

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU a SLUŽIEB
Piešťanská 2262/80
915 01 Nové Mesto nad Váhom

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Obsah

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA	2
II. VŠEOBECNÁ ČASŤ	3
1. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV V KONTEXTE S ĽUDSKÝMI A OBČIANSKÝMI PRÁVAMI A SLOBODAMI	3
2. VÝCHOVNÉ OPATRENIA	8
3. ZÁVAŽNÉ PORUŠENIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY	11
4. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 § 55 o výchove a vzdelávaní)	11
5. UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)	16
III. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK TEORETICKÉHO VYUČOVANIA	18
1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	18
2. UČITEĽ	18
3. PEDAGOGICKÝ DOZOR	19
4. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM	19
IV. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA (dielenský poriadok)	20
1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	20
2. OSOBITNÉ POVINNOSTI ŽIAKOV NA ODBORNOM VÝCVIKU	20
V. ŠKOLSKÉ VÝLETY, EXKURZIE A INÉ VÝCHOVNOVÝCVIKOVÉ KURZY	22
VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	23

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Vnútný poriadok školy vydáva riaditeľ školy. Je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ č.224/2022 Z.z. o stredných školách. Platí pre všetkých zamestnancov a klientov (žiacov, študentov) školy.

2. Naša stredná odborná škola zabezpečuje vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti teoretické a praktické vyučovanie študijných a učebných odborov, ktoré schválilo Ministerstvo školstva SR.

3. Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie prebieha podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.

4. Teoretické vyučovanie vykonávajú učitelia všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov.

5. Praktické vyučovanie vo forme odborného výcviku (OV) vykonávajú majstri odbornej výchovy. Odborný výcvik prebieha aj mimo školy v zazmluvnených prevádzkových pracoviskách vybraných organizácií, prípadne u fyzických osôb, s ktorými škola spolupracuje, a to pod vedením zodpovedného inštruktora.

6. Za zásadné opatrenie v VPŠ považuje vedenie školy dodržiavanie § 7 ods. 1, písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe ktorého sa zakazuje fajčiť vo vnútorných priestoroch školy, v areáli školy, ako aj v jej blízkom okolí (príslušenstvá a prístupové chodníky, dvor a pod.). Uvedeným opatrením sa poskytuje ochrana žiakom aj zamestnancom školy pred škodlivými účinkami fajčenia a pred inými spôsobmi používania tabakových výrobkov, ktoré poškodzujú zdravie fajčiarov a nefajčiarov bezprostredne vystavených účinkom fajčenia. **Porušenie tohto zákazu označený zákon umožňuje postihnúť ako priestupok podľa § 11 ods. 1 písm. b).**

II. VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV V KONTEXTE S ĽUDSKÝMI A OBČIANSKÝMI PRÁVAMI A SLOBODAMI

Žiak reprezentuje svojím správaním a konaním školu v každodenných spoločenských a životných situáciách. Tým, že odmieta akúkoľvek diskrimináciu, rasovú neznášanlivosť, xenofóbiu, dodržiava ľudské a občianske práva jednotlivcov, sociálnych skupín, etník či menšín, nepoškodzuje a nediskredituje dobré meno školy.

1.1 Práva žiakov, ľudské a občianske práva a slobody

a) Ústava SR zaručuje žiakovi strednej školy právo na bezplatné vzdelanie. Náklady na vzdelanie hradí štát, respektíve organizácia, pre ktorú sa žiak pripravuje.

b) Triedne školské kolektívy majú zo zákona právo vytvoriť orgán žiackej samosprávy, ktorého primárnou úlohou je aktívne sa podieľať na vytváraní a realizácii permanentného dialógu a spätnej väzby medzi žiakmi školy, vedením školy, pedagógmi a ostatnými zamestnancami školy.

c) Žiaci SOŠ si dobrovoľne a slobodne môžu zvoliť svojich reprezentantov, ktorí budú v otvorenom dialógu s vedením školy obhajovať ich záujmy. Ide najmä o oblasť dodržiavania základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese, ochrany zdravia a bezpečnosti na vyučovaní (teoretickom i praktickom), problematiky nepovinných predmetov a pod.

d) Do orgánu Rady školy môže byť delegovaný jeden zástupca, ktorý v čase nominácie už dovŕšil šesťnásť rokov.

e) Zmena študijného alebo učebného odboru je podmienená rozhodnutím riaditeľa školy spravidla na začiatku školského roka. Táto zmena je determinovaná zdravotnou spôsobilosťou žiaka na štúdium nového študijného či učebného odboru, ako i jeho spôsobilosťou vykonávať zvolenú profesiu, povolanie. Ak sa žiak doteraz pripravoval pre konkrétnu organizáciu (podnik, firmu), táto zmena je podmienená aj súhlasom dotknutej organizácie.

f) Zmena študijného alebo učebného odboru, prestup na inú strednú školu, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia sa realizuje formou písomnej žiadosti, ktorú riaditeľovi školy podá zákonný zástupca žiaka v prípade, ak tento ešte nie je plnoletý (nedovršil osemnásť rokov), ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho osobnej žiadosti.

