil odbornú literatúru, časté odkazy a odvolávky na autorov, rovnaká technika citovania	V podstate využil odbornú literatúru, menej odkazov a odvolávok na autorov, rovnaká technika citovania	Čiastočne využil odbornú literatúru, málo odkazov a odvolávok na autorov, nerovnaká technika citovania	Veľmi málo využil odbornú literatúru, žiadne odkazy a odvolávky na autorov, technika citovania zlá	Nevyužil odbornú literatúru, žiadne odkazy a odvolávky na autorov, žiadna technika citovania

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.

 **Klasifikácia** je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospeľ

Žiak je neklasifikovaný, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaná riaditeľka školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľka školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie do 3 dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok a vydania vysvedčenia. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka v termíne stanovenom riaditeľkou školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľka školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly a napomenutia triedneho učiteľa, majstra OV, riaditeľky školy, podmienené vylúčením zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

-  **Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.