STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU a SLUŽIEB
Piešťanská 2262/80
915 01 Nové Mesto nad Váhom

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

2025

Obsah

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA 3

II. VŠEOBECNÁ ČASŤ 3

1. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV V KONTEXTE S ĽUDSKÝMI A OBČIANSKYMI PRÁVAMI A SLOBODAMI 3

2. VÝCHOVNÉ OPATRENIA 9

3. ZÁVAŽNÉ PORUŠENIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY 11

4. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 § 55 o výchove a vzdelávaní) 12

5. UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní) 16

III. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK TEORETICKÉHO VYUČOVANIA 18

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA 18

2. UČITEĽ 18

3. PEDAGOGICKÝ DOZOR 19

4. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM 19

IV. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA (dielenský poriadok) 20

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA 20

2. OSOBITNÉ POVINNOSTI ŽIAKOV NA ODBORNOM VÝCVIKU 20

V. ŠKOLSKÉ VÝLETY, EXKURZIE A INÉ VÝCHOVNOVÝCVIKOVÉ KURZY 22

VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 23

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Vnútorný poriadok školy vydáva riaditeľ školy. Je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ č.224/2022 Z.z. o stredných školách. Platí pre všetkých zamestnancov a klientov (žiakov, študentov) školy.

2. Naša stredná odborná škola zabezpečuje vo svojej výchovno-vzdelávacej činnosti teoretické a praktické vyučovanie študijných a učebných odborov, ktoré schválilo Ministerstvo školstva SR.

3. Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie prebieha podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.

4. Teoretické vyučovanie vykonávajú učitelia všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov.

5. Praktické vyučovanie vo forme odborného výcviku (OV) vykonávajú majstri odbornej výchovy. Odborný výcvik prebieha aj mimo školy v zazmluvnených prevádzkových pracoviskách vybraných organizácií, prípadne u fyzických osôb, s ktorými škola spolupracuje, a to pod vedením zodpovedného inštruktora.

6. Za zásadné opatrenie v VPŠ považuje vedenie školy dodržiavanie § 7 ods. 1, písm. c) zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe ktorého sa zakazuje fajčiť vo vnútorných priestoroch školy, v areáli školy, ako aj v jej blízkom okolí (priľahlé a prístupové chodníky, dvor a pod.). Uvedeným opatrením sa poskytuje ochrana žiakom aj zamestnancom školy pred škodlivými účinkami fajčenia a pred inými spôsobmi používania tabakových výrobkov, ktoré poškodzujú zdravie fajčiarov a nefajčiarov bezprostredne vystavených účinkom fajčenia. **Porušenie tohto zákazu označený zákon umožňuje postihnúť ako priestupok podľa § 11 ods. 1 písm. b).**

II. VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV V KONTEXTE S ĽUDSKÝMI A OBČIANSKYMI PRÁVAMI A SLOBODAMI

Žiak reprezentuje svojím správaním a konaním školu v každodenných spoločenských a životných situáciách. Tým, že odmieta akúkoľvek diskrimináciu, rasovú neznášanlivosť, xenofóbiu, dodržiava ľudské a občianske práva jednotlivcov, sociálnych skupín, etník či menšín, nepoškodzuje a nediskredituje dobré meno školy.

1.1 Práva žiakov, ľudské a občianske práva a slobody

a) Ústava SR zaručuje žiakovi strednej školy právo na bezplatné vzdelanie. Náklady na vzdelanie hradí štát, respektíve organizácia, pre ktorú sa žiak pripravuje.

b) Triedne školské kolektívy majú zo zákona právo vytvoriť orgán žiackej samosprávy, ktorého primárnou úlohou je aktívne sa podieľať na vytváraní a realizácií permanentného dialógu a spätnej väzby medzi žiakmi školy, vedením školy, pedagógmi a ostatnými zamestnancami školy.

c) Žiaci SOŠ si dobrovoľne a slobodne môžu zvoliť svojich reprezentantov, ktorí budú v otvorenom dialógu s vedením školy obhajovať ich záujmy. Ide najmä o oblasť dodržiavania základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese, ochrany zdravia a bezpečnosti na vyučovaní (teoretickom i praktickom), problematiky nepovinných predmetov a pod.

d) Do orgánu Rady školy môže byť delegovaný jeden zástupca, ktorý v čase nominácie už dovŕšil šestnásť rokov.

e) Zmena študijného alebo učebného odboru je podmienená rozhodnutím riaditeľa školy spravidla na začiatku školského roka. Táto zmena je determinovaná zdravotnou spôsobilosťou žiaka na štúdium nového študijného či učebného odboru, ako i jeho spôsobilosťou vykonávať zvolenú profesiu, povolanie. Ak sa žiak doteraz pripravoval pre konkrétnu organizáciu (podnik, firmu), táto zmena je podmienená aj súhlasom dotknutej organizácie.

f) Zmena študijného alebo učebného odboru, prestup na inú strednú školu, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia sa realizuje formou písomnej žiadosti, ktorú riaditeľovi školy podá zákonný zástupca žiaka v prípade, ak tento ešte nie je plnoletý (nedovŕšil osemnásť rokov), ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho osobnej žiadosti.