g) Podmienkou pre zmenu študijného alebo učebného odboru je vykonanie rozdielových skúšok (obsah, rozsah a termín určí riaditeľ školy).

h) Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ tej školy, na ktorú žiak chce prestúpiť. Prestup žiaka, ktorý sa pripravuje pre konkrétnu organizáciu, prerokuje riaditeľ školy s touto organizáciou. Ak v dôsledku prestupu na inú školu má dôjsť k zmene aj príslušnej organizácie, prestup žiaka povolí riaditeľ školy až po dohode s novou organizáciou, pre ktorú sa žiak má pripravovať.

i) Riaditeľ školy preruší štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo žiadosť jeho zákonného zástupcu, najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Dôvodom prerušenia môžu byť zdravotné problémy, pobyt v zahraničí, tehotenstvo a iné závažné dôvody. Ak žiakovi bolo štúdium prerušené, prestáva byť žiakom školy po dobu prerušenia štúdia.

j) Školský poriadok je základný zákon školy, ktorý vymedzuje a garantuje základné práva a povinnosti všetkých zainteresovaných partnerov, predovšetkým garantuje:

- slobodu myslenia a prejavu,
- právo na informácie,
- slobodu svedomia a náboženského vyznania,
- právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- právo na spravodlivé riešenie konfliktných situácií a uplatňovanie princípu rovnosti,
- zákaz akýchkoľvek prejavov diskriminácie.

1.2 Medzi povinnosti žiakov školy patrí:

a) Získať a osvojiť si osobnostné kompetencie, vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré stredná škola inštitucionálne poskytuje, a ktoré sú podmienkou pre aktívne a úspešné začlenenie sa do celoživotných spoločenských a pracovných vzťahov.

b) Osvojiť a zvnútorniť si princípy vlastenectva, humanity, demokracie a v spoločenskom kontexte ich s plným vedomím uplatňovať. Byť disciplinovaní,

dodržiavať Vnútný poriadok školy, rešpektovať nariadenia pedagogických pracovníkov, inštruktorov a ostatných pracovníkov školy. Vystupovať a správať sa v rámci školy i mimo nej tak, aby nerobili zlé meno sebe i škole.

c) Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných ľudí (spolužiakov, zamestnancov školy), dbať na čistotu a poriadok v areáli školy, spoločných vnútorných priestoroch a triedach.

d) Do školy chodiť primerane a čisto oblečení, upravení v súlade s požiadavkami spoločenskej etikety a školskej kultúry. Obzvlášť to platí pri významných príležitostiach a dôležitých životných situáciách, ako sú: maturitná skúška, záverečná skúška, slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení, výučných listov, štátne sviatky, divadelné predstavenia, imatrikulácia, stužková slávnosť a iné spoločenské príležitosti. Pri týchto podujatiach sa za nevhodné oblečenie považujú rifle, tepláky, teplákové súpravy. **V prípade porušenia alebo ignorovania nariadenia má riaditeľ školy právo vylúčiť žiaka (žiakov) z kolektívneho slávnostného aktu alebo iného podujatia.**

e) Hospodárne zaobchádzať so školským zariadením, chrániť ho pred úmyselným poškodením, šetrne narábať s učebnicami a učebnými pomôckami. **Ak žiak úmyselne, alebo z nedbanlivosti poškodí spoločný majetok školy je povinný škodu v plnej miere nahradiť.**

f) Dodržiavať vyučovacie hodiny, prestávky a riadiť sa zásadami Vnútného poriadku školy.

g) Nosiť si na vyučovanie všetky potrebné učebné pomôcky.

h) Slušne zdraviť v škole i mimo nej všetkých pedagogických pracovníkov i zamestnancov školy a všetky dospelé osoby, ktoré sa v priestoroch školy nachádzajú.

i) Vykonávať a rešpektovať nariadenia všetkých vyučujúcich bez ohľadu na to, či ho učia, alebo nie. Rešpektovať oprávnené požiadavky ostatných zamestnancov školy.

j) Udržiavať učebne čisté a v poriadku počas celého vyučovacieho dňa (nehádzať papiere a odpadky mimo odpadové koše, **nelepíť žuvačky na lavice a nábytok všeobecne**, nepísať po laviciach, stenách a po skončení vyučovania vyložiť stoličky na školské lavice).

k) Pravidelne a svedomite sa pripravovať na nasledujúci vyučovací deň.

l) Počas školských exkurzií, školou organizovaných výletoch, zájazdov, kurzoch a pod., musí žiak rešpektovať školský poriadok a riadiť sa pokynmi pedagogického sprievodu (dozoru).

m) Ak počas vyučovania do triedy vstúpi iný učiteľ alebo nadriadený, žiaci sa na znak úcty postavia.

n) Počas vyučovania žiak nesmie opustiť budovu školy a pracovisko OV bez dovoľenia vyučujúceho, triedneho učiteľa a majstra odborného výcviku (MOV). **Tento zákaz platí aj počas prestávok.**

o) Žiak je povinný cvičiť na hodine telesnej výchovy v predpísanom cvičebnom úbore. Necvičiaci žiak je povinný prísť na hodinu telesnej výchovy, a tak ako jeho cvičiaci spolužiaci je povinný sa riadiť pokynmi vyučujúceho.

p) Navštevovať dorastového alebo obvodného lekára. Potvrdenie o ošetroaní musí žiak bez zbytočného odkladu odovzdať triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV. **Práceschopnosť (PN) im musí oznámiť najneskôr do troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.** Zo školy môže odísť iba s vedomím triedneho učiteľa, prípadne iného vyučujúceho alebo majstra OV.

q) Prezúvať sa, prezuvky a cvičebný úbor musí mať vždy čisté a odložené v pridelenej skrinke. Za prezuvky sa považuje klasická domáca obuv (nie tenisky a botasky). V škole na Weisseho ulici sa presunie zo šatne do triedy zadným schodiskom.

r) Rešpektovať pokyny triedneho učiteľa. Týka sa to aj úradnej dokumentácie (žiadosti, potvrdenia, odvolania a iné tlačivá a doklady).

1. 3 Povinnosti týždenníkov

a) Prichádzať medzi prvými na vyučovanie a skontrolovať stav inventára triedy. Pri zistení akýchkoľvek nedostatkov treba tieto ihneď nahlásiť príslušnému dozor konajúcemu učiteľovi. V prípade nemožnosti sa s ním skontaktovať ich týždenníci nahlásia vyučujúcemu na prvej vyučovacej hodine.

b) Počas vyučovacieho dňa sa starať, aby tabuľa bola vždy čistá a prichystaná na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Pred začiatkom vyučovania zabezpečiť kriedu.

c) Na požiadanie vyučujúceho či MOV nahlásiť neprítomných žiakov.

d) Počas prestávok vetrať učebňu, upozorňovať spolužiakov na nevhodné správanie, udržiavať poriadok v triede.

e) Pomáhať vyučujúcim prinášať a odnášať učebné pomôcky.

f) Po skončení poslednej hodiny dozrieť na to, aby boli stoličky vyložené na laviciach, vyzbierané papiere a iný odpad, ktorý žiaci pred odchodom domov vhadia do odpadkových nádob.

1.4 Žiakom sa zakazuje:

a) Fajčiť tabakové a elektronické cigarety a užívať žuvací tabak vo vnútorných priestoroch školy, v areáli školy i jej blízkom okolí (príľahlé a prístupové chodníky, dvor a pod.).

b) Nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy a iné psychotropné resp. návykové látky a produkty, ktoré ich obsahujú (napr. energetické nápoje).

c) Prinášať a užívať v škole alebo na akciách organizovaných školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky.

- d) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú život a zdravie (zbrane, strelivo, nože, výbušniny a pod.).
- e) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, veci a zariadenia, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní, napr. mať zapnuté mobilné telefóny, vysielačky, používať osobné počítače, walkmany, discmany, hrať hazardné hry, nosiť drahé šperky, väčšie sumy peňazí a pod.
- f) Propagovať politické strany, hnutia a názory, ktoré smerujú, alebo priamo nabádajú k rasovej a etnickej nenávisti, národnostnej a náboženskej neznášanlivosti, nosiť a propagovať symboly, ktoré vyjadrujú uvedené negatívne postoje.
- g) Páchať také činy, ktorými by bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov a dobré meno školy, napr. vyrábať a šíriť pornografiu, exhibiciovať a inak nevhodne a nemorálne vystupovať na verejnosti.
- h) Dopúšťať sa krádeže.
- i) Zneužívať informačné prostriedky na vznik, podporu a šírenie sociálno-patologických javov, násilia, šikanovania, vydierania.
- j) Urážlivo, arogantne a drzo sa správať voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom školy.
- k) Vstupovať do zborovne, kabinetov a ostatných administratívnych miestností školy bez vedomia vyučujúcich a prevádzkových zamestnancov školy.
- l) Zdržiavať sa počas vyučovania mimo školy, s výnimkou nevyhnutne potrebného času na návštevu lekára, prípadne inej ospravedlniteľnej neprítomnosti.

Nedodrížovanie týchto pokynov sa bude posudzovať ako porušenie Vnútorného poriadku školy. Podľa závažnosti priestupkov a ich frekvencie sa vyvodí príslušné opatrenia a postihy voči previneným, počnúc pokarhaním, cez znížený stupeň zo správania, až po vylúčenie zo školy. Obzvlášť závažné prípady škola postúpi policajným vyšetrovacím orgánom.