g) Podmienkou pre zmenu študijného alebo učebného odboru je vykonanie rozdielových skúšok (obsah, rozsah a termín určí riaditeľ školy).

h) Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ tej školy, na ktorú žiak chce prestúpiť. Prestup žiaka, ktorý sa pripravuje pre konkrétnu organizáciu, prerokuje riaditeľ školy s touto organizáciou. Ak v dôsledku prestupu na inú školu má dôjsť k zmene aj príslušnej organizácie, prestup žiaka povolí riaditeľ školy až po dohode s novou organizáciou, pre ktorú sa žiak má pripravovať.

i) Riaditeľ školy preruší štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo žiadosť jeho zákonného zástupcu, najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Dôvodom prerušenia môžu byť zdravotné problémy, pobyt v zahraničí, tehotenstvo a iné závažné dôvody. Ak žiakovi bolo štúdium prerušené, prestáva byť žiakom školy po dobu prerušenia štúdia.

j) Školský poriadok je základný zákon školy, ktorý vymedzuje a garantuje základné práva a povinnosti všetkých zainteresovaných partnerov, predovšetkým garantuje:

- slobodu myslenia a prejavu,

- právo na informácie,
- slobodu svedomia a náboženského vyznania,
- právo na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti,
- právo na spravodlivé riešenie konfliktných situácií a uplatňovanie princípu rovnosti,
- zákaz akýchkoľvek prejavov diskriminácie.

1.2 Medzi povinnosti žiakov školy patrí:

a) Získať a osvojiť si osobnostné kompetencie, vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré stredná škola inštitucionálne poskytuje, a ktoré sú podmienkou pre aktívne a úspešné začlenenie sa do celoživotných spoločenských a pracovných vzťahov.

b) Osvojiť a zvnútorniť si princípy vlastenectva, humanity, demokracie a v spoločenskom kontexte ich s plným vedomím uplatňovať. Byť disciplinovaní, dodržiavať Vnútorný poriadok školy, rešpektovať nariadenia pedagogických pracovníkov, inštruktorov a ostatných pracovníkov školy. Vystupovať a správať sa v rámci školy i mimo nej tak, aby nerobili zlé meno sebe i škole.

c) Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných ľudí (spolužiakov, zamestnancov školy), dbať na čistotu a poriadok v areáli školy, spoločných vnútorných priestoroch a triedach.

d) Do školy chodiť primerane a čisto oblečení, upravení v súlade s požiadavkami spoločenskej etikety a školskej kultúry. Obzvlášť to platí pri významných príležitostiach a dôležitých životných situáciách, ako sú: maturitná skúška, záverečná skúška, slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení, výučných listov, štátne sviatky, divadelné predstavenia, imatrikulácia, stužková slávnosť a iné spoločenské príležitosti. Pri týchto podujatiach sa za nevhodné oblečenie považujú rifle, tepláky, teplákové súpravy. **V prípade porušenia alebo ignorovania nariadenia má riaditeľ školy právo vylúčiť žiaka (žiakov) z kolektívneho slávnostného aktu alebo iného podujatia.**

e) Hospodárne zaobchádzať so školským zariadením, chrániť ho pred úmyselným poškodením, šetrne narábať s učebnicami a učebnými pomôckami. **Ak žiak úmyselne, alebo z nedbanlivosti poškodí spoločný majetok školy je povinný škodu v plnej miere nahradiť.**

f) Dodržiavať vyučovacie hodiny, prestávky a riadiť sa zásadami Vnútorného poriadku školy.

g) Nosiť si na vyučovanie všetky potrebné učebné pomôcky.

h) Slušne zdraviť v skole i mimo nej všetkých pedagogických pracovníkov i zamestnancov školy a všetky dospelé osoby, ktoré sa v priestoroch školy nachádzajú.

i) Vykonávať a rešpektovať nariadenia všetkých vyučujúcich bez ohľadu na to, či ho učia, alebo nie. Rešpektovať oprávnené požiadavky ostatných zamestnancov školy.

j) Udržiavať učebne čisté a v poriadku počas celého vyučovacieho dňa (nehádzať papiere a odpadky mimo odpadové koše, **nelepiť žuvačky na lavice a nábytok všeobecne**, nepísať po laviciach, stenách a po skončení vyučovania vyložiť stoličky na školské lavice).

k) Pravidelne a svedomite sa pripravovať na nasledujúci vyučovací deň.

l) Počas školských exkurzií, školou organizovaných výletoch, zájazdoch, kurzoch a pod., musí žiak rešpektovať školský poriadok a riadiť sa pokynmi pedagogického sprievodu (dozoru).

m) Ak počas vyučovania do triedy vstúpi iný učiteľ alebo nadriadený, žiaci sa na znak úcty postavia.

n) Počas vyučovania žiak nesmie opustiť budovu školy a pracovisko OV bez dovolenia vyučujúceho, triedneho učiteľa a majstra odborného výcviku (MOV). **Tento zákaz platí aj počas prestávok**.

o) Žiak je povinný cvičiť na hodine telesnej výchovy v predpísanom cvičebnom úbore. Necvičiaci žiak je povinný prísť na hodinu telesnej výchovy, a tak ako jeho cvičiaci spolužiaci je povinný sa riadiť pokynmi vyučujúceho.