1.5 Práva a povinnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

1.5.1 Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

1.5.2 Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti aktuálne, vecne, odborne a v širokých súvislostiach, v plnom súlade s daným stavom súčasného vedeckého poznania sveta,

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a Vnútorným poriadkom školy (VPŠ),
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa (žiaka),
- na poskytnutie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním dieťaťa (žiaka),
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa (žiaka) po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

1.5.3 Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si jeho školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa (žiaka) určené Vnútorným poriadkom školy,
- dbať na primerané sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa (žiaka), jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania v škole,
- nahradiť škodu škole, ktorú žiak úmyselne zavinil.

1.5.4 Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole **do troch dní** príčinu jeho neprítomnosti. Dôvodom ospravedlnenej neprítomnosti žiaka je choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach, extrémne prírodné podmienky a iné závažné objektívne dôvody.

1.5.5 Neprítomnosť žiaka na vyučovaní môže ospravedlniť zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia vtedy, ak táto trvá **menej ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**. Ak jeho neprítomnosť trvá dlhšie, žiak je povinný predložiť **lekárske osvedčenie alebo iný hodnoverný doklad**.

1.5.6 Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, a to spôsobom, ktorý je uvedený v odsekoch 1.5.4 – 1.5.5

2. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

2.1 Riaditeľ školy podľa § 5 ods. 4 písm. j zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov rozhoduje o uložení výchovných opatrení.

2. 2 Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2.3 Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi riaditeľ školy, triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, vedúci strediska praktického vyučovania, alebo ich môže udeliť aj iná organizácia. Pochvala sa spravidla udeľuje pred celou triedou alebo školou. Žiakom môžu byť udelené tieto pochvaly:

- pochvala triednym učiteľom za prospech s vyznamenaním, za pomoc triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu,
- pochvala riaditeľom školy za 100% dochádzku žiaka na vyučovanie, za prospech s vyznamenaním s priemerom do 1,00, za vzornú reprezentáciu školy, za vykonanie mimoriadnych činov,
- vecná odmena za vzornú reprezentáciu školy v okresných, krajských, republikových a medzinárodných súťažiach.

2. 4 Výchovné opatrenia, ktoré platia pre nepľnoletých žiakov, oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

2. 5 Žiakovi možno podľa závažnosti porušenia Vnútorného poriadku školy uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:

- napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, vedúcim strediska praktického vyučovania,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže mu riaditeľ školy po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia,
- každý žiak, ktorého počas vyučovania polícia nájde mimo budovy školy (reštaurácia, park a pod.) bude podmienenčne vylúčený zo štúdia.

2. 6 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje samotné vyučovanie, bezpečnosť a zdravie svojho okolia, môže riaditeľ školy nariadiť jeho izoláciu, napr. umiestnenie do samostatnej miestnosti a riaditeľ školy, prípadne ZRŠ bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

2. 7 Porušenie vnútorného poriadku školy sa posudzuje nasledovne:

- a) 3 zápisy do triednej knihy – 2. stupeň zo správania,
- b) 4 zápisy do triednej knihy – 3. stupeň zo správania,

c) 5 a viac zápisov – 3. stupeň zo správania a podmiennečné vylúčenie zo štúdia.

2. 8 Ak má žiak neospravedlnenú absenciu v príslušnom klasifikačnom období (polroku), táto sa posudzuje nasledovne:

- a) do 6 vyučovacích hodín – pokarhanie triednym učiteľom,
- b) 7 - 18 vyučovacích hodín - 2. stupeň zo správania,
- c) 19 – 35 vyučovacích hodín – 3. stupeň zo správania,
- d) viac ako 35 hodín – vylúčenie zo školy.

2. 9 Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní (plniaceho si povinnú školskú dochádzku), ktorá trvá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi podľa § 5 ods. 12 z. č. 596/2003 Z. z. triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt. **Ak žiak pri plnení povinnej školskej dochádzky v príslušnom školskom roku bez toho, aby to mal ospravedlnené, vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín, jeho zákonný zástupca sa dopúšťa priestupku, pretože ohrozuje výchovu a vzdelávanie svojho dieťaťa. Za tento priestupok podľa § 37a ods. 1 môže obec uložiť zákonnému zástupcovi finančnú pokutu vo výške 331,50 eur.**

2. 10 Ak sa žiak dopustí krádeže alebo úmyselného poškodenia majetku školy, je zákonný zástupca žiaka povinný túto škodu nahradiť.

2. 11 Evidentné a opakované porušovanie Vnútorného poriadku školy bude dostatočným dôvodom na vylúčenie žiaka zo štúdia.

2. 12 Výchovné opatrenia, ktoré platia pre žiakov nadstavbového štúdia (NŠ):

a) Povinnosťou žiakov nadstavbového štúdia, rovnako ako žiakov denného štúdia, je dodržiavanie všetkých pokynov uvedených v odsekoch 1.2, 1.3, 1.4 Vnútorného poriadku školy.

b) Výchovné opatrenia pre žiakov nadstavbového štúdia sú v súlade s opatreniami, ktoré platia pre žiakov denného štúdia, tie sú uvedené v odsekoch 2.1 – 2.5 Vnútorného poriadku školy.

c) Ak má žiak 5 zápisov z porušovania Vnútorného poriadku školy alebo 35 neospravedlnených hodín, je vylúčený zo štúdia.

d) Na začiatku školského roka žiak nadstavbového štúdia zloží zálohu 20 eur za učebnice. Ak ich nevráti, stratí a pod., budú uhradené z tejto čiastky.

e) Ak žiak pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia, môže písomne požiadať riaditeľa školy o odpustenie uvedenej finančnej čiastky.

3. ZÁVAŽNÉ PORUŠENIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY

3.1 Požitie alkoholu, drog a iných psychotropných návykových látok

Postup pri porušení Vnútného poriadku školy z uvedených dôvodov je nasledovný:

- žiaka, ktorý je podozrivý z požitia alkoholu, drog a iných psychotropných návykových látok v škole (počas teoretického aj praktického vyučovania a na všetkých podujatiach a akciách organizovaných školou), vyzve prítomný pedagogický zamestnanec k dychovej skúške s použitím k tomu určených testerov, resp. testu na zistenie iných návykových látok (slinný test). V spolupráci s vedením školy zabezpečí **vyrozmene polície a následne aj zákonných zástupcov**, ~~pokiaľ je žiak neploetý~~.
- pri skúške je prítomný svedok (svedkovia), napr. ďalší pedagogický pracovník, odborný zamestnanec alebo iný zamestnanec školy.
- o skúške sa urobí **zápisnica (Príloha č. 1), ktorú každý z prítomných účastníkov podpíše**. Zápisnicu podpíše aj dotknutá osoba (žiak), ak je to možné. Ak ju odmietne podpísať, táto skutočnosť sa zaznamená v zápisnici. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka v prípade, ak ten nie je ploetý.
- v prípade, že žiak odmietne podstúpiť túto skúšku, bude o tom spísaná zápisnica (Príloha č. 1), v ktorej budú uvedené príznaky, ktoré žiak vykazuje a informácia o tom, že skúška bola odmietnutá. Následne škola kontaktuje políciu a vyrozmene zákonných zástupcov.
- následne pedagogická rada prerokuje toto porušenie Vnútného poriadku školy a odporučí riaditeľovi školy rozhodnúť o uložení výchovného opatrenia žiakovi (žiakom) podľa § 58 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.,
- rozhodnutie o výchovnom opatrení riaditeľa školy oznámi triedny učiteľ zákonnému zástupcovi neploetého žiaka alebo ploetému žiakovi, ktorý sa priestupku dopustil. Vyššie uvedené prípady porušenia VPŠ žiakom (žiakmi) sú bližšie riešené v PRÍLOHE č. 1 k VPŠ.

4. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 § 55 o výchove a vzdelávaní)

4.1 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,

4 – dostatočný,

5 – nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú uvedené v učebných osnovách ŠkVP.

4.2 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – menej uspokojivé,

4 – neuspokojivé.

a) Riaditeľ strednej školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol jeho zákonný zástupca priebežne informovať.

b) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje – riaditeľ strednej školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

c) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom augustovom týždni v dňoch určených riaditeľom školy.

d) Žiak nemôže byť klasifikovaný v riadnom termíne, pokiaľ nemá dostatočný počet známok z povinného vyučovacieho predmetu. Počet známok koreluje s hodinovou dotáciou predmetov:

- predmet – **jedna hodina týždenne, minimálne dve známky** za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď,
- predmet – **dve hodiny týždenne, minimálne tri známky** za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď,
- predmet – **tri a viac hodín týždenne, minimálne štyri známky** za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď. **V cudzích jazykoch minimálne dve ústne odpovede.**

e) Žiak študijného odboru je povinný **do siedmich kalendárnych dní** od ukončenia praxe odovzdať poverenému vyučujúcemu správu z praxe. Odovzdanie správy žiak potvrdí svojím podpisom. **V prípade neodovzdania správy z praxe v stanovenom termíne je žiak z tohto predmetu neklasifikovaný.**

f) Žiak je povinný plniť učebné osnovy OV v plnom rozsahu. Žiak, ktorý sa nezúčastní odbornej praxe, je povinný si ju nahradiť v čase určenom (riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa pre PV, MOV) v priebehu školského roka, prípadne počas prázdnin. **Žiak bude klasifikovaný z OV až po absolvovaní odbornej praxe.**

g) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka môže požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

h) Študent nadstavbového štúdia sa neklasifikuje zo správania.