p) Navštevovať dorastového alebo obvodného lekára. Potvrdenie o ošetrení musí žiak bez zbytočného odkladu odovzdať triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV. **Práceneschopnosť (PN) im musí oznámiť najneskôr do troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.** Zo školy môže odísť iba s vedomím triedneho učiteľa, prípadne iného vyučujúceho alebo majstra OV.

q) Prezúvať sa, prezuvky a cvičebný úbor musí mať vždy čisté a odložené v pridelenej skrinke. Za prezuvky sa považuje klasická domáca obuv (nie tenisky a botasky). V škole na Weisseho ulici sa presunie zo šatne do triedy zadným schodiskom.

r) Rešpektovať pokyny triedneho učiteľa. Týka sa to aj úradnej dokumentácie (žiadosti, potvrdenia, odvolania a iné tlačivá a doklady).

1. 3 Povinnosti týždenníkov

a) Prichádzať medzi prvými na vyučovanie a skontrolovať stav inventára triedy. Pri zistení akýchkoľvek nedostatkov treba tieto ihneď nahlásiť príslušnému dozor konajúcemu učiteľovi. V prípade nemožnosti sa s ním skontaktovať ich týždenníci nahlásia vyučujúcemu na prvej vyučovacej hodine.

b) Počas vyučovacieho dňa sa starať, aby tabuľa bola vždy čistá a prichystaná na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Pred začiatkom vyučovania zabezpečiť kriedu.

c) Na požiadanie vyučujúceho či MOV nahlásiť neprítomných žiakov.

d) Počas prestávok vetrať učebňu, upozorňovať spolužiakov na nevhodné správanie, udržiavať poriadok v triede.

e) Pomáhať vyučujúcim prinášať a odnášať učebné pomôcky.

f) Po skončení poslednej hodiny dozrieť na to, aby boli stoličky vyložené na laviciach, vyzbierané papiere a iný odpad, ktorý žiaci pred odchodom domov vhodia do odpadkových nádob.

1.4 Žiakom sa zakazuje:

a) Fajčiť tabakové a elektronické cigarety a užívať žuvací tabak vo vnútorných priestoroch školy, v areáli školy i jej blízkom okolí (priľahlé a prístupové chodníky, dvor a pod.).

b) Nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy a iné psychotropné resp. návykové látky a produkty, ktoré ich obsahujú (napr. energetické nápoje).

c) Prinášať a užívať v škole alebo na akciách organizovaných školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky.

d) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú život a zdravie (zbrane, strelivo, nože, výbušniny a pod.).

e) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, veci a zariadenia, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov na vyučovaní, napr. mať zapnuté mobilné telefóny, vysielačky, používať osobné počítače, walkmany, discmany, hrať hazardné hry, nosiť drahé šperky, väčšie sumy peňazí a pod.

f) Propagovať politické strany, hnutia a názory, ktoré smerujú, alebo priamo nabádajú k rasovej a etnickej nenávisti, národnostnej a náboženskej neznášanlivosti, nosiť a propagovať symboly, ktoré vyjadrujú uvedené negatívne postoje.

g) Páchať také činy, ktorými by bola ohrozená mravná výchova ostatných žiakov a dobré meno školy, napr. vyrábať a šíriť pornografiu, exhibiciovať a inak nevhodne a nemorálne vystupovať na verejnosti.

h) Dopúšťať sa krádeže.

i) Zneužívať informačné prostriedky na vznik, podporu a šírenie sociálno-patologických javov, násilia, šikanovania, vydierania.

j) Urážlivo, arogantne a drzo sa správať voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom školy.

k) Vstupovať do zborovne, kabinetov a ostatných administratívnych miestností školy bez vedomia vyučujúcich a prevádzkových zamestnancov školy.

l) Zdržiavať sa počas vyučovania mimo školy, s výnimkou nevyhnutne potrebného času na návštevu lekára, prípadne inej ospravedlniteľnej neprítomnosti.

Nedodržiavanie týchto pokynov sa bude posudzovať ako porušenie Vnútorného poriadku školy. Podľa závažnosti priestupkov a ich frekvencie sa vyvodia príslušné opatrenia a postihy voči previneným, počnúc pokarhaním, cez znížený stupeň zo správania, až po vylúčenie zo školy. Obzvlášť závažné prípady škola postúpi policajným vyšetrovacím orgánom.

1.5 Práva a povinnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

1.5.1 Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

1.5.2 Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti aktuálne, vecne, odborne a v širokých súvislostiach, v plnom súlade s daným stavom súčasného vedeckého poznania sveta,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a Vnútorným poriadkom školy (VPŠ),
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa (žiaka),
- na poskytnutie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním dieťaťa (žiaka),
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa (žiaka) po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

1.5.3 Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si jeho školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa (žiaka) určené Vnútorným poriadkom školy,
- dbať na primerané sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa (žiaka), jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh jeho výchovy a vzdelávania v škole,
- nahradiť škodu škole, ktorú žiak úmyselne zavinil.

1.5.4 Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole **do troch dní** príčinu jeho neprítomnosti. Dôvodom ospravedlnenej neprítomnosti žiaka je choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach, extrémne prírodné podmienky a iné závažné objektívne dôvody.