4.3 Celkové hodnotenie:

a) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka **vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania** (nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch).

b) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto: • prospel s vyznamenaním,

- prospel veľmi dobre,

- prospel,

- neprospel.

c) **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

d) **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

e) **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

f) **Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

4.4 Opravné skúšky

a) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Na strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

b) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

c) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa strednej školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.

d) Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroku je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

e) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.

f) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni mesiaca august, v dňoch určených riaditeľom školy.

g) Termín opravných skúšok žiakovi určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o stredných školách § 56 ods. 5:

- podľa odseku 5a) tohto zákona vykonal najneskôr do 31. augusta – žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2 zákona, najneskôr do 15. októbra,

- podľa odseku 5b) vykonal najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

h) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

4. 5 Komisionálne skúšky (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o stredných školách § 57)

a) Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch: • keď koná rozdielovú skúšku,

- keď je skúšaný v náhradnom termíne,

- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky (§ 23 písm. b, c),

- pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 citovanej vyhlášky,

- keď žiak, alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,

- keď koná opravné skúšky,

- v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,

- v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

b) Komisia určená na vykonanie komisionálnych skúšok je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy, ktorý vyučuje žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.

c) **Tento výsledok je pre klasifikáciu konečný.**

d) Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. **Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.**

5. UVOLŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)

- a) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, riadiť sa platným rozvrhom hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných voliteľných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
- b) Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.
- c) Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídateľných dôvodov, je zákonný zástupca, prípadne vychovávateľ, povinný bez zbytočného odkladu oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod jeho neprítomnosti. V deň nástupu na vyučovanie, je nepľnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV ospravedlnenku, ktorá je podpísaná jeho zákonným zástupcom alebo vychovávateľom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako **tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží žiak potvrdenie od lekára.
- d) Pľnoletý žiak sa ospravedľňuje sám, spôsobom uvedeným v § 144 ods. 11 citovaného zákona.
- e) Triedny učiteľ alebo majster OV ospravedľní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenky, ktorú podpísal zákonný zástupca, vychovávateľ, lekár. **Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže si triedny učiteľ alebo majster OV vyžiadať potvrdenie od lekára za kratšie obdobie.**
- f) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo telesných úkonov, ktoré sú súčasťou niektorých vyučovacích predmetov, na základe vyjadrenia **odborného lekára**. Ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia, dá riaditeľ školy súhlas na takéto uvoľnenie. Pri oslobodení z vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
- g) Žiaka nemožno uvoľniť z vyučovania povinných predmetov na celý školský rok, ani z jeho väčšej časti, lebo tieto predmety majú rozhodujúci význam pre odbornú kvalifikáciu budúceho absolventa. Predmety určuje riaditeľ školy.
- h) Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia nepľnoletému žiakovi, ktorý si **splnil povinnú školskú dochádzku**. Deje sa tak na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Ak ide o pľnoletého žiaka, deje sa tak na jeho vlastnú žiadosť.
- i) Riaditeľ školy je povinný, **najviac na tri roky**, na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu, prerušiť jej štúdium pre tehotenstvo a materstvo, alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- j) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa iných závažných dôvodov. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

k) Riaditeľ školy umožní na žiadosť mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, ak ide o nepľnoletého, len so súhlasom jeho zákonného zástupcu, prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

l) Riaditeľ školy môže žiakovi po posúdení učebných plánov a po prerokovaní žiakovej žiadosti v pedagogickej rade povoliť absolvovať časť štúdia na odbornej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť opakovane, **podmienkou je úspešné ukončenie ročníka**. V prípade potreby riaditeľ školy uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

m) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.

n) **Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.**

III. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK TEORETICKÉHO VYUČOVANIA

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. 1 Vyučovanie v škole sa začína a končí zvonení. Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci pripravujú v triede potrebné veci na vyučovanie.

1. 2 Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Organizácia vyučovania:

0. hodina 07:10 – 07:55

1. hodina 08:00 – 08:45

2. hodina 08:55 – 09:40

3. hodina 09:45 – 10:30

4. hodina 10:35 – 11:20

5. hodina 11:50 – 12:35

6. hodina 12:40 – 13:25

7. hodina 13:30 – 14:15

8. hodina 14:20 – 15:05

1. 3 Medzi štvrtou a piatou hodinou dopoludňajšieho vyučovania je veľká prestávka.

1. 4 Vyučovacie hodiny a prestávky sú záväzné a možno ich meniť iba so súhlasom riaditeľa školy. Za ich dodržiavanie zo strany vedenia školy sú zodpovední zástupcovia riaditeľa školy a zo strany učiteľov dozor konajúci učitelia.

2. UČITEĽ

2.1 Učiteľ je pri výkone svojej práce pracovníkom školy. Vo svojej činnosti sa riadi organizačným a pracovným poriadkom, a tým prispieva k súčinnosti a zabezpečeniu jednotného riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. 2 Plní si povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovnej náplne podľa Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení a zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

2. 3 Zabezpečuje aktívnu ochranu žiakov pred sociopatologickými javmi, monitoruje zmeny v správaní žiakov, spolupracuje s vedením školy v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania či ohrozovania mravného vývinu žiaka, žiakov.

3. PEDAGOGICKÝ DOZOR

Vychádzajúc z dikcie Pracovného poriadku a Vnútorného poriadku školy dozor konajúci učitelia sa riadia nasledovnými pokynmi:

3. 1 Kontrolujú, či sa žiaci prezuli a prišli včas do školy na vyučovanie. Neprezutých žiakov nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý z toho vyvodí výchovné opatrenia.

3. 2 Žiaci v škole na Weisseho ulici sú povinní odchádzať zo šatní do tried zadným schodiskom. Dozor konajúci učiteľ na prízemí (pri telocvični), dôsledne kontroluje či sú žiaci prezutí pred nástupom na vyučovanie i počas celého vyučovacieho dňa.

3. 3 Kontrolujú, či žiaci dodržia zákaz fajčenia v priestoroch i areáli školy. Porušenie zákazu nahlásia triednemu učiteľovi a spoločne s výchovným poradcom urobia zápis o porušení VPŠ.

3. 4 Upozorňujú žiakov na dodržiavanie poriadku v učebniach, priebežne ho kontrolujú, dbajú na čistotu a vetranie učební a dozerajú na to, aby žiaci nepostávali, nevykláňali sa z okien, nesadali si na radiátory a pod.

3. 5 Učitelia, ktorí cez prestávky vykonávajú dozor, sa zdržujú na chodbách školy a dbajú, aby žiaci nevychádzali z budovy školy.

3. 6 Dbajú na to, aby sa neplytvalo energiami.

3. 7 Všímajú si a kontrolujú medziľudské vzťahy v škole a všetky negatívne prejavy, ktoré sú v rozpore s ľudskými právami jednotlivcov a skupín, aktuálne riešia sami alebo s kompetentnými pracovníkmi školy.

4. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

4.1 Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch **školským podporným tímom (ŠPT)**. Školský podporný tím je zložený zo školskej špeciálnej pedagogičky, školskej psychologičky, zástupkyne riaditeľky školy, školskej koordinátorky vo výchove a vzdelávaní a výchovnej poradkyne, ktoré pracujú v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Školský podporný tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, majstrami odborného výcviku, rodičmi a žiakmi.

4.2 Členovia ŠPT majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávanie určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy nasledovné služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom školy,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- preventívne programy a aktivity v triedach,
- podporu učiteľom počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

4.3 Činnosť školského podporného sa riadi platnou legislatívou, školským vzdelávacím programom, Smernicou č. 3/2024 o školskom podpornom tíme a pláne práce ŠPT pre príslušný školský rok. ŠPT priamo spolupracuje a je metodicky vedené Centrom poradenstva a prevencie v Novom Meste nad Váhom.

IV. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA (dielenský poriadok)

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. 1 Organizácia odborného výcviku sa riadi zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave.

1. 2 Odborný výcvik žiakov sa realizuje prostredníctvom cvičnej práce a produktívnej práce, náplňou ktorej je zhotovovanie výrobkov, poskytovanie služieb, alebo vykonávanie odborných činností zodpovedajúcich budúcemu povolaniu a pracovným činnostiam, pre ktoré daný odbor žiakov pripravuje.

1. 3 Vyučovanie na odbornom výcviku je bližšie určené v PRÍLOHE č.2.

2. OSOBITNÉ POVINNOSTI ŽIAKOV NA ODBORNOM VÝCVIKU

2. 1 Žiak s plným vedomím podporuje úsilie pracovníkov školy. Pomáha rozvíjať tradície školy, utvárať dobrý žiacky kolektív.

2. 2 Správa sa podľa zásad harmonického spolunažívania a k spolužiakom pristupuje priateľsky a slušne. Pomáha im v práci, svojím vystupovaním a zodpovedným plnením povinností je vzorom pre mladších žiakov.

2. 3 Žiak vyká všetkým pracovníkom školy. Oslovuje ich pán, pani. K osloveniu pedagogických pracovníkov pripája služobný titul (pán majster, pán zástupca...).

2. 4 Na pracovisko OV prichádza žiak najmenej 10 minút pred začiatkom pracovnej doby.

2. 5 Žiaci sú povinní dodržiavať všetky nariadenia, ktoré sú uvedené v dielenskom poriadku a prevádzkovom poriadku pracoviska OV.

2. 6 Počas celého vyučovania na odbornom výcviku sa zdržuje len na pracovisku a na mieste, ktoré mu určí jeho majster OV.

2. 7 Žiak vykonáva len tie práce, ktoré súvisia s tematickým plánom. Zodpovedne plní príkazy majstra OV, ku ktorému je pridelený.

2. 8 Dôsledne dodržiava osobnú hygienu a hygienické opatrenia. Dbá na hospodárne zaobchádzanie s pitnou vodou, energiami a pracovným materiálom.

2. 9 Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a hygienické predpisy. Pravidelne sa zúčastňuje školení OBP a PO. Na odbornom výcviku nosí pracovný odev a obuv v súlade s predpismi OBP.
2. 10 Stará sa o majetok školy, chráni ho pred poškodením a stratou. Každú škodu alebo stratu nahlási majstrovi OV.
2. 11 Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí spoločný majetok školy alebo podniku, je povinný škodu uhradiť.
2. 12 Žiak hospodárne zaobchádza so zvereným pracovným náradím a strojným zariadením.
2. 13 Dodržiava štandardy ľudských práv a slobôd vo vzťahu k spolužiakom, pedagógom, majstrom OV i zamestnancom školy.