1.5.5 Neprítomnosť žiaka na vyučovaní môže ospravedlniť zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia vtedy, ak táto trvá **maximálne päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.** Ak jeho neprítomnosť trvá dlhšie, žiak je povinný predložiť **lekárske osvedčenie alebo iný hodnoverný doklad.**

1.5.6 Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, a to spôsobom, ktorý je uvedený v odsekoch 1.5.4 – 1.5..5

2. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

2.1 **Riaditeľ školy podľa § 5 ods. 4 písm. j zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov rozhoduje o uložení výchovných opatrení.**

2. 2 Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

2.3 Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi riaditeľ školy, triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, vedúci strediska praktického vyučovania, alebo ich môže udeliť aj iná organizácia. Pochvala sa spravidla udeľuje pred celou triedou alebo školou. Žiakom môžu byť udelené tieto pochvaly:

- pochvala triednym učiteľom za prospech s vyznamenaním, za pomoc triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu,
- pochvala riaditeľom školy za 100% dochádzku žiaka na vyučovanie, za prospech s vyznamenaním s priemerom do 1,00, za vzornú reprezentáciu školy, za vykonanie mimoriadnych činov,
- vecná odmena za vzornú reprezentáciu školy v okresných, krajských, republikových a medzinárodných súťažiach.

2. 4 Výchovné opatrenia, ktoré platia pre neplnoletých žiakov, oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

2. 5 Žiakovi možno podľa závažnosti porušenia Vnútorného poriadku školy uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:

- napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, vedúcim strediska praktického vyučovania,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže mu riaditeľ školy po predchádzajúcom prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia,

• každý žiak, ktorého počas vyučovania polícia nájde mimo budovy školy (reštaurácia, park a pod.) bude podmienečne vylúčený zo štúdia.

2. 6 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje samotné vyučovanie, bezpečnosť a zdravie svojho okolia, môže riaditeľ školy nariadiť jeho izoláciu, napr. umiestnenie do samostatnej miestnosti a riaditeľ školy, prípadne ZRŠ bezodkladne privolá:

a) zákonného zástupcu,

b) zdravotnú pomoc,

c) Policajný zbor.

2. 7 Porušenie vnútorného poriadku školy sa posudzuje nasledovne:

a) 3 zápisy do triednej knihy – 2. stupeň zo správania,

b) 4 zápisy do triednej knihy – 3. stupeň zo správania,

c) 5 a viac zápisov – 3. stupeň zo správania a podmienečné vylúčenie zo štúdia.

2. 8 Ak má žiak neospravedlnenú absenciu v príslušnom klasifikačnom období (polroku), táto sa posudzuje nasledovne:

a) do 6 vyučovacích hodín – pokarhanie triednym učiteľom,

b) 7 - 18 vyučovacích hodín - 2. stupeň zo správania,

c) 19 – 35 vyučovacích hodín – 3. stupeň zo správania,

d) viac ako 35 hodín – vylúčenie zo školy.

2. 9 Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní (plniaceho si povinnú školskú dochádzku), ktorá trvá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, oznámi podľa § 5 ods. 12 z. č. 596/2003 Z. z. triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt. **Ak žiak pri plnení povinnej školskej dochádzky v príslušnom školskom roku bez toho, aby to mal ospravedlnené, vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín, jeho zákonný zástupca sa dopúšťa priestupku, pretože ohrozuje výchovu a vzdelávanie svojho dieťaťa. Za tento priestupok podľa § 37a ods. 1 môže obec uložiť zákonnému zástupcovi finančnú pokutu vo výške 331,50 eur.**

2. 10 Ak sa žiak dopustí krádeže alebo úmyselného poškodenia majetku školy, je zákonný zástupca žiaka povinný túto škodu nahradiť.

2. 11 Evidentné a opakované porušovanie Vnútorného poriadku školy bude dostatočným dôvodom na vylúčenie žiaka zo štúdia.

2. 12 Výchovné opatrenia, ktoré platia pre žiakov nadstavbového štúdia (NŠ):

a) Povinnosťou žiakov nadstavbového štúdia, rovnako ako žiakov denného štúdia, je dodržiavanie všetkých pokynov uvedených v odsekoch 1.2, 1.3, 1.4 Vnútorného poriadku školy.

b) Výchovné opatrenia pre žiakov nadstavbového štúdia sú v súlade s opatreniami, ktoré platia pre žiakov denného štúdia, tie sú uvedené v odsekoch 2.1 – 2.5 Vnútorného poriadku školy.

c) Ak má žiak 5 zápisov z porušovania Vnútorného poriadku školy alebo 35 neospravedlnených hodín, je vylúčený zo štúdia.

d) Na začiatku školského roka žiak nadstavbového štúdia zloží zálohu 20 eur za učebnice. Ak ich nevráti, stratí a pod., budú uhradené z tejto čiastky.

e) Ak žiak pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia, môže písomne požiadať riaditeľa školy o odpustenie uvedenej finančnej čiastky.