V. ŠKOLSKÉ VÝLETY, EXKURZIE A INÉ VÝCHOVNOVÝCVIKOVÉ KURZY

1. Exkurzie zakomponované v školských vzdelávacích programoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl. Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát za školský rok a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí vedenie školy náhradné vyučovanie. **Každý školský výlet, exkurzia, výchovno-výcvikový kurz alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne organizačne zabezpečené a musí spĺňať všetky predpísané náležitosti.**

2. Výletov, exkurzií, výcvikových zájazdov, kurzov sa môžu zúčastniť len tí žiaci, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam a programu daných školských akcií.

3. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletov, exkurzií, kurzov, treba vopred poučiť o programe, organizačných opatreniach, primeranom výstroji, celkovom správaní sa a o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom, že žiaci boli poučení, sa vyhotoví písomný záznam. Tento záznam podpíšu všetci účastníci výletu, exkurzie, kurzu spolu s osobou, ktorá poučenie vykonala.

4. Na výletoch, exkurziách a iných podujatiach organizovaných školou sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať iné psychotropné návykové látky. Žiaci sa majú vyvarovať akýchkoľvek prejavov xenofóbie, rasizmu, šovinizmu a podceňovania jednotlivcov, sociálnych a etnických skupín. Vychádza sa z práva každého človeka na rešpektovanie štandardov ľudskej dôstojnosti, cti, občianskych práv a dobrej povesti.

VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Žiakom školy sa zakazuje zúčastňovať sa na činnosti akýchkoľvek štátom neregistrovaných organizácií a hnutí.
2. Vnútorný poriadok školy je záväzný pre každého žiaka aj počas prázdnin. Žiak je reprezentantom školy, a preto sa má správať a konať tak, aby šíril jej dobré meno na verejnosti.
3. Vnútorný poriadok školy nadobudol účinnosť 1. februára 2025.

V Novom Meste nad Váhom dňa 30. 01. 2025

Ing. Oľga Ilenčíková
riaditeľka školy

VII. PRÍLOHY K VNÚTORNÉMU PORIADKU ŠKOLY (VPŠ)

Príloha č. 1: Zápisnica o závažnom porušení Vnútorného poriadku školy

Príloha č. 2: Organizácia praktického vyučovania

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto n. V.

**Zápisnica o závažnom porušení Vnútorného poriadku školy – požitie
alkoholu, drog a iných psychotropných návykových látok**

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Dátum priestupku:

Čas zistenia priestupku:

Osoby zúčastnené na priestupku:

Popis priestupku z pohľadu oprávnenej osoby (pedagogický alebo iný zamestnanec školy):

Výsledok dychového testu alebo iného testu (slinný test) na zistenie prítomnosti
omamných alebo psychotropných látok:

***pozitívny / negatívny / žiak odmietol podstúpiť test**

Osoby prítomné pri vyhotovení zápisnice (svedkovia): (uvedie sa meno, funkcia, prac.
pozícia):

**Zápisnicu som si riadne prečítal/a, uvedenému som porozumel/a a na znak súhlasu
s jej obsahom podpisujem:**

dotknutá osoba (žiak)

oprávnená osoba

svedok 1

svedok 2

Dôvod, ak dotknutá osoba odmietla podstúpiť test/podpísať zápisnicu:

V Novom Meste nad Váhom dňa

zápisnicu vyhotovil/a:

Zápisnica zaslaná zákonnému zástupcovi ÁNO / NIE dňa:

*vyberte jednu z možností

Organizácia praktického vyučovania

- vyučovanie na odbornom výcviku je organizované v dvoch zmenách:

v dopoludňajšej zmene:	
7,00 - 13,00 h.	1.ročník – hotelová akadémia, obchodný pracovník (Tesco) + žiaci v SDV pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách, kuchár/kuchárka, autoopravár – mechanik, agromechanizátor, opravár, stolár 1. ročník - kaderník – zmennosť 1. a 2. ročník – poľnohospodárska výroba
7,00 - 14,00 h.	2. a 3. ročník – hostinský, hostinská, kaderník (3.roč. – zmennosť) 2. ročník – stolár, autoopravár – mechanik podľa zmluvných pracovísk 3. ročník – stolár, autoopravár - mechanik, agromechanizátor, opravár podľa zmluvných pracovísk 2. ročník – hotelová akadémia 2., 3., a 4. ročník – obchodný pracovník (Tesco) + žiaci v SDV pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách
7,00 - 20,00 h. žiaci do 18.r.	1.,2. a 3.ročník - hotelová akadémia - pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách + žiaci v SDV pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách
6,00 - 22,00 h žiaci nad 18.r.	4. ročník - hotelová akadémia - pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách 5. ročník - hotelová akadémia - pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách
v odpoľudňajšej zmene:	
12,00 – 18,00 h.	1. ročník - kaderník - zmennosť
11,00–18,00 h.	3. ročník - kaderník - zmennosť