3. ZÁVAŽNÉ PORUŠENIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY

3.1 Požitie alkoholu, drog a iných psychotropných návykových látok

Postup pri porušení Vnútorného poriadku školy z uvedených dôvodov je nasledovný:

- žiaka, ktorý je podozrivý z požitia alkoholu, drog a iných psychotropných návykových látok v škole (počas teoretického aj praktického vyučovania a na všetkých podujatiach a akciách organizovaných školou), vyzve prítomný pedagogický zamestnanec k dychovej skúške s použitím k tomu určených testerov, resp. testu na zistenie iných návykových látok (slinný test). V spolupráci s vedením školy zabezpečí **vyrozumenie polície a následne aj zákonných zástupcov**.

- pri skúške je prítomný svedok (svedkovia), napr. ďalší pedagogický pracovník, odborný zamestnanec alebo iný zamestnanec školy.

- **o skúške sa urobí zápisnica (Príloha č. 1), ktorú každý z prítomných účastníkov podpíše.** Zápisnicu podpíše aj dotknutá osoba (žiak), ak je to možné. Ak ju odmietne podpísať, táto skutočnosť sa zaznamená v zápisnici. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka v prípade, ak ten nie je plnoletý.

- v prípade, že žiak odmietne podstúpiť túto skúšku, bude o tom spísaná zápisnica (Príloha č. 1), v ktorej budú uvedené príznaky, ktoré žiak vykazuje a informácia o tom, že skúška bola odmietnutá. Následne škola kontaktuje políciu a vyrozumie zákonných zástupcov.

- **následne pedagogická rada prerokuje toto porušenie Vnútorného poriadku školy a odporučí riaditeľovi školy rozhodnúť o uložení výchovného opatrenia žiakovi (žiakom) podľa § 58 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.,**

- rozhodnutie o výchovnom opatrení riaditeľa školy oznámi triedny učiteľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka alebo plnoletému žiakovi, ktorý sa priestupku dopustil.

Vyššie uvedené prípady porušenia VPŠ žiakom (žiakmi) sú bližšie riešené v PRÍLOHE č. 1 k VPŠ.

4. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 § 55 o výchove a vzdelávaní)

4.1 Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný,

2 – chválitebný,

3 – dobrý,

4 – dostatočný,

5 – nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú uvedené v učebných osnovách ŠkVP.

4.2 Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré,

2 – uspokojivé,

3 – menej uspokojivé,

4 – neuspokojivé.

a) Riaditeľ strednej školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol jeho zákonný zástupca priebežne informovať.

b) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje – riaditeľ strednej školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

c) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom augustovom týždni v dňoch určených riaditeľom školy.

d) Žiak nemôže byť klasifikovaný v riadnom termíne, pokiaľ nemá dostatočný počet známok z povinného vyučovacieho predmetu. Počet známok koreluje s hodinovou dotáciou predmetov:

- predmet **– jedna hodina týždenne, minimálne dve známky** za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď,

• predmet – **dve hodiny týždenne, minimálne tri známky** za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď,

• predmet – **tri a viac hodín týždenne, minimálne štyri** známky za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď**. V cudzích jazykoch minimálne dve ústne odpovede.**

e) Žiak študijného odboru je povinný **do siedmich kalendárnych dní** od ukončenia praxe odovzdať poverenému vyučujúcemu správu z praxe. Odovzdanie správy žiak potvrdí svojím podpisom. **V prípade neodovzdania správy z praxe v stanovenom termíne je žiak z tohto predmetu neklasifikovaný.**

f) Žiak je povinný plniť učebné osnovy OV v plnom rozsahu. Žiak, ktorý sa nezúčastní odbornej praxe, je povinný si ju nahradiť v čase určenom (riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa pre PV, MOV) v priebehu školského roka, prípadne počas prázdnin. **Žiak bude klasifikovaný z OV až po absolvovaní odbornej praxe.**

g) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka môže požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

h) Študent nadstavbového štúdia sa neklasifikuje zo správania.

4.3 Celkové hodnotenie:

a) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku **vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania** (nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch).

b) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto: • prospel s vyznamenaním,

• prospel veľmi dobre,

• prospel,

• neprospel.

c) **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

d) **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

e) **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

f) **Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

4.4 Opravné skúšky

a) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný, alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Na strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.

b) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

c) Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa strednej školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.

d) Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

e) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.

f) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni mesiaca august, v dňoch určených riaditeľom školy.

g**) Termín opravných skúšok žiakovi určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o stredných školách § 56 ods. 5**:

- podľa odseku 5a) tohto zákona vykonal najneskôr do 31. augusta – žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku 2 zákona, najneskôr do 15. októbra,

- podľa odseku 5b) vykonal najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

h) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

4. 5 Komisionálne skúšky (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o stredných školách § 57)

a) Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch: • keď koná rozdielovú skúšku,

• keď je skúšaný v náhradnom termíne,

• pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky (§ 23 písm. b, c),

• pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 citovanej vyhlášky,

• keď žiak, alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,

• keď koná opravné skúšky,

• v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,

• v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.

b) Komisia určená na vykonanie komisionálnych skúšok je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy, ktorý vyučuje žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.

c) **Tento výsledok je pre klasifikáciu konečný.**

d) Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. **Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.**

5. UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA (zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní)

a) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas, riadiť sa platným rozvrhom hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných voliteľných vyučovacích predmetov a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

b) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.

c) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídateľných dôvodov, je zákonný zástupca, prípadne vychovávateľ, povinný bez zbytočného odkladu oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV dôvod jeho neprítomnosti. V deň nástupu na vyučovanie, je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV ospravedlnenku, ktorá je podpísaná jeho zákonným zástupcom alebo vychovávateľom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako **päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží žiak potvrdenie od lekára.

d) Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v § 144 ods. 11 citovaného zákona.

e) Triedny učiteľ alebo majster OV ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenky, ktorú podpísal zákonný zástupca, vychovávateľ, lekár. **Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže si triedny učiteľ alebo majster OV vyžiadať potvrdenie od lekára za kratšie obdobie.**

f) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo telesných úkonov, ktoré sú súčasťou niektorých vyučovacích predmetov, na základe vyjadrenia **odborného lekára**. Ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia, dá riaditeľ školy súhlas na takéto uvoľnenie. Pri oslobodení z vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.

g) Žiaka nemožno uvoľniť z vyučovania povinných predmetov na celý školský rok, ani z jeho väčšej časti, lebo tieto predmety majú rozhodujúci význam pre odbornú kvalifikáciu budúceho absolventa. Predmety určuje riaditeľ školy.

h) Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia neplnoletému žiakovi, ktorý si **splnil povinnú školskú dochádzku**. Deje sa tak na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Ak ide o plnoletého žiaka, deje sa tak na jeho vlastnú žiadosť.

i) Riaditeľ školy je povinný, **najviac na tri roky**, na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu, prerušiť jej štúdium pre tehotenstvo a materstvo, alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

j) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa iných závažných dôvodov. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

k) Riaditeľ školy umožní na žiadosť mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, ak ide o neplnoletého, len so súhlasom jeho zákonného zástupcu, prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

l) Riaditeľ školy môže žiakovi po posúdení učebných plánov a po prerokovaní žiakovej žiadosti v pedagogickej rade povoliť absolvovať časť štúdia na odbornej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť opakovane, **podmienkou je úspešné ukončenie ročníka.** V prípade potreby riaditeľ školy uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

m) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.

n) **Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.**

III. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK TEORETICKÉHO VYUČOVANIA

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. 1 Vyučovanie v škole sa začína a končí zvonením. Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci pripravia v triede potrebné veci na vyučovanie.

1. 2 Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Organizácia vyučovania:

0. hodina 07:10 – 07:55

1. hodina 08:00 – 08:45

2. hodina 08:55 – 09:40

3. hodina 09:45 – 10:30

4. hodina 10:35 – 11:20

5. hodina 11:50 – 12:35

6. hodina 12:40 – 13:25

7. hodina 13:30 – 14:15

8. hodina 14:20 – 15:05

1. 3 Medzi štvrtou a piatou hodinou dopoludňajšieho vyučovania je veľká prestávka.

1. 4 Vyučovacie hodiny a prestávky sú záväzné a možno ich meniť iba so súhlasom riaditeľa školy. Za ich dodržiavanie zo strany vedenia školy sú zodpovední zástupcovia riaditeľa školy a zo strany učiteľov dozor konajúci učitelia.

2. UČITEĽ

2.1 Učiteľ je pri výkone svojej práce pracovníkom školy. Vo svojej činnosti sa riadi organizačným a pracovným poriadkom, a tým prispieva k súčinnosti a zabezpečeniu jednotného riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. 2 Plní si povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovnej náplne podľa Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení a zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme.

2. 3 Zabezpečuje aktívnu ochranu žiakov pred sociopatologickými javmi, monitoruje zmeny v správaní žiakov, spolupracuje s vedením školy v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, šikanovania či ohrozovania mravného vývinu žiaka, žiakov.

3. PEDAGOGICKÝ DOZOR

Vychádzajúc z dikcie Pracovného poriadku a Vnútorného poriadku školy dozor konajúci učitelia sa riadia nasledovnými pokynmi:

3. 1 Kontrolujú, či sa žiaci prezuli a prišli včas do školy na vyučovanie. Neprezutých žiakov nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý z toho vyvodí výchovné opatrenia.

3. 2 Žiaci v škole na Weisseho ulici sú povinní prichádzať do šatní predným vchodom a po prezutí odchádzať zo šatní do tried zadným schodiskom okolo telocvične. Dozor konajúci učiteľ na prízemí (pri telocvični), dôsledne kontroluje či sú žiaci prezutí pred nástupom na vyučovanie i počas celého vyučovacieho dňa.

3. 3 Kontrolujú, či žiaci dodržujú zákaz fajčenia v priestoroch i areáli školy. Porušenie zákazu nahlásia triednemu učiteľovi a spoločne s výchovným poradcom urobia zápis o porušení VPŠ.

3. 4 Upozorňujú žiakov na dodržiavanie poriadku v učebniach, priebežne ho kontrolujú, dbajú na čistotu a vetranie učební a dozerajú na to, aby žiaci nepostávali, nevykláňali sa z okien, nesadali si na radiátory a pod.

3. 5 Učitelia, ktorí cez prestávky vykonávajú dozor, sa zdržujú na chodbách školy a dbajú, aby žiaci nevychádzali z budovy školy.

3. 6 Dbajú na to, aby sa neplytvalo energiami.

3. 7 Všímajú si a kontrolujú medziľudské vzťahy v škole a všetky negatívne prejavy, ktoré sú v rozpore s ľudskými právami jednotlivcov a skupín, aktuálne riešia sami alebo s kompetentnými pracovníkmi školy.

4. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

4.1 Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch **školským podporným tímom (ŠPT)**. Školský podporný tím je zložený zo školskej špeciálnej pedagogičky, školskej psychologičky, zástupkyne riaditeľky školy, školskej koordinátorky vo výchove a vzdelávaní a výchovnej poradkyne, ktoré pracujú v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie (CPP). Školský podporný tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, majstrami odborného výcviku, rodičmi a žiakmi.

4.2 Členovia ŠPT majú príslušnú kvalifikáciu a špecializované vzdelávanie určené na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy nasledovné služby:

- poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom školy,
- prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
- preventívne programy a aktivity v triedach,
- podporu učiteľom počas vyučovania,
- depistáže a orientačnú diagnostiku,
- besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov, účasť na rodičovských združeniach a pod.

4.3 Činnosť školského podporného sa riadi platnou legislatívou, školským vzdelávacím programom, Smernicou č. 3/2024 o školskom podpornom tíme a plánom práce ŠPT pre príslušný školský rok. ŠPT priamo spolupracuje a je metodicky vedené Centrom poradenstva a prevencie v Novom Meste nad Váhom.

IV. VNÚTORNÝ PORIADOK PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA (dielenský poriadok)

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. 1 Organizácia odborného výcviku sa riadi zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave.

1. 2 Odborný výcvik žiakov sa realizuje prostredníctvom cvičnej práce a produktívnej práce, náplňou ktorej je zhotovovanie výrobkov, poskytovanie služieb, alebo vykonávanie odborných činností zodpovedajúcich budúcemu povolaniu a pracovným činnostiam, pre ktoré daný odbor žiakov pripravuje.

1. 3 Vyučovanie na odbornom výcviku je bližšie určené v PRÍLOHE č.2.

2. OSOBITNÉ POVINNOSTI ŽIAKOV NA ODBORNOM VÝCVIKU

2. 1 Žiak s plným vedomím podporuje úsilie pracovníkov školy. Pomáha rozvíjať tradície školy, utvárať dobrý žiacky kolektív.

2. 2 Správa sa podľa zásad harmonického spolunažívania a k spolužiakom pristupuje priateľsky a slušne. Pomáha im v práci, svojím vystupovaním a zodpovedným plnením povinností je vzorom pre mladších žiakov.

2. 3 Žiak vyká všetkým pracovníkom školy. Oslovuje ich pán, pani. K osloveniu pedagogických pracovníkov pripája služobný titul (pán majster, pán zástupca...).

2. 4 Na pracovisko OV prichádza žiak najmenej 10 minút pred začiatkom pracovnej doby.

2. 5 Žiaci sú povinní dodržiavať všetky nariadenia, ktoré sú uvedené v dielenskom poriadku a prevádzkovom poriadku pracoviska OV.

2. 6 Počas celého vyučovania na odbornom výcviku sa zdržuje len na pracovisku a na mieste, ktoré mu určí jeho majster OV.

2. 7 Žiak vykonáva len tie práce, ktoré súvisia s tematickým plánom. Zodpovedne plní príkazy majstra OV, ku ktorému je pridelený.

2. 8 Dôsledne dodržiava osobnú hygienu a hygienické opatrenia. Dbá na hospodárne zaobchádzanie s pitnou vodou, energiami a pracovným materiálom.

2. 9 Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a hygienické predpisy. Pravidelne sa zúčastňuje školení OBP a PO. Na odbornom výcviku nosí pracovný odev a obuv v súlade s predpismi OBP.

2. 10 Stará sa o majetok školy, chráni ho pred poškodením a stratou. Každú škodu alebo stratu nahlási majstrovi OV.

2. 11 Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí spoločný majetok školy alebo podniku, je povinný škodu uhradiť.

2. 12 Žiak hospodárne zaobchádza so zvereným pracovným náradím a strojným zariadením.

2. 13 Dodržiava štandardy ľudských práv a slobôd vo vzťahu k spolužiakom, pedagógom, majstrom OV i zamestnancom školy.

V. ŠKOLSKÉ VÝLETY, EXKURZIE A INÉ VÝCHOVNOVÝCVIKOVÉ KURZY

1. Exkurzie zakomponované v školských vzdelávacích programoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl. Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát za školský rok a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí vedenie školy náhradné vyučovanie. **Každý školský výlet, exkurzia, výchovno-výcvikový kurz alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne organizačne zabezpečené a musí spĺňať všetky predpísané náležitosti.**

2. Výletov, exkurzií, výcvikových zájazdov, kurzov sa môžu zúčastniť len tí žiaci, ktorých zdravotný stav zodpovedá podmienkam a programu daných školských akcií.

3. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú výletov, exkurzií, kurzov, treba vopred poučiť o programe, organizačných opatreniach, primeranom výstroji, celkovom správaní sa a o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom, že žiaci boli poučení, sa vyhotoví písomný záznam. Tento záznam podpíšu všetci účastníci výletu, exkurzie, kurzu spolu s osobou, ktorá poučenie vykonala.

4. Na výletoch, exkurziách a iných podujatiach organizovaných školou sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať iné psychotropné návykové látky. Žiaci sa majú vyvarovať akýchkoľvek prejavov xenofóbie, rasizmu, šovinizmu a podceňovania jednotlivcov, sociálnych a etnických skupín. Vychádza sa z práva každého človeka na rešpektovanie štandardov ľudskej dôstojnosti, cti, občianskych práv a dobrej povesti.

VI. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Žiakom školy sa zakazuje zúčastňovať sa na činnosti akýchkoľvek štátom neregistrovaných organizácií a hnutí.

2. Vnútorný poriadok školy je záväzný pre každého žiaka aj počas prázdnin. Žiak je reprezentantom školy, a preto sa má správať a konať tak, aby šíril jej dobré meno na verejnosti.

3. Vnútorný poriadok školy nadobudol účinnosť 1. februára 2025.

V Novom Meste nad Váhom dňa 30. 01. 2025

Ing. Oľga Ilenčíková
riaditeľka školy

VII. PRÍLOHY K VNÚTORNÉMU PORIADKU ŠKOLY (VPŠ)

Príloha č. 1: Zápisnica o závažnom porušení Vnútorného poriadku školy

Príloha č. 2: Organizácia praktického vyučovania

PRÍLOHA č. 1

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80, 915 01 Nové Mesto n. V.

Zápisnica o závažnom porušení Vnútorného poriadku školy – požitie alkoholu, drog a iných psychotropných návykových látok

Meno a priezvisko žiaka: Trieda:

Dátum priestupku: Čas zistenia priestupku:

Osoby zúčastnené na priestupku:

Popis priestupku z pohľadu oprávnenej osoby (pedagogický alebo iný zamestnanec školy):

Výsledok dychového testu alebo iného testu (slinný test) na zistenie prítomnosti omamných alebo psychotropných látok**:**

***pozitívny / negatívny / žiak odmietol podstúpiť test**

Osoby prítomné pri vyhotovení zápisnice (svedkovia): (uvedie sa meno, funkcia, prac. pozícia):

Zápisnicu som si riadne prečítal/a, uvedenému som porozumel/a a na znak súhlasu s jej obsahom podpisujem:

_____	_____	_____	_____
dotknutá osoba (žiak)	oprávnená osoba	svedok 1	svedok 2

Dôvod, ak dotknutá osoba odmietla podstúpiť test/podpísať zápisnicu:

V Novom Meste nad Váhom dňa zápisnicu vyhotovil/a:

Zápisnica zaslaná zákonnému zástupcovi ÁNO / NIE dňa:

*vyberte jednu z možností

PRÍLOHA č. 2

Organizácia praktického vyučovania

- vyučovanie na odbornom výcviku je organizované v dvoch zmenách:

v dopoludňajšej zmene:	
7,00 - 13,00 h.	1.ročník – hotelová akadémia, obchodný pracovník (Tesco) + žiaci v SDV pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách, kuchár/kuchárka, autoopravár – mechanik, agromechanizátor, opravár, stolár 1. ročník - kaderník – zmennosť 1. a 2. ročník – poľnohospodárska výroba
7,00 - 14,00 h.	2. a 3. ročník – hostinský, hostinská, kaderník (3.roč. – zmennosť) 2. ročník – stolár, autoopravár – mechanik podľa zmluvných pracovísk 3. ročník – stolár, autoopravár - mechanik, agromechanizátor, opravár podľa zmluvných pracovísk 2. ročník – hotelová akadémia 2., 3., a 4. ročník – obchodný pracovník (Tesco) + žiaci v SDV pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách
7,00 - 20,00 h. žiaci do 18.r.	1.,2. a 3.ročník - hotelová akadémia - pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách + žiaci v SDV pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách
6,00 - 22,00 h žiaci nad 18.r.	4. ročník - hotelová akadémia - pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách 5. ročník - hotelová akadémia - pohyblivá pracovná doba na zmluvných pracoviskách
v odpoludňajšej zmene:	
12,00 – 18,00 h.	1. ročník - kaderník - zmennosť
11,00–18,00 h.	3. ročník - kaderník - zmennosť

Dodatok č. 1
k vnútornému poriadku školy

Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Piešťanská 2262/80, 915 0 Nové Mesto nad Váhom

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach**. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní[2].

---

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

[2] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“*[3]. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania*.“[4]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

---

[3] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[4] § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[5]. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR[6].

---

[5] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

[6] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[7].
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov[8].
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[9], individuálny učebný plán[10] alebo poskytnuté podporné opatrenia[11].
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[12]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

---

[7] Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: *„pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“* § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

[8] § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

[9] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[10] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[11] § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

[12] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Novom Meste nad Váhom, 30.1.2025

Ing. Oľga Ilenčíková
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.1.2025
Prerokované so žiackym školským parlamentom dňa: 28.1.2025
Prerokované s radou školy dňa: 28.1.2025